

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

OFÍCIO SEI Nº 186/2020/ME

Brasília, 08 de abril de 2020.

A Sua Excelência a Senhora

Deputada SORAYA SANTOS

Primeira-Secretária da Câmara dos Deputados

Assunto: **Requerimento de Informação.**

Senhora Primeira-Secretária,

Refiro-me ao Ofício 1ª Sec/RI/E/nº 1091, de 16.03.2020, dessa Primeira-Secretaria, por intermédio do qual foi remetida cópia do Requerimento de Informação nº 214/2020, de autoria da Senhora Deputada ERIKA KOKAY, que solicita “esclarecimentos e informações sobre a disponibilização de informações pessoais de servidores públicos ao “Clube de Descontos”, criado pelo Ministério da Economia”.

A propósito, encaminho a Vossa Excelência, em resposta à solicitação da parlamentar, o Despacho SEDGG-DIRVM (7317941), da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente

PAULO GUEDES

Ministro de Estado da Economia



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto Nunes Guedes**, **Ministro de Estado da Economia**, em 11/04/2020, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7464716** e o código CRC **A5023F91**.

Esplanada dos Ministérios, Bloco P, 5º andar - Plano Piloto
CEP 70.048-900 - Brasília/DF
+55 (61) 3412-2524 - e-mail gabinete.ministro@fazenda.gov.br

Ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o processo nº 12100.100998/2020-54.

SEI nº 7464716



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital

DESPACHO

Processo nº 12100.100998/2020-54

À ASPAR

Em atenção ao Despacho GME-CODEP (evento nº 6973898), encaminho, para ciência e adoção das providências subsequentes, manifestação exarada Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - Nota Técnica SEI nº 12117/2020/ME (evento SEI n.7308354), a qual acolho, acerca do requerimento de esclarecimentos e informações sobre a disponibilização de informações pessoais de servidores públicos ao “Clube de Descontos”, criado pelo Ministério da Economia (evento SEI n.6973879).

Brasília, 01 de abril de 2020.

Documento assinado eletronicamente

PAULO SPENCER UEBEL

SECRETÁRIO ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Antonio Spencer Uebel, Secretário(a) Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital**, em 01/04/2020, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7317941** e o código CRC **551C88DF**.



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal
Departamento de Remuneração e Benefícios
Coordenação-Geral de Benefícios para o Servidor

Nota Técnica SEI nº 12117/2020/ME

Assunto: **Requerimento de Informação nº 214/2020, sobre a disponibilização de informações pessoais ou sigilosas de servidores públicos ao "Clube de Descontos".**

Referência: **Processo SEI nº 12100.100998/2020-54.**

SUMÁRIO EXECUTIVO

1. Trata-se de Requerimento de Informação nº 214/2020, assinado pela Deputada Federal **ERIKA KOKAY**, que requer informações ao Ministro da Economia sobre a suposta disponibilização de informações pessoais ou sigilosas de servidores públicos ao "Clube de Descontos".

ANÁLISE

2. Consta dos autos o RIC nº 214/2020 (SEI 6973879), assinado pela Deputada Federal **ERIKA KOKAY**, que requer as seguintes informações:

"Requeiro a V. Ex^a., com base no art. 50 da Constituição Federal, e na forma dos arts. 115 e 116 do Regimento Interno que, ouvida a Mesa, sejam solicitadas as seguintes informações ao Sr. Ministro da Economia, no sentido de esclarecer esta Casa quanto à disponibilização de informações pessoais ou sigilosas de servidores públicos ao "Clube de Descontos", criado pelo Ministério da Economia:

a) Levando em conta o Artigo 5º, item VI da Lei Geral de Proteção de Dados, que se refere à qualificação do Ministério da Economia como CONTROLADOR, ou seja, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, perguntamos quais são as garantias exigidas pela União no Edital 003/2019 e/ou Termo de Credenciamento, que garantam o cumprimento da Lei e ainda não coloquem em risco o Estado em eventuais ações indenizatórias por eventuais violações de dados?

b) Em entrevistas cedidas pelo Sr. Wagner Lenhart ao jornal Extra em 2019, bem como em documentos protocolados na Justiça Federal, o Secretário garantiu que nenhum dado pessoal do Servidor Público, Aposentado ou Pensionista seria repassado às empresas credenciadas. O próprio usuário digitaria seu número de CPF e o Ministério da Economia ofereceria apenas uma confirmação de o usuário estaria apto ou não à utilização do sistema, podendo inclusive se recusar a preencher eventuais pedidos de cadastro complementar. Diante disso, sob qual justificativa a Secretaria de Gestão de pessoas entregou acesso a uma API que retornou a ficha funcional completa de um Servidor Público, inclusive lotação, transferências, exonerações, número de SIAPE entre outras informações que não poderiam e não precisariam ser utilizadas na execução do serviço ora contratado?

c) Quais foram exatamente os dados disponibilizados via API às empresas contratadas.

Por gentileza, informe a relação completa.

d) Tendo em vista que a Secretaria de Gestão de Pessoas afirmou em documentos oficiais que não seria responsável pela gestão dos dados, porque não repassaria nenhum às empresas credenciadas e agora ficou evidenciado que os dados foram repassados, qual será o andamento do processo 003/2019 já que ela passa a ser corresponsável pela gestão dos dados junto às contratadas à partir do momento em que efetuou a entrega destes dados?

e) De acordo com a Lei de Acesso à Informação de 18 de novembro de 2011, em específico no Capítulo IV, Seção 2, Artigo 23:

i) "São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam. Item VIII: Comprometer atividades de inteligência, bem como de investigação ou fiscalização em andamento, relacionadas com a prevenção ou repressão de infrações."

Diante da Lei de Acesso à Informação destacada e do seu total descumprimento, à partir da entrega dos dados efetuado pelo Ministério da Economia que incluíam lotação de servidores da Segurança Pública, em especial da ABIN, Polícia Federal e Polícia Rodoviária Federal, comprovado pelo site de notícias Metrôpoles, em 08/02/2020, quais medidas internas foram tomadas para revogação do acesso à API de consulta, bem como quais processos internos foram instauradas para descobrir os responsáveis pela liberação destes dados entregues aos participantes do Chamamento sem que houvesse necessidade?

f) Após a divulgação de informações que comprovam o credenciamento de empresas ligadas ou que já foram ligadas à membros do Governo e até deste Ministério, como o caso da Allya ligada ao Banco BTG e a Dois5F ligada em processo corrente no Ministério Público ao ex-deputado e ex-secretário da Casa Civil desta gestão, o Sr. Leonardo Quintão, foram verificados possíveis conflitos de interesses?

g) Qual o ato contratual (contrato, memorando de interesse, acordo, etc) assinado com o Clube? Por gentileza, apresente a íntegra;

h) Ao se inscreverem para participar do tal programa, assim como ocorre em um cadastro online de site de compras, há algum termo de consentimento para que os servidores concordem com a disponibilização de dados pessoais e profissionais?

i) Em relação à operacionalização e divulgação do programa, feita pela Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, qual foi o montante de recursos despendidos pela administração pública?

j) Quais foram as vantagens econômicas ou de outra natureza negociadas para a criação da iniciativa?

k) Qual o ato jurídico considerado que autoriza a iniciativa?"

3. É o relatório, passamos à análise.

4. Inicialmente, é relevante destacar que o Edital de Chamamento Público nº 03, de 2019 (SEI 7162767), tem como objeto o recebimento de propostas de pessoas jurídicas interessadas quanto à modelagem e à intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos à servidores públicos federais ativos, aposentados e pensionistas. Para tanto, a(s) pessoa(s) jurídica(s) autora(s) da(s) proposta(s) credenciada(s) por intermédio do Chamamento, realizará(ão) a intermediação entre os servidores públicos federais ativos, aposentados e pensionistas participantes do Clube de Descontos e as empresas parceiras fornecedoras de bens e serviços, a contratação de eventuais serviços ou compra de bens a ser formalizada diretamente entre o servidor ativo, aposentado ou pensionista e a empresa que os comercializa.

5. A proposta é uma iniciativa da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, que é competente para formular políticas e diretrizes para o aperfeiçoamento contínuo dos processos de gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública Federal, nos aspectos relativos a benefícios e auxílios para o servidor do Poder Executivo Federal, nos termos da alínea "h" do inciso I do art. 138 do Decreto nº 9.745, de 8 de abril de 2019.

6. Relevante mencionar que o Edital no item 5.3, expressamente, consigna que **não poderão ser solicitadas** à Administração Pública Feral - APF quaisquer **informações pessoais** dos servidores participantes do Clube de Descontos, senão vejamos:

*"5.3. **Não poderão ser solicitadas à APF quaisquer informações pessoais** dos servidores participantes do Clube de Desconto."*

7. Destaca-se também que não serão repassados às empresas credenciadas quaisquer tipos de recursos públicos/financeiros, vez que o Edital é claro ao estabelecer a total responsabilidade das empresas interessadas no credenciamento pelos custos decorrentes da formulação e intermediação do Clube de Descontos do Servidor.

8. Feito tais esclarecimentos, passamos à análise das questões suscitadas no Requerimento de Informação em comento:

a) Levando em conta o Artigo 5º, item VI da Lei Geral de Proteção de Dados, que se refere à qualificação do Ministério da Economia como CONTROLADOR, ou seja, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, perguntamos quais são as garantias exigidas pela União no Edital 003/2019 e/ou Termo de Credenciamento, que garantam o cumprimento da Lei e ainda não coloquem em risco o Estado em eventuais ações indenizatórias por eventuais violações de dados?

9. Não poderão ser solicitadas à APF quaisquer informações pessoais dos servidores participantes do Clube de Descontos. Da mesma forma, o servidor somente fará adesão ao Clube se o modelo ofertado for adequado aos seus interesses. Assim, a comprovação do tipo de vínculo, se servidor ou não, se dará por intermédio dos dados fornecidos pelo próprio servidor, se conveniente ao mesmo.

10. A Lei Geral de Proteção de Dados também se impõe às pessoas jurídicas de direito privado que devem adequar o tratamento de dados pessoais ao estabelecido na Lei Federal. Ademais, a intimidade e privacidade são protegidas para além do plano legal, vez que são tuteladas pelo texto constitucional, que dispõe que são invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito a indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação (art. 5º, inciso X, da Constituição Federal de 1988).

11. Assim, foi firmado Termo de Credenciamento, ao qual ficarão vinculadas as pessoas jurídicas interessadas na modelagem e intermediação de Clube de Descontos. Da mesma forma, ficarão vinculadas à todas as disposições legais e constitucionais que regem a matéria, tais como o Código de Defesa do Consumidor, a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, dentre outras.

b) Em entrevistas cedidas pelo Sr. Wagner Lenhart ao jornal Extra em 2019, bem como em documentos protocolados na Justiça Federal, o Secretário garantiu que nenhum dado pessoal do Servidor Público, Aposentado ou Pensionista seria repassado às empresas credenciadas. O próprio usuário digitaria seu número de CPF e o Ministério da Economia ofereceria apenas uma confirmação de o usuário estaria apto ou não à utilização do sistema, podendo inclusive se recusar a preencher eventuais pedidos de cadastro complementar. Diante disso, sob qual justificativa a Secretaria de Gestão de pessoas entregou acesso a uma API que retornou a ficha funcional completa de um Servidor Público, inclusive lotação, transferências, exonerações, número de SIAPE entre outras informações que não poderiam e não precisariam ser utilizadas na execução do serviço ora contratado?

12. As empresas credenciadas pelo Chamamento Público nº 03, de 2019, para comprovação do vínculo com a Administração, tiveram acesso a uma API (*Application Programming Interface*) que é uma interface de programação, onde por meio de um conjunto de protocolos permite a troca de informações entre dois sistemas, de modo que eles possam se comunicar um com o outro. A conexão

entre os sistemas funciona a partir de credenciais de acesso e termo de responsabilidade assinado por tais empresas.

13. Registre-se que a API foi construída para retornar apenas os dados funcionais considerados públicos, conforme Parecer nº 00799/2018/CA/CGJRH/CONJUR-MP/CGU/AGU (SEI 7130952) e Parecer SEI nº 247/2018/CPN/PGACA/PGFN-MF (SEI 7131012), ambos constantes no Processo SEI nº 03154.001899/2018-50.

14. Depreende-se do acima exposto que as então áreas jurídicas dos Ministérios do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e da Fazenda, corroboram o entendimento de que são sigilosas as informações pessoais dos servidores. Logo, a “API Verifica Vínculo” seguiu tais determinações, só retornando os dados FUNCIONAIS que já são amplamente divulgados conforme a necessidade, tanto no Portal da Transparência, quanto no Portal de Dados Abertos.

c) Quais foram exatamente os dados disponibilizados via API às empresas contratadas. Por gentileza, informe a relação completa.

15. A “API Verifica Vínculo” apenas retorna dados FUNCIONAIS que já são amplamente divulgados conforme a necessidade, tanto no Portal da Transparência, quanto no Portal de Dados Abertos, tais como nome, CPF (dados mascarados), local de trabalho, data de ingresso no serviço público, matrícula (dados mascarados), cargo, classe do cargo, padrão do cargo, nível do cargo, regime jurídico, situação de vínculo, jornada de trabalho, data da nomeação, ato de nomeação, forma de ingresso, local de exercício, órgão de origem, cargo/função comissionada, ficha de remuneração, viagens a serviço e histórico de vínculos com o Poder Executivo Federal.

d) Tendo em vista que a Secretaria de Gestão de Pessoas afirmou em documentos oficiais que não seria responsável pela gestão dos dados, porque não repassaria nenhum às empresas credenciadas e agora ficou evidenciado que os dados foram repassados, qual será o andamento do processo 003/2019 já que ela passa a ser corresponsável pela gestão dos dados junto às contratadas à partir do momento em que efetuou a entrega destes dados?

16. Conforme estabelecido no Edital de Chamamento nº 03, de 2019 (SEI 7162767), à APF não poderão ser solicitados dados pessoais dos servidores. Entretanto, para comprovação do vínculo com a Administração, as empresas credenciadas terão acesso a uma API (*Application Programming Interface*) que retorna apenas dados funcionais que já são amplamente divulgados conforme a necessidade, tanto no Portal da Transparência, quanto no Portal de Dados Abertos.

17. Assim, não há corresponsabilidade, vez que, conforme já demonstrado, as informações funcionais são públicas e já possuem seu acesso irrestrito.

e) De acordo com a Lei de Acesso à Informação de 18 de novembro de 2011, em específico no Capítulo IV, Seção 2, Artigo 23: i) “São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam. Item VIII: Comprometer atividades de inteligência, bem como de investigação ou fiscalização em andamento, relacionadas com a prevenção ou repressão de infrações.” Diante da Lei de Acesso à Informação destacada e do seu total descumprimento, à partir da entrega dos dados efetuado pelo Ministério da Economia que incluíam lotação de servidores da Segurança Pública, em especial da ABIN, Polícia Federal e Polícia Rodoviária Federal, comprovado pelo site de notícias Metrôpoles, em 08/02/2020, quais medidas internas foram tomadas para revogação do acesso à API de consulta, bem como quais processos internos foram instauradas para descobrir os responsáveis pela liberação destes dados entregues aos participantes do Chamamento sem que houvesse necessidade?

18. Inicialmente, cabe esclarecer que o simples fato de ser integrante das carreiras não implicam necessariamente na classificação restritiva da informação.

19. Este Ministério, assim que tomou ciência do incidente publicado no site "Metrópoles", providenciou o bloqueio dos acessos e acionou as equipes técnicas para verificar a fonte e a veracidade das informações e o levantamento de logs de acesso (qual base tinha estes dados e como foram acessados), bem como verificar se algum credenciado infringiu as cláusulas contratuais.

20. Reforçamos que, para o presente caso, afigura-se provável a utilização indevida de informações pelo credenciado e não alguma violação das normas protetivas de informações, pois, conforme já amplamente mencionado nas respostas anteriores, as informações funcionais são públicas, tem seu acesso irrestrito e podem ser acessadas pelos próprios indivíduos e, por terceiros, conforme se verifica nos diversos portais públicos já existentes.

f) Após a divulgação de informações que comprovam o credenciamento de empresas ligadas ou que já foram ligadas à membros do Governo e até deste Ministério, como o caso da Allya ligada ao Banco BTG e a Dois5F ligada em processo corrente no Ministério Público ao ex-deputado e ex-secretário da Casa Civil desta gestão, o Sr. Leonardo Quintão, foram verificados possíveis conflitos de interesses?

21. As propostas das empresas credenciadas foram analisadas rigorosamente à luz dos critérios definidos pelo Edital de Chamamento Público nº 03, de 2019 (SEI 7162767), e amplamente divulgado.

g) Qual o ato contratual (contrato, memorando de interesse, acordo, etc) assinado com o Clube? Por gentileza, apresente a íntegra;

22. As empresas credenciadas assinaram um Termo de Credenciamento, nos termos do Edital de Chamamento nº 03, de 2019, os quais seguem anexo (SEI 7153996).

h) Ao se inscreverem para participar do tal programa, assim como ocorre em um cadastro online de site de compras, há algum termo de consentimento para que os servidores concordem com a disponibilização de dados pessoais e profissionais?

23. A Lei Geral de Proteção de Dados também se impõe às pessoas jurídicas de direito privado que devem adequar o tratamento de dados pessoais ao estabelecido na Lei Federal.

24. Ademais, o servidor somente fará adesão ao Clube se o modelo ofertado for adequado aos seus interesses. Assim, a comprovação do tipo de vínculo, se servidor ou não, se dará por intermédio dos dados fornecidos pelo próprio servidor, se conveniente ao mesmo.

i) Em relação à operacionalização e divulgação do programa, feita pela Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, qual foi o montante de recursos despendidos pela administração pública?

25. Conforme previsto no Edital de Chamamento Público nº 03, de 2019 (SEI 7162767), não serão repassados às empresas credenciadas quaisquer tipos de recursos públicos/financeiros.

j) Quais foram as vantagens econômicas ou de outra natureza negociadas para a criação da iniciativa?

26. Conforme previsto no Edital de Chamamento Público nº 03, de 2019 (SEI 7162767), não serão repassados às empresas credenciadas quaisquer tipos de recursos públicos/financeiros.

k) Qual o ato jurídico considerado que autoriza a iniciativa?

27. A proposta é uma iniciativa da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, que é competente para formular políticas e diretrizes para o aperfeiçoamento contínuo dos processos de gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública Federal, nos aspectos relativos a benefícios e auxílios para o servidor do Poder Executivo Federal, nos termos da alínea "h" do

inciso I do art. 138 do Decreto nº 9.745, de 2019.

28. Ademais, havendo comunhão de escopos entre os partícipes e não existindo vedação legal a acordos dessa natureza, entende-se juridicamente possível a avença em questão.

CONCLUSÃO

29. Diante do exposto, esta Secretaria reitera que foram devidamente observadas todas as normas constitucionais e infraconstitucionais, no desenvolvimento do Edital de Credenciamento nº 03, de 2019.

RECOMENDAÇÃO

30. Submete-se esta Nota Técnica à consideração superior, sugerindo, após aprovação, o encaminhamento dos autos à Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, com os esclarecimentos julgados pertinentes aos questionamentos objeto do Requerimento de Informação nº 214/2020, assinado pela Deputada Federal **Erika Kokay**.

À consideração superior.

Documento assinado eletronicamente

ALICE LIMA SILVA MOTTA

Analista de Negócios

De acordo. Encaminhe-se à Diretora de Remuneração e Benefícios.

Documento assinado eletronicamente

FERNANDA SANTAMARIA DE GODOY 

Coordenadora-Geral de Benefícios para o Servidor

De acordo. Encaminhe-se ao Gabinete da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal.

Documento assinado eletronicamente

ANA CAROLINA ALENCASTRO DAL BEN

Diretora de Remuneração e Benefícios

Aprovo. Encaminhe-se à Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, na forma proposta.

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL

Assinatura eletrônica do dirigente



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Santamaria de Godoy**, **Coordenador(a)-Geral**, em 31/03/2020, às 20:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de

outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Alice Lima Silva Motta, Analista de Negócios**, em 31/03/2020, às 20:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina Alencastro Dal Ben, Diretor(a)**, em 31/03/2020, às 20:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Lenhart, Secretário(a)**, em 31/03/2020, às 22:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7308354** e o código CRC **E1076F03**.



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal
Departamento de Remuneração e Benefícios
Coordenação-Geral de Previdência e Benefícios para o Servidor

EDITAL Nº 3/2019

A União, via Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, por intermédio do Departamento de Remuneração e Benefícios, torna público o Edital de Chamamento nº 03/2019, pelo qual pretende obter propostas de pessoas jurídicas interessadas na modelagem e intermediação entre o servidor participante do Clube de Descontos e as empresas parceiras, por meio de sistema informatizado.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui-se como objeto deste Chamamento Público o recebimento de propostas de pessoas jurídicas interessadas quanto a modelagem e a intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos a servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas.

1.2. A (s) pessoa (s) jurídica (s) autora (s) da (s) proposta (s) credenciada (s) por intermédio deste Chamamento realizará a intermediação entre o servidor participante do Clube de Descontos e as empresas parceiras fornecedoras de bens e serviços. Assim, a contratação de eventuais serviços ou compra de bens deverá ser formalizada diretamente entre o servidor e a empresa que os comercializa, nos termos fixados no TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).

1.3. Os usuários do Clube de Descontos serão os servidores públicos ativos (efetivos, comissionados e temporários), inativos e pensionistas do Poder Executivo federal.

2. DA RETIRADA DO EDITAL

2.1. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos na internet pelo site <http://www.economia.gov.br/aceso-a-informacao/editais-de-chamamento> ou na sede da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, situado na Esplanada dos Ministérios, BL C, 8º andar, de segunda à sexta-feira, das 08:00h às 17:00h.

2.2. As dúvidas sobre o Edital poderão ser esclarecidas junto ao Departamento de Remuneração e Benefícios através do endereço eletrônico sgp.dereb@planejamento.gov.br.

3. DA DATA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

3.1. Os interessados em participar deste Chamamento Público deverão entregar a documentação exigida, em envelopes devidamente lacrados e identificados, até às 18 horas (horário de Brasília) do dia 03/10/2019, no endereço Esplanada dos Ministérios, Bloco C, sala T18 (PROTOCOLO), com a seguinte identificação:

ENVELOPE I – PROPOSTA – APRESENTAÇÃO DOS CRITÉRIOS

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL

CLUBE DE DESCONTOS

PROCESSO: 19975.101317/2019-91

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2019

(Razão Social e endereço da pessoa jurídica)

ENVELOPE II – DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL

CLUBE DE DESCONTOS

PROCESSO: 19975.101317/2019-91

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2019

(Razão Social e endereço da pessoa jurídica)

3.2. A proposta e documentação de qualificação também poderão ser encaminhadas para o e-mail sgp.dereb@planejamento.gov.br até às 18 horas do prazo previsto no item 3.1

4. DEFINIÇÕES

4.1. Para perfeito entendimento deste Edital, são adotadas as seguintes definições e siglas:

I. APF – Administração Pública Federal, compreendendo a Administração Direta, que se constitui dos serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República e dos ministérios, e as autarquias e as

fundações públicas da Administração Indireta, assim caracterizadas em razão de serem dotadas de personalidade jurídica própria, conforme estabelecido no artigo 4º do Decreto-lei nº 200/1967;

II. SERVIDOR PÚBLICO - é a pessoa legalmente investida em cargo público, função comissionada ou temporários;

III. APOSENTADO – beneficiário de aposentadoria na forma do art. 40 da Constituição, do quadro de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, suas Autarquias e fundações Públicas, seja via administrativa ou judicial, ou decorrência de decisão do Tribunal de Contas da União;

IV. PENSIONISTA - dependente do servidor titular de cargo efetivo da União ou do aposentado que faleceu;

V. PESSOA JURÍDICA - empresas regularmente constituídas, com o respectivo CNPJ;

VI. EMPRESA CREDENCIADA- pessoa jurídica cuja proposta foi aprovada no chamamento público;

VII. EMPRESA PARCEIRA - pessoa jurídica que comercializa bens e/ou serviços interessada em conceder descontos;

VIII. PARTICIPANTE - servidor público ativo (efetivo, comissionado e temporário), inativo e pensionista que aderiu ao Clube de Descontos.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

5.1. Em consonância com os princípios de publicidade e de isonomia, poderão participar deste Chamamento Público todas as entidades privadas, interessadas no certame, que tenham por objetivo oferecer serviço por meio de sistema informatizado online de gestão de parcerias e convênios, através de portal e/ou aplicativo.

5.2. Somente poderão participar deste Chamamento Público as entidades que não tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de firmar convênios ou outros ajustes com o Governo Federal.

5.3. Não poderão ser solicitadas à APF quaisquer informações pessoais dos servidores participantes do Clube de Desconto.

5.4. Não poderá haver cobrança de taxa de adesão nem tampouco desconto em contracheque, para adesão do servidor ou pensionista ao Clube.

6. DOCUMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO

6.1. QUALIFICAÇÃO JURÍDICA:

a) Estatuto devidamente registrado com as respectivas alterações, caso existam, acompanhado da ata de eleição de sua atual diretoria;

b) Registro Geral (R.G.) e Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) dos responsáveis legais pela instituição;

c) Declaração emitida pela empresa atestando que atende ao inciso XXXIII, art.7º da Constituição Federal – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de catorze anos.

6.2. QUALIFICAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo a sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto;

c) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

6.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado emitido por entidade pública ou privada que demonstre a capacidade de atendimento para um público de pelo menos 10% do efetivo da APF, qual seja 127.000 (cento e vinte e sete mil) pessoas.

b) Para fins de comprovação da qualificação técnica será aceito o sonatório de atestados que comprovem que o participante do chamamento atendeu, de forma simultânea, ao público mínimo exigido.

7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. A Comissão Especial de Análise e Julgamento receberá todos os envelopes – DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA - em local, data e hora previsto no item 3.1 deste Edital.

7.2. No ENVELOPE I a proponente deverá apresentar a PROPOSTA e demais documentos hábeis que possibilitem a pontuação técnica estabelecida no presente Edital.

7.3. As propostas terão prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da entrega à APF, independente de constar expressamente tal informação ou constar prazo divergente.

7.4. A apresentação da proposta implicará na aceitação integral, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, que passarão a integrar o Chamamento como se transcritos, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e/ou da execução.

7.5. No dia 04/10/2019 às 10 horas (horário de Brasília), a Comissão Especial de Análise e Julgamento procederá à abertura do ENVELOPE I – PROPOSTA e ENVELOPE II - DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO enviados por meio físico e tomará conhecimento das PROPOSTAS e DOCUMENTOS enviados por meio eletrônico, que devem ser escaneadas e em formato PDF, garantindo que todos os presentes rubriquem cada documento apresentado, se houver interesse.

8. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

8.1. As propostas serão consideradas em estudo a partir de sua abertura até a indicação oficial do(s) aprovado(s), por diário oficial.

8.2. Durante o período de estudo, as Entidades, através dos seus representantes ou outros interessados deverão abster-se de entrar em contato com a **Comissão Especial de Análise e Julgamento** para tratar de assunto(s) vinculado(s) à(s) PROPOSTA(S), sob pena de comprometer o sigilo e a imparcialidade no julgamento da Comissão.

8.3. A **Comissão Especial de Análise e Julgamento**, a qualquer momento após o recebimento de todas as propostas, poderá realizar diligências para a comprovação e validação da análise das propostas.

8.4. Na seleção e na análise das PROPOSTAS, levar-se-ão em conta:

- a) O mérito da adequação da Proposta ao Termo de Referência ANEXO I deste Edital;
- b) A capacidade técnica e operacional da participante;
- c) O ajustamento da proposta aos critérios definidos neste Edital;

8.5. O prazo para avaliação das propostas será de até 30 (trinta) dias a contar da data da abertura dos envelopes.

9. DOS CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. As propostas serão aprovadas de acordo com os seguintes critérios:

Críticos
a) Capilaridade Nacional
b) Empresas parceiras já cadastradas
c) Solução Tecnológica
d) Capacidade de atendimento ao usuário

9.2. Requisitos de aprovação relativos a cada critério:

a) Capilaridade Nacional: Esse critério versa sobre o comprovado relacionamento com empresas parceiras dos ramos de viagem, saúde e educação, cuja abrangência seja nacional.

Atende: 2 ou mais empresas parceiras com abrangência nacional, em pelo menos duas das categorias acima indicadas.

Atende parcialmente: 1 empresa parceira com abrangência nacional, em quaisquer das categorias acima indicadas.

b) Empresas parceiras já cadastradas: Esse critério versa sobre a capacidade de demonstrar comprovado relacionamento com empresas parceiras que poderão oferecer descontos e benefícios aos servidores de diversos ramos, tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte e lazer entre outros.

Atende: mais de 200 empresas parceiras.

Atende parcialmente: entre 100 e 200 empresas parceiras.

c) Solução Tecnológica: Esse critério exige que a empresa interessada demonstre a capacidade de processamento e suporte de dados para atender a totalidade de potenciais participantes do Clube, discriminados no Termo de Referência (ANEXO I). Será também avaliado nesse critério a possibilidade de colocar à disposição plataforma interativa (web e mobile), que conecte o servidor participante com a empresa ofertante de desconto mediante login no sistema. O sistema deve ser capaz de verificar os dados do servidor em uma base pública, podendo cadastrar-se somente aquele que, comprovadamente, for servidor.

Atende: Plataforma web e mobile pronta para customização e atendimento imediato ao Clube de Desconto, com capacidade para atendimento de pelo menos 10% do efetivo da APF, qual seja 127.000 (cento e vinte e sete mil) pessoas.

Atende parcialmente: Uma das plataformas, web ou mobile, pronta para customização e atendimento imediato ao Clube de Desconto, com capacidade para atendimento de pelo menos 10% do efetivo da APF, qual seja 127.000 (cento e vinte e sete mil) pessoas.

d) Capacidade de atendimento ao usuário: Esse critério versa sobre a capacidade de demonstrar central de atendimento aos usuários do Clube e que possa ser redimensionada para atender a totalidade de potenciais participantes, discriminados no Anexo I.

Atende: A empresa possui Central de Atendimento estruturada, própria ou terceirizada, com sistema operacional com capacidade para atendimento de pelo menos 10% do efetivo da APF, qual seja 127.000 (cento e vinte e sete mil) pessoas.

Atende parcialmente: A empresa está comprovadamente estruturando uma Central de Atendimento, própria ou terceirizada, com sistema operacional com capacidade para atendimento de pelo menos 10% do efetivo da APF, qual seja 127.000 (cento e vinte e sete mil) pessoas.

9.3. Será deferido o CREDENCIAMENTO às proponentes que obtiverem a classificação ATENDE a todos os critérios acima indicados, ou que tenham obtido ATENDE a 3 critérios e ATENDE PARCIALMENTE a um dos critérios.

9.4. A (s) proponente (s) que obtiver (em) a classificação ATENDE PARCIALMENTE a um dos critérios indicados será deferido o CREDENCIAMENTO, sob a condição resolutive de que em, no máximo, 4 (quatro) meses após a assinatura do Termo de Credenciamento deve adequar seu atendimento aos limites fixados na classificação ATENDE.

10. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO:

10.1. Os documentos necessários à qualificação poderão ser apresentados em cópia simples.

10.2. As Certidões e os comprovantes solicitados deverão estar no prazo de validade neles previstos e, quando não mencionado, os documentos serão considerados válidos até 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua emissão.

10.3. A Comissão Especial de Análise e Julgamento poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos que porventura se façam necessários, bem como realizar diligências que porventura se façam necessárias.

10.4. Considerar-se-ão aptas as instituições que atenderem às condições da qualificação, ou seja, aquelas que apresentarem todos os documentos exigidos no presente Edital.

10.5. Após a lavratura de ata circunstanciada, que será assinada pelos presentes, passará a Comissão à abertura dos ENVELOPES II – DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO. Caso seja necessário, a Comissão Especial de Análise e Julgamento suspenderá os trabalhos para melhor análise dos DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO apresentados, designando nova data para divulgação do resultado em sessão pública, em prazo não superior a 05 (cinco) dias.

10.6. A Comissão Especial de Análise e Julgamento procederá à conferência dos documentos apresentados no ENVELOPE II – DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO, analisando tão somente o aspecto formal segundo critérios estabelecidos neste Edital.

10.7. O resultado da avaliação e respectivo anúncio da (s) aprovada (s) será publicado no Diário Oficial do União.

10.8. Após o anúncio público do resultado do chamamento, a (s) empresa (s) será (ão) convocada (s) para a imediata celebração do Termo de Credenciamento.

11. DOS RECURSOS:

11.1. Caberá recurso, sem efeito suspensivo, nas hipóteses de aprovação ou não aprovação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação na imprensa oficial, o qual deverá ser endereçado à Comissão Especial de Análise e Julgamento e devidamente protocolado no protocolo localizado na Esplanada dos Ministérios, Bloco C, sala T18.

11.2. A Comissão Especial de Análise e Julgamento poderá rever sua decisão, no prazo de até 10 (dez) dias, ou nesse mesmo prazo prestar as informações e remeter a peça recursal ao Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal que proferirá sua decisão em 10 (dez) dias, devendo promover a sua respectiva publicação em Diário Oficial do União em até 02 (dois) dias úteis.

12. DA REMUNERAÇÃO

12.1. Do Termo de Credenciamento resultante do presente chamamento não decorrerá nenhum tipo de pagamento a ser efetuado pela APF, conforme previsto no Termo de Referência, ANEXO I deste Edital. Assim, serão oferecidas como contrapartidas o potencial número de prováveis participantes ao Clube, bem como a possibilidade de divulgação do mesmo nos canais de comunicação da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal.

12.2. Da mesma forma, a (s) empresa (s) credenciada (s) fará apenas a intermediação entre o servidor ou pensionista participante do Clube e as empresas parceiras, assim a contratação de eventuais serviços deverá ser formalizada diretamente com a empresa parceira.

13. DA RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL

13.1. A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal responsabiliza-se em divulgar a empresa Credenciada e o respectivo Clube de Desconto aos servidores públicos federais do poder executivo através de seus meios de comunicação (site, newsletter, redes sociais, e outros que a Secretaria entender pertinentes), sem qualquer ônus ao Credenciado.

14. DA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CREDENCIADA

14.1. Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;

14.2. Executar os serviços conforme especificações do Edital, do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados, cooperados ou credenciados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

14.3. Utilizar empregados, cooperados ou credenciados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

14.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APF.

14.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

14.6. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto do credenciamento.

14.7. Designar preposto responsável pelo relacionamento administrativo com a APF, quando da assinatura do Termo de Credenciamento, com autonomia para tomar decisões que impactem no funcionamento do Clube de Descontos.

14.8. Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento.

14.9. Comunicar aos participantes a interrupção do funcionamento da solução tecnológica, aplicação web e aplicativo mobile, para manutenção preventiva e atualização, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

15. DA VIGÊNCIA

15.1. O Termo de Credenciamento terá vigência por prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por termo aditivo, de comum acordo entre os PARTÍCIPES, desde que para a fiel execução do objeto descrito neste Instrumento.

15.2. Será obrigatória a comprovação anual dos documentos de qualificação, sob pena de descredenciamento.

16. DA RESCISÃO

16.1. As partes poderão rescindir o Termo de Credenciamento, a qualquer tempo, desde que notifiquem a outra parte com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, a fim de que seja possível informar aos usuários.

16.2. Também poderá ser cancelado o Credenciamento, por exclusivo critério do Administração Pública Federal, caso se verifique qualquer das ocorrências relacionadas a seguir:

a) Falência ou insolvência do Credenciado;

b) Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações da Credenciada;

c) Denegação ou supressão das vantagens outorgadas aos usuários do Clube, sem justa causa;

d) Alteração da razão social ou modificação da finalidade ou de estrutura da Credenciada, que prejudique ou impossibilite o oferecimento das vantagens ora estabelecidas, conforme avaliação da APF;

e) Descumprimento de qualquer cláusula contida no presente edital.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Este procedimento será processado e julgado nos termos previstos neste edital, utilizando-se subsidiariamente as regras da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, nas dúvidas e nos casos omissos.

17.2. As entidades participantes desse certame assumem todos os custos de preparação e apresentação da sua PROPOSTA, e a APF, por intermédio do Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, não será, em nenhuma hipótese, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado da PROPOSTA aprovada.

17.3. As entidades são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos a serem apresentados.

17.4. Julgadas as PROPOSTAS e homologado o resultado deste Chamamento Público, será celebrado o Termo de Credenciamento, conforme minuta constante no ANEXO II, deste Edital.

17.5. A credenciada deverá apresentar Plano de Trabalho, o qual deverá ser elaborado contendo, no mínimo, as informações discriminadas nos incisos I, II, III e IV do parágrafo primeiro do artigo 116 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo constante do ANEXO IV, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis da assinatura do Termo de Credenciamento.

17.6. A (s) Pessoa (s) Jurídica (s) Credenciada (s) deverá iniciar as atividades constantes do Plano de Trabalho no prazo máximo de 90 dias, a contar da data de assinatura do Termo de Credenciamento.

17.7. Não se criará qualquer vinculação funcional com os empregados da (s) Credenciada (s), sendo obrigação desta (s) responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária decorrentes.

17.8. Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo III da Lei nº 8.666/93, o presente Edital, o Termo de Referência (ANEXO I) e a (s) proposta (s) da (s) Credenciada (s) serão partes integrantes do Termo de Credenciamento (ANEXO II).

17.9. Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 8.666/93, nos princípios de direito público e, subsidiariamente, com base em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas.

17.10. Não se estabelece, por força deste Credenciamento, nenhum tipo de sociedade, associação, consórcio, agenciamento, responsabilidade solidária ou subsidiária entre as partes.

17.11. A empresa Credenciada, bem como as empresas parceiras não terão qualquer benefício junto aos programas de Governo, licitações, contratos ou obrigações fiscais.

17.12. Todas as comunicações entre as partes, modificação, alteração ou aditamento ao presente instrumento, somente terão validade se feitas por escrito e desde que se comprove o recebimento pela parte contrária e, quando for o caso, assinado pelas partes.

17.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da abertura dos ENVELOPES na data marcada, a reunião será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e locais anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da **Comissão Especial de Análise e Julgamento** em contrário.

17.14. A critério da APF o presente Edital poderá ser alterado e/ou complementado a qualquer tempo, podendo, nesse caso, ser reestabelecidos os prazos previstos neste Edital, caso impactem diretamente na formulação das propostas.

17.15. Fica eleito o Foro da comarca de Brasília/DF, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente Chamamento, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Chamamento Público para o recebimento de propostas de pessoas jurídicas interessadas quanto à modelagem e a intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos a servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas.

1.2. O objeto compreende a modelagem e intermediação de Clube de Descontos, que deverá ser detalhado na proposta apresentada.

2. DEFINIÇÕES

2.1. Para perfeito entendimento deste Projeto, são adotadas as seguintes definições e siglas:

- I. APF – Administração Pública Federal, compreendendo a Administração Direta, que se constitui dos serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República e dos ministérios, e as autarquias e as fundações públicas da Administração Indireta, assim caracterizadas em razão de serem dotadas de personalidade jurídica própria, conforme estabelecido no artigo 4º do Decreto-lei nº 200/1967;
- II. SERVIDOR - Grupo formado por servidores ativos ocupantes de cargos efetivos, cargos em comissão sem vínculo, e profissionais contratados temporariamente para atender ao interesse público.
- III. APOSENTADO – beneficiário de aposentadoria na forma do art. 40 da Constituição, do quadro de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, suas Autarquias e fundações Públicas, seja via administrativa ou judicial, ou decorrência de decisão do Tribunal de Contas da União;
- IV. PENSIONISTA - dependente do servidor titular de cargo efetivo da União ou do aposentado que faleceu;
- V. PESSOA JURÍDICA - empresas regularmente constituídas, com o respectivo CNPJ;
- VI. EMPRESA CREDENCIADA - pessoa jurídica credenciada no chamamento público;
- VII. EMPRESA PARCEIRA - pessoa jurídica que comercializa bens e/ou serviços interessada em conceder descontos;
- VIII. PARTICIPANTE - servidor público ativo, inativo e pensionista que aderiu ao Clube de Descontos.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

3.1. A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal é competente para formular políticas e diretrizes para o aperfeiçoamento contínuo dos processos de gestão de pessoas no âmbito da administração pública federal, nos aspectos relativos a benefícios e auxílios do servidor, nos termos da alínea “h” do inciso I do art. 138 do Decreto nº 9.745, de 2019.

3.2. Assim, a realização de chamamento público para celebração de Termo de Credenciamento com pessoa (s) jurídica (s) interessada (s) na modelagem e intermediação do Clube de Descontos se justifica diante da competência destacada para formular políticas relativas a benefícios e auxílios para o servidor. Portanto, objetiva-se com o Clube de Descontos criar um instrumento para proporcionar vantagens aos servidores.

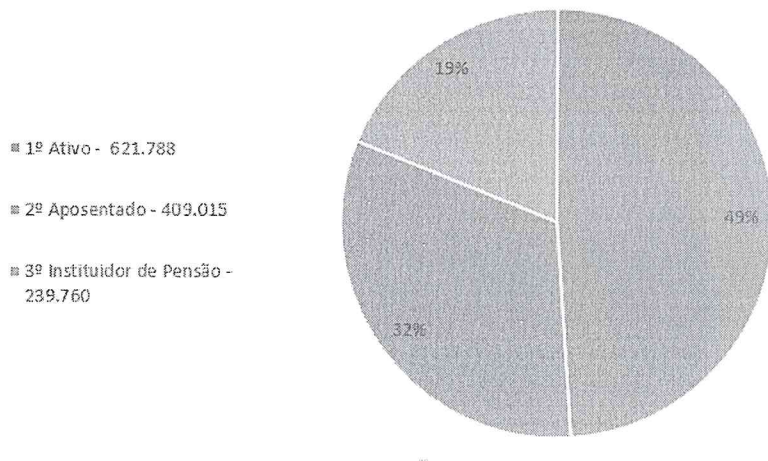
3.3. Nesse sentido, destacamos algumas informações relevantes, disponíveis no painel estatístico de pessoal (<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/servidores/painel-estatistico-de-pessoal/pep>), para identificação do público-alvo do Clube de Descontos:

PERFIL DOS USUÁRIOS

A - Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas:

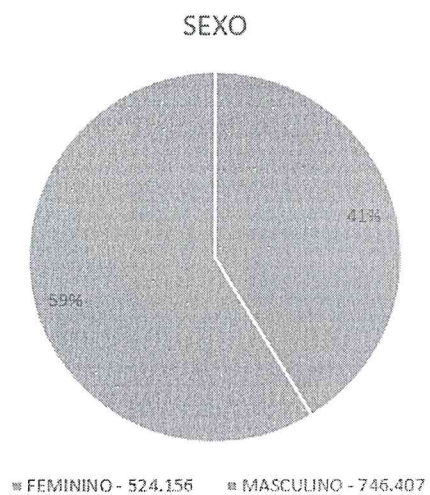
TOTAL DE SERVIDORES = 1.270.563

SERVIDORES



Fonte: PEP março/2019

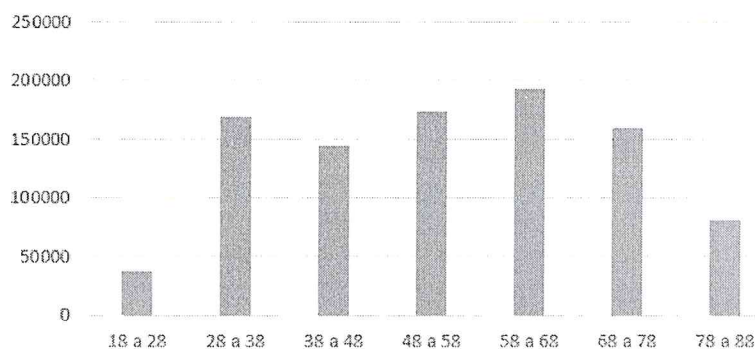
B - Quantitativo de servidores ativos e inativos por sexo:



Fonte: PEP março/2019

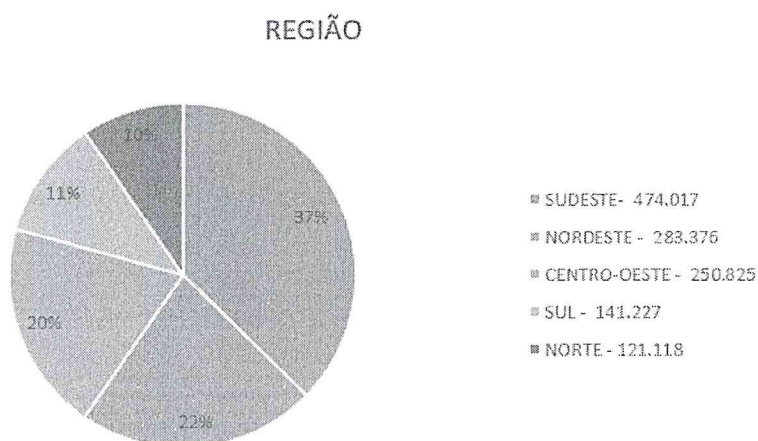
C - Distribuição de servidores ativos e inativos por idade:

SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS



Fonte: Siape Jan/2019

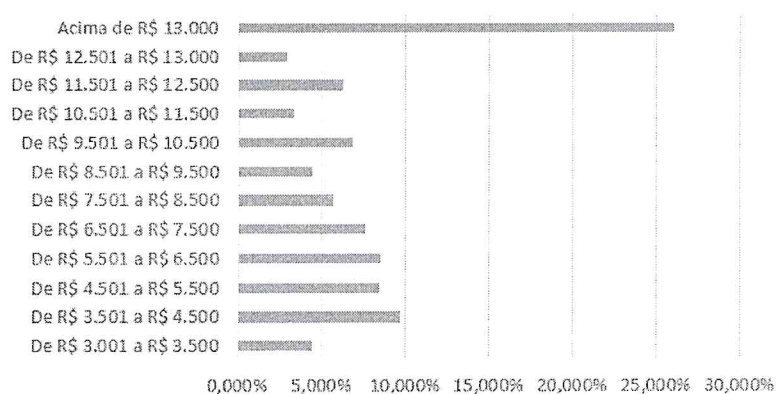
D - Distribuição de servidores ativos e inativos por Região da Federação:



(Fonte: PEP março/2019)

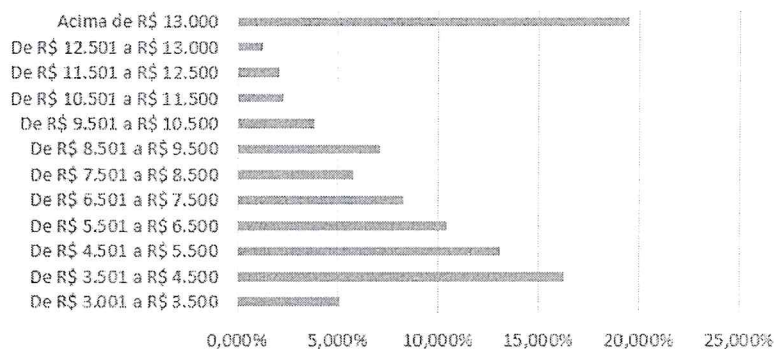
E - Quantitativo de servidores por faixa salarial:

Percentual de Servidores Ativos por faixa salarial



(Fonte: PEP março/2019)

Percentual de Servidores Aposentados por faixa salarial



(Fonte: PEP março/2019)

4. FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Nesse contexto, o chamamento público pretende credenciar pessoa (s) jurídica (s) interessada (s) em modelar e intermediar o Clube de Descontos para todos os servidores públicos federais do poder executivo, sejam eles, efetivos (ativos e aposentados), comissionados, temporários e pensionistas.

4.2. O Clube deverá ofertar descontos em diversas categorias tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros.

4.3. Assim, a empresa Credenciada, após o chamamento, deverá ofertar, por meio de sistema informatizado, um instrumento que permita ao servidor, aposentado ou pensionista ter acesso a um portfólio de empresas diversas que comercializam bens ou serviços, interessadas em conceder descontos ou vantagens.

4.4. Nesse contexto, a Credenciada fará apenas a intermediação entre o servidor participante do Clube e as empresas parceiras, assim a contratação de eventuais serviços ou aquisição de bens deverá ser formalizado diretamente com esta.

4.5. Registre-se que, considerando a realização de chamamento público, com a possibilidade de credenciamento de mais de uma pessoa jurídica interessada em modelar e intermediar o Clube de Descontos, o servidor, aposentado ou pensionista, poderá optar pelo Clube de Descontos que lhe oferecer as melhores vantagens.

4.6. Ademais, a proposta deverá observar as regras e condições estabelecidas em edital, que deverá contemplar as seguintes premissas:

- Somente poderão participar do chamamento empresas que apresentarem a documentação de qualificação.
- Não poderão participar do chamamento empresas que estejam com o direito de contratar com a Administração suspenso, ou que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, no âmbito Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.
- Será deferida a celebração do Credenciamento à (s) proponente (s) que, atendendo integralmente às exigências contidas no Edital, for declarada aprovada para o Credenciamento.
- Deverão ser disponibilizadas soluções tecnológicas para o funcionamento do Clube de Descontos, tais como aplicação web, mobile entre outros, que funcionem de forma ininterrupta e que possuam a capacidade de processamento e suporte de dados para atender a totalidade de potenciais participantes do Clube.
- O Clube deve ter abrangência Nacional, haja vista a característica dos potenciais participantes;
- A proposta deverá demonstrar o relacionamento da Proponente com empresas parceiras que poderão oferecer descontos e benefícios aos servidores de diversos ramos, tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros;
- Deverá ser disponibilizada central com capacidade de atendimento aos usuários do Clube e que possa ser redimensionada para atender a totalidade de potenciais participantes;
- Não haverá repasse, pela APF, de informações pessoais de servidores públicos, aposentados ou pensionistas;
- Não poderá haver cobrança de taxa de adesão nem tampouco desconto em contracheque, para adesão do servidor (ativo e inativo) ou pensionista ao Clube;
- Não se criará qualquer vinculação funcional com os empregados da Credenciada, sendo obrigação desta responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária decorrentes.
- A APF não se responsabilizará em caso de inadimplência ou não pagamento dos serviços ou produtos adquiridos pelos servidores, aposentados ou pensionistas;
- A empresa Credenciada, bem como as empresas parceiras não terão qualquer benefício junto aos programas de Governo, licitações, contratos ou obrigações fiscais.

5. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CREDENCIADA

5.1. Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;

5.2. Executar os serviços conforme especificações do Edital e de sua proposta, com a alocação dos empregados, cooperados ou credenciados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

5.3. Utilizar empregados, cooperados ou credenciados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

5.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APF.

5.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.6. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto do credenciamento.

5.7. Designar preposto responsável pelo relacionamento administrativo com a APF, quando da assinatura do Termo de Credenciamento, com autonomia para tomar decisões que impactem no funcionamento do Clube de Descontos.

5.8. Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento.

5.9. Comunicar aos participantes a interrupção do funcionamento da solução tecnológica, aplicação web e aplicativo mobile, para manutenção preventiva e atualização, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

6. DO VALOR

6.1. Não haverá desembolso financeiro pela APF. Assim, serão oferecidas como contrapartidas o potencial número de prováveis participantes ao Clube, bem como a possibilidade de divulgação do mesmo nos canais de comunicação da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal.

7. DO DESCREDENCIAMENTO

7.1. O descumprimento de qualquer das cláusulas por parte do Credenciado, poderá ensejar rescisão do Termo de Credenciamento, prevalecendo sempre, previamente, o princípio do exercício do pleno direito à defesa, devendo a APF notificar o Credenciado, por escrito, para que, também por escrito, proceda aos seus elementos de defesa, que serão apreciados e julgados.

8. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

8.1. A fiscalização e acompanhamento do Termo de Credenciamento será exercida por servidor da União formalmente designado por autoridade competente, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Termo de Credenciamento.

ANEXO II – TERMO DE CREDENCIAMENTO

TERMO DE
CREDENCIAMENTO
QUE ENTRE SI
CELEBRAM A UNIÃO,
POR INTERMÉDIO DO
MINISTÉRIO DA
ECONOMIA E O
[DENOMINAÇÃO DO
CREDENCIADO.],
QUANTO A
MODELAGEM E A
INTERMEDIÇÃO DE
CLUBE DE
DESCONTOS, POR
MEIO DE SISTEMA
INFORMATIZADO,
ATRAVÉS DO QUAL
OUTRAS PESSOAS
JURÍDICAS QUE
COMERCIALIZAM
BENS OU SERVIÇOS
PODERÃO CONCEDER

DESCONTOS A
SERVIDORES
PÚBLICOS FEDERAIS
ATIVOS, INATIVOS E
PENSIONISTAS.

A UNIÃO, por intermédio do **MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, representado pelo(a) **Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal, WAGNER LENHART**, com endereço na Esplanada dos Ministérios, Bloco "C", Brasília, Distrito Federal, doravante denominado de CREDENCIANTE; e de outro lado o (CREDENCIADO), representado por seu (QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE), domiciliado(a) no Município de (MUNICÍPIO), Estado (ESTADO), doravante denominado de CREDENCIADA, resolvem, de comum acordo, firmar o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, sujeitando-se, no que couber, às disposições legais aplicáveis à espécie, inclusive a Lei n.º 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Credenciamento a modelagem e a intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos a servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA OPERACIONALIZAÇÃO

2.1. A Empresa Credenciada, deverá ofertar, por meio de sistema informatizado, um instrumento que permita ao servidor ativo, aposentado ou pensionista ter acesso a um portfólio de empresas diversas que comercializam bens ou serviços, interessadas em conceder descontos ou vantagens.

2.2. O Clube deverá ofertar descontos em diversas categorias tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros.

2.3. Nesse contexto, a empresa, ora Credenciada, fará apenas a intermediação entre o servidor participante do Clube e as empresas parceiras, assim a contratação de eventuais serviços ou aquisição de bens deverá ser formalizado diretamente com esta. Ademais, devem ser seguidas as seguintes diretrizes:

A) Deverão ser disponibilizadas soluções tecnológicas para o funcionamento do Clube de Descontos, tais como aplicação web, mobile entre outros, que funcionem de forma ininterrupta e que possuam a capacidade de processamento e suporte de dados para atender a totalidade de potenciais participantes do Clube;

B) O Clube deve ter abrangência Nacional, haja vista a característica dos potenciais participantes;

C) A Credenciada deverá ter relacionamento com empresas parceiras que poderão oferecer descontos e benefícios aos servidores de diversos ramos, tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros;

D) Deverá ser disponibilizada central com capacidade de atendimento aos usuários do Clube e que possa ser redimensionada para atender a totalidade de potenciais participantes;

E) Não haverá repasse, pela APF, de informações pessoais de servidores públicos, aposentados ou pensionistas;

F) Não poderá haver cobrança de taxa de adesão nem tampouco desconto em contracheque, para adesão do servidor (ativo e inativo) ou pensionista ao Clube;

G) Não se criará qualquer vinculação funcional com os empregados da Credenciada, sendo obrigação desta responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária decorrentes;

H) A APF não se responsabilizará em caso de inadimplência ou não pagamento dos serviços ou produtos adquiridos pelos servidores ou pensionistas.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. O presente Termo de Credenciamento não contempla repasse de recursos financeiros entre os PARTÍCIPES, devendo cada um deles arcar com as despesas necessárias ao cumprimento de suas atribuições fazendo uso de recursos próprios.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1. São atribuições dos PARTÍCIPES para a execução das ações deste Termo de Credenciamento:

À UNIÃO, por intermédio do Ministério da Economia, representado pelo Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP/ME):

I) A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal responsabiliza-se em divulgar o Clube de Desconto aos servidores públicos federais do poder executivo através de seus meios de comunicação (site, newsletter, redes sociais, e outros que a Secretaria entender pertinentes), sem qualquer ônus à Empresa Partícipe.

Ao CREDENCIADO:

I) Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;

II) Executar os serviços conforme especificações do Edital, do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados, cooperados ou credenciados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

III) Utilizar empregados, cooperados ou credenciados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

IV) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APF.

V) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

VI) Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto deste credenciamento.

VII) Designar preposto responsável pelo relacionamento administrativo com a APF, quando da assinatura do Termo de Credenciamento, com autonomia para tomar decisões que impactem no funcionamento do Clube de Descontos.

VIII) Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento.

IX) Comunicar aos participantes a interrupção do funcionamento da solução tecnológica, aplicação web e aplicativo mobile, para manutenção preventiva e atualização, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

5.1. Este TERMO tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por termo aditivo, de comum acordo entre os PARTÍCIPES, desde que para a fiel execução do objeto descrito neste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

6.1. Durante sua vigência, este Termo de Credenciamento poderá ser alterado, mediante celebração de Termo Aditivo, desde que de comum acordo entre os PARTÍCIPES e que não haja alteração do presente objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

7.1. Durante sua vigência, este TERMO poderá ser denunciado pelo descumprimento das obrigações pactuadas, ou a qualquer tempo, de comum acordo, ou por um dos PARTÍCIPES, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne unilateralmente inexecutável, observado o prazo de 60 (sessenta) dias ou, ainda, ser rescindido nas seguintes hipóteses:

I – quando ocorrer inadimplemento de qualquer de suas cláusulas e condições, mediante notificação prévia entre os PARTÍCIPES;

II – quando sobrevier fato ou disposição que o torne impraticável;

III – quando ocorrer a interrupção das atividades sem a devida justificativa.

7.2. Caso o presente TERMO venha a ser denunciado ou rescindido, os PARTÍCIPES firmarão Termo de Encerramento, mantendo as obrigações assumidas neste TERMO até a quitação total das pendências remanescentes.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1. A publicação resumida do extrato deste TERMO DE CREDENCIAMENTO ou de seus aditamentos será providenciada pelo Ministério da Economia, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias, daquela data no Diário Oficial da União – DOU.

CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO

9.1. A divulgação dos atos praticados em função deste CREDENCIAMENTO deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de orientação social, devendo constar, de qualquer veículo de publicidade a referência a todos os PARTÍCIPES, sendo vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, conforme

disposto no parágrafo 1º do artigo 37, da Constituição da República.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, casos omissos ou quaisquer questões oriundas do presente instrumento, os PARTÍCIPIES elegem Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília – DF.

E, por estarem assim justos e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, os PARTÍCIPIES obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente Instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, que vão assinadas pelos PARTÍCIPIES e duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas, para que produza seu jurídico e legais efeitos, em juízo ou fora dele.

Local e data

Nome legível do representante legal e assinatura

Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal

TESTEMUNHAS:

Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG:

ANEXO III - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de comprovação de capacidade técnica, que a empresa [nome da empresa prestadora de serviços, em negrito], inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0001-00, estabelecida na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, prestou serviços à [nome da empresa contratante, em negrito], CNPJ nº 00.000.000/0001-00, de [descrição dos serviços prestados], para um público de [descrever o total de pessoas atendidas pela prestação de serviço].

Loca e data.

[nome do responsável]
CPF nº 000.000.000-00

ANEXO IV - PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título: Termo de Credenciamento, celebrado entre A UNIÃO, por intermédio do MINISTÉRIO DA ECONOMIA e o [DENOMINAÇÃO DOS PARTÍCIPIES], com o propósito de modelagem e intermediação de clube de descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos aos servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas.	
PROCESSO nº: (Colocar número processo SEI)	
PARTÍCIPIES:	
Data da assinatura:	
Início (mês/ano):	Término (mês/ano):

2. OBJETO DO PROJETO

3. DIAGNÓSTICO

4. ABRANGÊNCIA

Nacional

5. JUSTIFICATIVA

PÚBLICO ALVO:

RESULTADOS ESPERADOS:

6. OBJETIVOS GERAL e ESPECÍFICOS

OBJETIVOS GERAIS:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

7. METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO

8. DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL E ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

9. RESULTADOS ESPERADOS

10. PLANO DE AÇÃO.

Eixos	Ação	Responsável	Prazo	Situação

Documento assinado eletronicamente
SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL

Assinatura eletrônica do dirigente



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Santamaria de Godoy, Coordenador(a)-Geral**, em 06/09/2019, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Alice Lima Silva Motta, Analista de Negócios**, em 06/09/2019, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina Alencastro Dal Ben, Diretor(a)**, em 06/09/2019, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Lenhart, Secretário(a)**, em 06/09/2019, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3884905** e o código CRC **AA3414D4**.



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO
CONSULTORIA JURÍDICA JUNTO AO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
COORDENAÇÃO-GERAL JURÍDICA DE RECURSOS HUMANOS
ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS - BLOCO: K - 9º ANDAR - SALA 928 - CEP: 70040-906 - BRASÍLIA - DF

PARECER n. 00799/2018/CA/CGJRH/CONJUR-MP/CGU/AGU

NUP: 03154.001899/2018-50

INTERESSADOS: MINISTÉRIO DA FAZENDA

ASSUNTOS: INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

SIGILO DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS DETIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. REGRA GERAL. POSSIBILIDADE DE ACESSO ÀS INFORMAÇÕES POR TERCEIROS NOS CASOS PREVISTOS EM LEI OU EM CASO DE CONSENTIMENTO EXPRESSO DA PESSOA.

I - RELATÓRIO

1. Trata-se de processo iniciado por meio do Ofício nº 8/2018/SEORT/DILAP/COARH/COGEP/SPOA/SE-MF, no qual o Ministério da Fazenda indaga: "*quais informações financeiras, funcionais e pessoais referentes aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas podem ser fornecidas pela Administração a entidades associativas?*"
2. Consta no PDF2 uma publicação do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, que orienta acerca da Aplicação da Lei de Acesso à Informação. Já no PDF3 encontra-se o Parecer PGFN/CJU/COJPN Nº 182/2014.
3. Em resposta ao Ofício nº 8/2018/SEORT/DILAP/COARH/COGEP/SPOA/SE-MF, esta Pasta encaminhou o **Ofício nº 23787/2018-MP (HTML6)**, cujo teor é o seguinte:

Senhor Coordenador-Geral,

1. Por meio do Ofício SEI nº 8/2018/SEORT/DILAP/COARH/COGEP/SPOA/SE-MF, de 05 de fevereiro de 2018, a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do Ministério da Fazenda **requer a manifestação dessa Secretaria de Gestão de Pessoas quanto a aspectos da Lei de Acesso à Informação - LAI**, em suma, sobre quais informações financeira, funcionais e pessoais referente aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas podem ser fornecidas pela Administração.
2. Sobre o assunto importa registrar que este órgão central do SIPEC, por intermédio da Nota informativa nº 314/2010/COGES/DENOP/SRH/MP, já se posicionou pela vedação do fornecimento de dados cadastrais de servidores a entidades não pertencentes à estrutura da Administração Federal, vide anexo(5603220).
3. Por sua vez a CONJUR/PGFN, em análise de matéria análoga, consubstanciada no art. 5º, X, da CF/88, na Lei nº 12.527, de 2011, e no Decreto nº 7.724, de 2012, por meio do PARECER PGFN/CJU/COJPN Nº 182/2014, posicionou no sentido de que as "*informações de caráter pessoal na Administração Pública recebem tratamento bastante restrito, só podendo ser acessadas por agentes públicos legalmente autorizados, pela própria pessoa a que se referem ou por terceiro autorizado por meio de procuração*".
4. Registra-se que a CONJUR/PGFN destacou no item 18 do supracitado parecer o caráter meramente opinativo o qual não supre a necessidade de decisão expressa da autoridade administrativa competente, nos termos do art. 48 da Lei nº 9.784, de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, abaixo transcrito:

Art. 48. A Administração tem o dever de explicitamente emitir decisão nos processos administrativos e sobre solicitações ou reclamações, em matéria de sua competência.

5. Consoante ao exposto, em que pese este órgão central do SIPEC já ter se posicionado sobre o assunto, considerando que a consulta foi submetida a esta pasta ministerial para manifestação específica **quanto a aspectos da Lei de Acesso à Informação - LAI**, restituímos o presente processo propondo o encaminhamento dos autos ao Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, órgão responsável pelo monitoramento da aplicação da LAI no âmbito da administração pública federal.

4. Sem embargo, a SGP, por meio da **Nota Técnica nº 10024/2018-MP**, manifestou-se no seguinte sentido:

ANÁLISE

A consulta formulada refere-se aos pedidos de informações discriminadas no Ofício SEI nº 8/2018/SEORT/DILAP/COARH/COGEP/SPOA/SE-MF; conforme lista abaixo:

- fichas financeiras;
- se o servidor é aposentado/pensionista/ativo;
- data de posse/data de aposentadoria;
- data de início de pensão;

- se falecido, informar a data do óbito;
- se exonerado, informar a data de exoneração; e
- se houve cassação de aposentadoria, etc.

Da análise da lista acima, constata-se que os pedidos referem-se a dados funcionais de servidores, cuja maioria das informações são de conhecimento público, por serem objeto de publicação em Diário Oficial.

No tocante às informações funcionais, estabelece o art. 7º do Decreto nº 7.724/2012, *in verbis*:

"Art. 7º É dever dos órgãos e entidades promover, independente de requerimento, a divulgação em seus sítios na Internet de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, observado o disposto nos arts. 7º e 8º da Lei nº 12.527, de 2011."

§ 1º Os órgãos e entidades deverão implementar em seus sítios na Internet seção específica para a divulgação das informações de que trata o caput.

[...]

§ 3º Deverão ser divulgadas, na seção específica de que trata o § 1º, informações sobre:

[...]

VI - remuneração e subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluindo auxílios, ajudas de custo, jetons e quaisquer outras vantagens pecuniárias, bem como proventos de aposentadoria e pensões daqueles que estiverem na ativa, de maneira individualizada, conforme ato do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;" (grifamos)

Conforme dispõe os art. 3º, I, art. 4º, IV, art. 6, III e art. 31, I, II e parágrafo segundo, todos da Lei nº 12.527/2011, é latente a preocupação em resguardar os sigilos estabelecidos.

Assim, neste sentido, a própria Lei nº 12.527/2011 especifica quais são as informações que devem ser consideradas como informações pessoais, *in verbis*:

"Art. 31. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

§ 1º As informações pessoais, a que se refere este artigo, relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem:"

[...]

"§ 5º Regulamento disporá sobre os procedimentos para tratamento de informação pessoal."

A Lei de Acesso a Informação, que foi regulamentada pelo Decreto nº 7.724/2012, estabelece o que é informação sigilosa e informação pessoal, conforme abaixo:

"Art. 3º Para os efeitos deste Decreto, considera-se:

[...]

IV - informação sigilosa - informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses legais desigilo;

V - informação pessoal - informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem;"

Portanto, observa-se que o pedido de informações relativas apenas a nomes de servidores e dados cadastrais não se encontram no conceito de informação pessoal previsto na legislação que rege a espécie.

O Decreto nº 7.724/2012 estabelece ainda em seu art. 55 inciso II, que a divulgação das informações se dará por acesso de terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem, *in verbis*:

"Art. 55. As informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem detidas pelos órgãos e entidades:

I - terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção; e

II - poderão ter sua divulgação ou acesso por terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem." (grifamos)

Cabe ressaltar que a Carta Magna, no inciso XXI do artigo 5º, XXI, CF/88, estabelece que as entidades associativas, quando expressamente autorizadas, têm legitimidade para representar seus filiados judicial ou extrajudicialmente, *in verbis*:

"Art. 5º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

[...]

XXI - as entidades associativas, quando expressamente autorizadas, têm legitimidade para representar seus filiados judicial ou extrajudicialmente; (grifamos)

A Carta Magna determina ainda em seu inciso III do artigo 8º, o seguinte:

Art. 8º É livre a associação profissional ou sindical, observado o seguinte:

[...]

III - ao sindicato cabe a defesa dos direitos e interesses coletivos ou individuais da categoria, inclusive em questões judiciais ou administrativas;"(grifamos)

CONCLUSÃO

Assim, após a análise da legislação acima, esta DITEX/CGNEP/SPG/MP entende que os pedidos de Entidades Associativas (sindicatos, confederações e outros do gênero) cujos objetos refiram-se aos dados pessoais e financeiros de servidores devidamente associados

ou filiados, disponíveis em sistemas corporativos decorrentes de sua ocupação de cargo público, poderão ser atendidos desde que a respectiva Entidade possua capacidade postulatória ou representativa expressamente prevista em estatuto próprio da categoria ou haja consentimento expreso da pessoa a que se referirem.

Diante do exposto e tendo em vista o novel entendimento sobre a questão posta, propõe-se a revogação da Nota Informativa nº 314/COGES/DENOP/SRH/MP, de 19 de maio de 2010, bem como o encaminhamento dos autos à Consultoria Jurídica deste Ministério do Planejamento para análise e pronunciamento quanto à possibilidade jurídica do posicionamento adotado por esta SGP/MP, conforme fatos e fundamentos acima discorridos.

5. É o relatório.

II - ANÁLISE

II.1 - Do sigilo das informações pessoais como regra geral

6. O disciplinamento Constitucional do sigilo dos dados pessoais é o seguinte:

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988

Art. 5º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

(...)

X - são invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito a indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação;

(...)

XII - é inviolável o sigilo da correspondência e das comunicações telegráficas, de dados e das comunicações telefônicas, salvo, no último caso, por ordem judicial, nas hipóteses e na forma que a lei estabelecer para fins de investigação criminal ou instrução processual penal;

(...)

XXXIII - todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado;

(...)

LX - a lei só poderá restringir a publicidade dos atos processuais quando a defesa da intimidade ou o interesse social o exigirem;

(...)

Art.37, § 3º A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta, regulando especialmente:

(...)

II - o acesso dos usuários a registros administrativos e a informações sobre atos de governo, observado o disposto no art. 5º, X e XXXIII; (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

7. A seu turno, a Lei de Acesso à Informação (LAI) assim tratou da matéria:

Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art. 4º Para os efeitos desta Lei, considera-se:

(...)

IV - informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

(...)

Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a:

(...)

III - proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.

Seção V

Das Informações Pessoais

Art. 31. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

§ 1º As informações pessoais, a que se refere este artigo, relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem:

I - terão seu acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo e pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que elas se referirem; e

II - poderão ter autorizada sua divulgação ou acesso por terceiros diante de previsão legal ou consentimento expreso da pessoa a que elas se referirem.

(...)

§ 5º Regulamento disporá sobre os procedimentos para tratamento de informação pessoal.

(...)

Art. 32. Constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público ou militar:

(...)

IV - divulgar ou permitir a divulgação ou acessar ou permitir acesso indevido à informação sigilosa ou informação pessoal;

8. Com efeito, a legislação está voltada à proteção da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas, de forma que é, em regra, inviolável a divulgação das suas informações pessoais. Ou seja, não pode a Administração Pública, ordinariamente, divulgar a terceiros dados pessoais e financeiros de servidores ou particulares.

9. Entretanto, o Poder Executivo Federal detalhou as disposições da LAI nos seguintes termos:

DECRETO Nº 7.724, DE 16 DE MAIO DE 2012

Art. 55. As informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem detidas pelos órgãos e entidades:

I - terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção; e

II - poderão ter sua divulgação ou acesso por terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem.

Parágrafo único. Caso o titular das informações pessoais esteja morto ou ausente, os direitos de que trata este artigo assistem ao cônjuge ou companheiro, aos descendentes ou ascendentes, conforme o disposto no parágrafo único do art. 20 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, e na Lei nº 9.278, de 10 de maio de 1996.

(...)

Art. 60. O pedido de acesso a informações pessoais observará os procedimentos previstos no Capítulo IV e estará condicionado à comprovação da identidade do requerente.

Parágrafo único. O pedido de acesso a informações pessoais por terceiros deverá ainda estar acompanhado de:

I - comprovação do consentimento expresso de que trata o inciso II do caput do art. 55, por meio de procuração;

II - comprovação das hipóteses previstas no art. 58;

III - demonstração do interesse pela recuperação de fatos históricos de maior relevância, observados os procedimentos previstos no art. 59; ou

IV - demonstração da necessidade do acesso à informação requerida para a defesa dos direitos humanos ou para a proteção do interesse público e geral preponderante.

Art. 61. O acesso à informação pessoal por terceiros será condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação que fundamentaram sua autorização, sobre as obrigações a que se submeterá o requerente.

§ 1º A utilização de informação pessoal por terceiros vincula-se à finalidade e à destinação que fundamentaram a autorização do acesso, vedada sua utilização de maneira diversa.

§ 2º Aquele que obtiver acesso às informações pessoais de terceiros será responsabilizado por seu uso indevido, na forma da lei.

10. Logo, é possível o acesso das Entidades Associativas (sindicatos, confederações e outros do gênero) às informações pessoais de servidores devidamente associados ou filiados, desde que haja autorização por previsão legal expressa ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem. Caso o titular das informações pessoais esteja morto ou ausente, passa a ser necessária a autorização expressa do cônjuge ou companheiro, dos descendentes ou ascendentes, conforme o disposto no parágrafo único do art. 20 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, e na Lei nº 9.278, de 10 de maio de 1996;

11. Ademais, as Entidades Associativas e a Administração Pública federal devem observar toda a regulamentação prevista no Decreto 7.724, de 2012, a exemplo das limitações transcritas acima.

II.2 - Da possibilidade de divulgação dos dados indicados no art. 7º, §3º, VI do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, como forma de transparência ativa.

12. Algumas informações pessoais dos servidores, contudo, podem ser objeto de publicidade. Sobre o tema em análise o Supremo Tribunal Federal possui o seguinte precedente relevante:

CONSTITUCIONAL. PUBLICAÇÃO, EM SÍLIO ELETRÔNICO MANTIDO PELO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, DO NOME DE SEUS SERVIDORES E DO VALOR DOS CORRESPONDENTES VENCIMENTOS. LEGITIMIDADE. 1. É legítima a publicação, inclusive em sítio eletrônico mantido pela Administração Pública, dos nomes dos seus servidores e do valor dos correspondentes vencimentos e vantagens pecuniárias. 2. Recurso extraordinário conhecido e provido.(ARE 652777, Relator(a): Min. TEORI ZAVASCKI, Tribunal Pleno, julgado em 23/04/2015, ACÓRDÃO ELETRÔNICO REPERCUSSÃO GERAL - MÉRITO DJe-128 DIVULG 30-06-2015 PUBLIC 01-07-2015)

13. Ao fixar a legitimidade da divulgação de alguns dados dos servidores, a Corte seguiu à

unanimidade o voto do relator, que assim se pronunciou:

A controvérsia constitucional objeto do recurso não é nova para o Tribunal. No julgamento de Agravo Regimental na Suspensão de Segurança 3.902 (Min. Ayres Britto, DJe de 3/10/2011), que tratava de idêntica matéria, (...) o Plenário do STF, por unanimidade de votos, tomou deliberação enunciada na seguinte ementa:

Ementa: SUSPENSÃO DE SEGURANÇA. ACÓRDÃO QUE IMPEDIAM A DIVULGAÇÃO, EM SÍTIO ELETRÔNICO OFICIAL, DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS DE SERVIDORES PÚBLICOS, INCLUSIVE A RESPECTIVA REMUNERAÇÃO. DEFERIMENTO DA MEDIDA DE SUSPENSÃO PELO PRESIDENTE DO STF. AGRAVO REGIMENTAL. CONFLITO APARENTE DE NORMAS CONSTITUCIONAIS. DIREITO À INFORMAÇÃO DE ATOS ESTATAIS, NELES EMBUTIDA A FOLHA DE PAGAMENTO DE ÓRGÃOS E ENTIDADES PÚBLICAS. PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE ADMINISTRATIVA. NÃO RECONHECIMENTO DE VIOLAÇÃO À PRIVACIDADE, INTIMIDADE E SEGURANÇA DE SERVIDOR PÚBLICO. AGRAVOS DESPROVIDOS. 1. Caso em que a situação específica dos servidores públicos é regida pela 1ª parte do inciso XXXIII do art. 5º da Constituição. Sua remuneração bruta, cargos e funções por eles titularizados, órgãos de sua formal lotação, tudo é constitutivo de informação de interesse coletivo ou geral. Expondo-se, portanto, a divulgação oficial. Sem que a intimidade deles, vida privada e segurança pessoal e familiar se encaixem nas exceções de que trata a parte derradeira do mesmo dispositivo constitucional (inciso XXXIII do art. 5º), pois o fato é que não estão em jogo nem a segurança do Estado nem do conjunto da sociedade. 2. Não cabe, no caso, falar de intimidade ou de vida privada, pois os dados objeto da divulgação em causa dizem respeito a agentes públicos enquanto agentes públicos mesmos; ou, na linguagem da própria Constituição, agentes estatais agindo “nessa qualidade” (§ 6º do art. 37). E quanto à segurança física ou corporal dos servidores, seja pessoal, seja familiarmente, claro que ela resultará um tanto ou quanto fragilizada com a divulgação nominalizada dos dados em debate, mas é um tipo de risco pessoal e familiar que se atenua com a proibição de se revelar o endereço residencial, o CPF e a CI de cada servidor. No mais, é o preço que se paga pela opção por uma carreira pública no seio de um Estado republicano. 3. A prevalência do princípio da publicidade administrativa outra coisa não é senão um dos mais altaneiros modos de concretizar a República enquanto forma de governo. Se, por um lado, há um necessário modo republicano de administrar o Estado brasileiro, de outra parte é a cidadania mesma que tem o direito de ver o seu Estado republicaneamente administrado. O “como” se administra a coisa pública a preponderar sobre o “quem” administra – falaria Norberto Bobbio –, e o fato é que esse modo público de gerir a máquina estatal é elemento conceitual da nossa República. O olho e a pálpebra da nossa fisionomia constitucional republicana. 4. A negativa de prevalência do princípio da publicidade administrativa implicaria, no caso, inadmissível situação de grave lesão à ordem pública. 5. Agravos Regimentais desprovidos.

(...)

3. Cumpre referir que, mais recentemente, foi editada a **Lei Federal de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)**, com aplicação também aos Estados, Municípios e ao Distrito Federal (art. 1º), com a finalidade de disciplinar o acesso a informações mantidas pelos órgãos públicos. Mesmo sem dispor expressamente sobre a obrigatoriedade da divulgação da remuneração pessoal dos servidores, a lei impõe à Administração o **dever de promover a divulgação, independente de requerimento, “no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidos ou custodiados”** (art. 8º). É certo que a **definição de interesse coletivo ou geral, como todo conceito aberto, comporta preenchimento valorativo nem sempre insuscetível de questionamentos.** Todavia, no caso, a cláusula legal deve ser interpretada segundo a orientação adotada pelo Supremo Tribunal Federal no precedente antes citado, **como o fez, aliás, o Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que, ao regulamentar a lei no âmbito do Poder Executivo, dispôs o seguinte:**

“Art. 7º. É dever dos órgãos e entidades promover, independente de requerimento, a divulgação em seus sítios na Internet de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, observado o disposto nos arts. 7º e 8º da Lei 12.527, de 2011.

(...)

§ 3º. Deverão ser divulgadas, na seção específica de que trata o § 1º, informações sobre:

(...)

VI - remuneração e subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluindo auxílios, ajudas de custo, jetons e quaisquer outras vantagens pecuniárias, bem como proventos de aposentadoria e pensões daqueles que estiverem na ativa, de maneira individualizada, conforme ato do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão ;

14. O STF entendeu pela legitimidade da divulgação de dados indicados no art. 7º, §3º, VI do Decreto regulamentador da LAI. O referido entendimento está relacionado ao dever de transparência ativa determinado à Administração Pública em razão do princípio da publicidade. Inclusive, dispõe o guia de Aplicação da Lei de Acesso à Informação na Administração Pública Federal¹¹

A Transparência Ativa é entendida como aquela em que há disponibilização da informação de maneira espontânea (proativa). É o que ocorre, por exemplo, com a divulgação de informações na Internet, de modo que qualquer cidadão possa acessá-las diretamente.

Tanto a Lei nº 12.527/11 como seu Decreto Regulamentador nº 7.724/12, preveem um rol de informações que necessariamente devem estar em transparência ativa, sendo elas:

- estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público;
- programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto;
- repasses ou transferências de recursos financeiros;
- execução orçamentária e financeira detalhada;
- licitações realizadas e em andamento, com editais, anexos e resultados, além dos contratos firmados e notas de empenho emitidas;
- remuneração e subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluindo auxílios, ajudas de custo, jetons e quaisquer outras vantagens pecuniárias, bem como proventos de aposentadoria e pensões daqueles que estiverem na ativa, de maneira individualizada, conforme ato do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
- respostas a perguntas mais frequentes da sociedade; (Redação dada pelo Decreto nº 8.408, de 2015)
- contato da autoridade de monitoramento, designada nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527, de 2011, e telefone e correio eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - SIC; e (Redação dada pelo Decreto nº 8.408, de 2015)
- programas financiados pelo Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT. (Incluído pelo Decreto nº 8.408, de 2015)

15. Aliás, referente à conduta a ser implementada pela Administração em caso de solicitação de informação objeto de transparência ativa, pertinente citar informação contida no Guia de Procedimentos para Atendimento à Lei de Acesso à Informação e Utilização do e-SIC^[2]:

3.1. Verificar se a informação solicitada está em transparência ativa

Sempre que uma informação solicitada estiver em transparência ativa, ou seja, já estiver publicada na internet, o órgão/entidade deve indicar, de imediato, o link no qual essa informação se encontra e, caso necessário, um passo-a-passo sobre como localizá-la. A indicação deve ser precisa de modo a facilitar o cidadão a encontrá-la. Essa prática evita novas solicitações sobre o mesmo assunto e torna mais ágeis os procedimentos para atendimento a pedidos.

II.3 - Da parcial possibilidade jurídica do posicionamento adotado pela SGP

16. Passa-se a analisar a juridicidade da seguinte colocação feita pela SGP:

"(...) os pedidos de Entidades Associativas (sindicatos, confederações e outros do gênero) cujos objetos refiram-se aos dados pessoais e financeiros de servidores devidamente associados ou filiados, disponíveis em sistemas corporativos decorrentes de sua ocupação de cargo público, poderão ser atendidos desde que a respectiva Entidade possua capacidade postulatória ou representativa expressamente prevista em estatuto próprio da categoria ou haja consentimento expresso da pessoa a que se referirem."

17. O referido entendimento não está integralmente correto do ponto de vista jurídico. Conforme exposto acima, a regra é o sigilo dos dados dos servidores, enquanto a publicidade depende da existência de lei ou do consentimento expresso da pessoa.

18. Nessa toada, a previsão de acesso a dados de servidores no estatuto da Entidade Associativa não autoriza o efetivo acesso a tais dados.

19. Logo, os pedidos de informação feitos por Entidades Associativas (sindicatos, confederações e outros do gênero) cujos objetos refiram-se aos dados de servidores devidamente associados ou filiados, disponíveis em sistemas corporativos decorrentes de sua ocupação de cargo público, poderão ser atendidos desde que a respectiva Entidade possua consentimento expresso da pessoa a que se referirem ou esteja autorizada por disposição legal, conforme o art. 31, § 1º, inciso II da Lei n. 12.527/2011.

II.4 - Do entendimento previsto no item 7 da NOTA INFORMATIVA Nº 314 /2010/COGES/DENOP/SRH/MP

20. A Nota Informativa não cuida apenas do fornecimento de dados cadastrais de servidores públicos federais e por isso somente será analisada neste parecer o entendimento contido no seu item 7, que possui a seguinte redação:

7. Em relação ao fornecimento de dados cadastrais de servidores públicos federais, a Consultoria Jurídica deste Ministério manifestou-se, por meio do Parecer/MP/CONJUR/DR/Nº 0383-1.9/2001, concluindo que: "violar a privacidade de servidores ou não, expondo à vista de terceiro dados por ele confiados ao Poder Público é uma afronta aos seus Direitos e Garantias Fundamentais, constitucionalmente a eles conferidos." Em vista da orientação constante do mencionado Parecer, à Secretaria de Recursos Humanos, portanto, é vedado fornecer dados cadastrais de servidores a entidades não pertencentes à estrutura da Administração Federal.

21. O item 7 da Nota informativa foi produzido de acordo com o Parecer/MP/ CONJUR/DR/Nº 0383-1.9/2001, que, em síntese, entendeu que a divulgação de dados confiados por qualquer pessoa ao Poder Público viola o art. 5º, X e XII da Constituição.

22. A posição adotada na Nota Informativa evidencia que a regra é o sigilo, porém, considerando que excepcionalmente é possível o acesso às informações pessoais, parece que o referido entendimento está correto, mas incompleto. Cabe à SGP avaliar qual a melhor medida de gestão a ser tomada no sentido de promover a adequada orientação dos Órgãos integrantes do SIPEC, o que pode envolver a revogação do item 7 da Nota Informativa. Cabe apenas a esta Consultoria demonstrar qual o entendimento jurídico correto acerca do tema.

II.5 - Da necessidade de observar os entendimentos da CGU

23. O Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU) é o órgão que possui a natural vocação para monitorar e orientar a aplicação da LAI. Segundo a Cartilha de Aplicação da Lei de Acesso à Informação (PDF2):

O Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle é o órgão responsável pelo monitoramento da aplicação da LAI no âmbito da administração pública federal, pelo treinamento de agentes públicos no desenvolvimento de boas práticas de transparência, pelo fomento à cultura de transparência e a conscientização do direito fundamental de acesso à informação, bem como instância recursal responsável por avaliar as negativas de acesso à informação, conforme prescrito no art. 16 da LAI.

O objetivo desta publicação é demonstrar as bases normativas, conceituais e operacionais que o Ministério tem utilizado na aplicação da LAI em suas decisões, a fim de oferecer subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados à essa área.

24. Não por acaso afirma o Guia de procedimentos para atendimento à Lei de Acesso à Informação e utilização do e-SIC^[3]:

O Guia foi elaborado pelo Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria Geral da União (CGU), que possui a competência de monitorar a aplicação da LAI e orientar os órgãos do Governo Federal sobre a LAI. Desejamos uma boa leitura!

25. Significa que a orientação eventualmente elaborada pela SGP acerca do sigilo das informações pessoais, por envolver a aplicação da LAI, não exclui a observância das orientações feitas pela CGU como forma de desempenho do seu papel de monitorar e orientar a aplicação da LAI.

26. Até mesmo por isso o Decreto nº 7724, de 2012, dispôs expressamente:

CAPÍTULO X

DO MONITORAMENTO DA APLICAÇÃO DA LEI

(...)

Seção II

Das Competências Relativas ao Monitoramento

(...)

Art. 69. Compete à Controladoria-Geral da União e ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, observadas as competências dos demais órgãos e entidades e as previsões específicas neste Decreto, por meio de ato conjunto:

I - estabelecer procedimentos, regras e padrões de divulgação de informações ao público, fixando prazo máximo para atualização; e

II - detalhar os procedimentos necessários à busca, estruturação e prestação de informações no âmbito do SIC.

27. Conclui-se que a coerência institucional do modelo legal adotado pressupõe a comunicação entre os órgãos com o objetivo de prevenir a elaboração de entendimentos conflitantes.

II.6 - Da uniformidade de entendimentos jurídicos

28. Nesse contexto de coerência na atuação dos órgãos do Poder Executivo, relevante ressaltar que o entendimento jurídico exposto nesta oportunidade está de acordo com a posição seguida pela Consultoria Jurídica da União junto ao Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, que assim se manifestou:

PARECER n. 00128/2018/CONJUR-CGU/CGU/AGU

NUP: 00190.104035/2018-64

INTERESSADOS: OUVIDORIA GERAL DA UNIÃO - OGU/CGU-PR E OUTROS

ASSUNTOS: INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

EMENTA: CONSULTA. MINISTÉRIO DA FAZENDA. ACESSO A INFORMAÇÃO. SERVIDORES. REQUERIMENTOS FEITOS POR ENTIDADES ASSOCIATIVAS E SINDICAIS.

1. O acesso à informação relativa a servidores públicos é, em regra, matéria constitucional que versa sobre o tema do direito fundamental de acesso à informação pública (inciso XXXIII do art. 5º, inciso II do § 3º do art. 37 e § 2º do art. 216, todos da Constituição Federal), de parilha com o princípio igualmente constitucional da publicidade da atuação administrativa (caput do art. 37 da CF). Princípio que, para além da simples publicidade do agir de toda a Administração Pública, propicia o controle da atividade estatal até mesmo pelos cidadãos. (ARE 652777 / SP - SÃO PAULO RECURSO EXTRAORDINÁRIO COM AGRAVO Relator: Min. TEORIZAVASCKI, Órgão Julgador: Tribunal Pleno, PUBLIC 01-07-2015).

2. Inobstante o princípio da publicidade ser a regra na Administração Pública, há

determinadas informações que podem colidir com o direito fundamental à intimidade, à privacidade, à honra e à vida privada, ou mesmo representar risco à integridade física e psíquica do servidor. São as denominadas informações pessoais de caráter restrito, as quais dependerão de consentimento expresso e procuração específica (Art. 5º, X e XIII, da CRFB; Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I c/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012).

3. A análise no sentido de a informação ser pública ou pessoal de caráter restrito deverá ser feita em cada caso concreto (Nota Técnica nº 1132/2018/CGRAI/OGU).

4. Rol exemplificativo de tipos de informações, fundamentos legais/jurisprudenciais e sugestões de documentação adicional no caso de entidades associativas.

5. No caso das entidades associativas, além da Procuração Específica para informações restritas, podem ser exigidos documentos adicionais conforme o caso concreto, para maior resguardo do órgão demandado e dos servidores, exemplificativamente:

5.1 Prova da filiação dos associados (preferencialmente recente - Art. 5º, XVII c/c Art. 8º, V, da CRFB).

5.2 Prova da ação judicial ou do procedimento administrativo figurando a entidade requerente como representante ou substituta processual.

5.3 Prova de que a ação judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa o associado tem pertinência temática com a matéria alegada no requerimento.

5.4 Termo de Responsabilidade (Art. 61, § 1º, do Decr. 7724/2012) c/c Princípio da Especificação dos Propósitos /Boa-fé objetiva: no sentido de que o propósito da coleta de dados pessoais seja sempre informado ao titular dos dados, vedando-se qualquer utilização para finalidade diversa da declarada.

5.5. Deliberação tomada em Assembleia da entidade no sentido do que for requerido (RE 573232, repercussão geral).

6. Fica a critério dos órgãos demandados seguir as sugestões aqui feitas no sentido de dar maior segurança jurídica a este tipo de requerimento.

29. Consta na referida manifestação jurídica:

55. Respondendo ao questionamento do MF: "quais informações financeiras, funcionais e pessoais referentes aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas podem ser fornecidas pela Administração a entidades associativas?", trago abaixo uma tabela simples a fim de conferir um norte mínimo à análise dos requerimentos:

Check list: Informações referentes a servidores requeridas por entidades associativas/sindicatos/federações/confederações/centrais sindicais/congêneres				
Tipo de Informação	Pública	Pessoal Privada	Requisitos Fundamento	Documentos adicionais *análise conforme motivação requerimento (lista exemplificativa)
Remuneração de Folha de pagamento	X		ARE 652777/SP, Art. 37, da CRFB	Prova da filiação associados (preferencialmente recente - Art. 5º, XVI Art. 8º, V, da CRFB) Prova da ação judicial ou do procedimento administrativo figurando a entidade requerente como representante substituta processual
Proventos de Folha de pagamento	X		ARE 652777/SP c/c PARECER nº 6605 de 14/12/2017 (NUP 60502.000382/2017-07) - OGU, Arts. 37 e 41 da CRFB	
Fichas Financeiras		X	Procuração específica Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I c/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012	
Datas de posse, aposentadoria, pensão, óbito, exoneração	X		Informações de caráter público; necessária publicação no DOU c/c TCU (Art. 71, III, da CRFB)	
Status: ativo, aposentado, pensionista	X		Informações de caráter público; necessária publicação no DOU c/c TCU (Art. 71, III, da CRFB)	
Nome completo, SIAPE, cargo, lotação, lista nominal de ativos, aposentados e	X		ARE 652777/SP, Art. 37, da CRFB	

pensionistas					
Endereço completo, Telefone pessoal ou institucional		X	Procuração específica Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I c/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012 ARE 652777/SP	Prova de que a judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa associado e m pertine t e m á t i c a com	
CPF, RG		X	Procuração específica Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I c/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012 ARE 652777/SP	materia alegada requerimento	
Tipo de aposentadoria	X Aposentadoria Voluntária (idade, TC) e compulsória (70 ou 75 anos)	X Aposentadoria por invalidez, portador de deficiência e especial podem revelar informações da esfera privada do servidor	Informações de caráter público em regra; necessária publicação no DOU c/c TCU (Art. 71, III, da CRFB) Consultar o servidor antes, conforme o caso p e d i r	Termo Responsabilidade Art. 61, § 1º, do C 7724/2012) c/c Princípio Especificação Propósitos /Bo	objetiva: no sentido que o propósito da cc de dados pessoais sempre informado titular dos dados, veda se qualquer utilização finalidade diversa declarada
Jornada de trabalho, Horário, folha de ponto	X		Informações de caráter público; NUP 99934.000004/2015-17 - OGU	Deliberação tomada Assembleia	
Data de nascimento	X		Em regra pública, podendo inclusive servir c o m o vantagem para prioridade de atendimento; somente se usada para discriminação negativa poderia ser negada	entidadeno sentido do for requerido (RE 573 repercussão geral)	
E-mail pessoal ou institucional		X	Procuração específica Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I c/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012 c/c TST. 1ª Turma. RR 61300-23.2000.5.10.0013 e STJ. 2ª Turma. RMS 48.665-SP		

30. Em resumo, as Consultorias Jurídicas do Ministério do Planejamento e do Ministério da Transparência corroboram o entendimento de que são sigilosas as informações pessoais dos servidores, podendo as Entidades Associativas obter acesso aos dados pessoais dos servidores desde que haja autorização por previsão legal expressa ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem.

III - CONCLUSÃO

31. Ante o exposto, opina-se no seguinte sentido:

1. A regra geral é o sigilo das informações pessoais;
2. É possível o acesso das Entidades Associativas (sindicatos, confederações e outros do gênero) às informações pessoais de servidores devidamente associados ou filiados, desde que haja autorização por previsão legal expressa ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem (art. 31, §1º, II da LAI);
3. Caso o titular das informações pessoais esteja morto ou ausente, passa a ser necessária a autorização expressa do cônjuge ou companheiro, dos descendentes ou ascendentes, conforme o disposto no parágrafo único do art. 20 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, e na Lei nº 9.278, de 10 de maio de 1996;
4. O pedido eventualmente feito pelas Entidades deve observar o disposto no Decreto 7.724, de 2012, especialmente o contido no art. 60;
5. O acesso à informação pessoal deve observar o disposto no Decreto 7.724, de 2012, especialmente o disposto no art. 61.

6. Os dados indicados no art. 7º, §3º, VI do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, podem ser divulgados às Entidades Associativas sem a necessidade de autorização específica;
7. A orientação eventualmente elaborada pela SGP acerca do sigilo das informações pessoais não exclui a observância das orientações feitas pela CGU como forma de desempenho do seu papel de monitorar e orientar a aplicação da LAI, sendo fundamental a comunicação entre os órgãos com o objetivo de prevenir a elaboração de entendimentos conflitantes.
8. O entendimento da Conjur/MP é similar ao entendimento da Conjur/CGU.

32. Sugere-se a devolução dos autos à SGP.

À consideração superior.

Brasília, 09 de julho de 2018.

CAIO CICERUS TORRES ALVAREZ
ADVOGADO DA UNIÃO

Atenção, a consulta ao processo eletrônico está disponível em <http://sapiens.agu.gov.br> mediante o fornecimento do Número Único de Protocolo (NUP) 03154001899201850 e da chave de acesso d1746182

Notas

1. ^ Seq., PDF2, páginas 52 e 53.
2. ^ <http://www.acessoainformacao.gov.br/lai-para-sic/sic-apoio-orientacoes/guias-e-orientacoes/guia-de-procedimentos-para-atendimento-a-lei-de-acesso-a-informacao-e-utilizacao-do-e-sic#intro>
3. ^ <http://www.acessoainformacao.gov.br/lai-para-sic/sic-apoio-orientacoes/guias-e-orientacoes/guia-de-procedimentos-para-atendimento-a-lei-de-acesso-a-informacao-e-utilizacao-do-e-sic#intro>

Documento assinado eletronicamente por CAIO CICERUS TORRES ALVAREZ, de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 146904915 no endereço eletrônico <http://sapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): CAIO CICERUS TORRES ALVAREZ. Data e Hora: 11-07-2018 16:15. Número de Série: 6108957248332743135. Emissor: AC CAIXA PF v2.



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO
CONSULTORIA JURÍDICA JUNTO AO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
COORDENAÇÃO-GERAL JURÍDICA DE RECURSOS HUMANOS
ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS - BLOCO: K - 9º ANDAR - SALA 928 - CEP: 70040-906 - BRASÍLIA - DF

DESPACHO DE APROVAÇÃO n. 02190/2018/CONJUR-MP/CGU/AGU

NUP: 03154.001899/2018-50

INTERESSADOS: MINISTÉRIO DA FAZENDA

ASSUNTOS: INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

1. De acordo com o Parecer n. 00799/2018/CA/CGJRH/CONJUR-MP/CGU/AGU.
2. Encaminhe-se à aprovação da Senhora Consultora Jurídica.

Brasília, 09 de julho de 2018.

SHARON ZIMMERMANN DAVIES
ADVOGADA DA UNIÃO
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos - Substituta

Atenção, a consulta ao processo eletrônico está disponível em <http://sapiens.agu.gov.br> mediante o fornecimento do Número Único de Protocolo (NUP) 03154001899201850 e da chave de acesso d1746182

Documento assinado eletronicamente por SHARON ZIMMERMANN DAVIES, de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 148264754 no endereço eletrônico <http://sapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): SHARON ZIMMERMANN DAVIES. Data e Hora: 11-07-2018 16:21. Número de Série: 13629615. Emissor: Autoridade Certificadora SERPRORFBv4.



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO
CONSULTORIA JURÍDICA JUNTO AO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
GABINETE DA CONJUR/MP

ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS - BLOCO K - 4º ANDAR - SALA 482 - CEP: 70040-906 - BRASÍLIA - DF

DESPACHO DE APROVAÇÃO n. 02221920/ 89CONJUR-MP9CGU9AGU

NUP: 03/ 15.00/ 844920/ 8-10

INTERESSADOS: MINISTÉRIO DA FAZENDA

ASSUNTOS: INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

- I. Aprovo a manifestação.
- II. Encaminhe-se conforme sugerido.

Brasília, 11 de julho de 2018.

VÂNIA LÚCIA RIBEIRO VIEIRA
CONSULTORA JURÍDICA

Atenção, a consulta ao processo eletrônico está disponível em <http://sapiens.agu.gov.br> mediante o fornecimento do Número Único de Protocolo (NUP) 03154001899201850 e da chave de acesso d1746182

Documento assinado eletronicamente por VANIA LUCIA RIBEIRO VIEIRA, de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 149183627 no endereço eletrônico <http://sapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): VANIA LUCIA RIBEIRO VIEIRA. Data e Hora: 11-07-2018 19:33. Número de Série: 13424160. Emissor: Autoridade Certificadora SERPRORFBv4.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional
Procuradoria-Geral Adjunta de Consultoria Administrativa
Coordenação-Geral de Pessoal e Normas

PARECER SEI Nº 247/2018/CPN/PGACA/PGFN-MF

Parecer Público. Ausência de informação pessoal protegida pela cláusula de acesso restrito. LAI – Art. 31 da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011.

CONSOLIDAÇÃO DE ENTENDIMENTO. Em conformidade com o regramento contido na Lei nº 12.527, de 2011, a disponibilização de informações pela Administração Pública reclama uma prévia avaliação do respectivo órgão quanto ao seu teor e a sua natureza, ou seja, se pública ou de acesso restrito (informações de caráter pessoal, atinentes à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem, ou sigiloso).

Assim sendo, nos casos de pedidos provenientes de entidades associativas, o acesso às informações pessoais de caráter restrito dependerá de consentimento expresso da pessoa a que se referirem e procuração específica, enquanto a informação de acesso público carece de tais condições.

À luz dos precedentes e da doutrina, a fim de aferir um norte mínimo à apreciação dos requerimentos, com base no item 54 do Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/CGU/AGU, é possível estabelecer um conjunto de informações que podem ser consideradas pessoais por implicarem risco ao exercício e gozo dos direitos de personalidade inseridos no art. 5º, inciso X, da Constituição Federal. Podemos citar, exemplificadamente, as seguintes informações: número de documento de identificação pessoal (RG e CPF); endereço completo; endereço eletrônico pessoal (e-mail); número de telefone pessoal ou institucional; e fichas financeiras, entre outras.

No entanto, em relação aos pedidos apresentados por entidades associativas, além da procuração específica e consentimento expresso para obtenção de informações restritas, para maior segurança do órgão demandado e dos servidores, podem ser exigidos documentos adicionais conforme o caso concreto – **estes últimos inclusive para o acesso a informações de acesso público** –, exemplificativamente: (i) prova da filiação dos associados (preferencialmente recente); (ii) prova da ação judicial ou do procedimento administrativo figurando a entidade requerente como representante ou substituta processual; (iii) prova de que a ação judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa o associado tem pertinência temática com a matéria alegada no requerimento; (iv) termo de responsabilidade previsto no art. 61, § 1º, do Decreto nº 7.724, de 2012; v) em atenção ao princípio da especificação dos propósitos e da boa-fé objetiva, a comprovação de que o propósito da coleta de dados pessoais foi informado ao titular dos dados, vedando-se qualquer utilização para finalidade diversa da declarada; e vi) deliberação tomada em Assembleia da entidade no sentido do que for requerido (Repercussão Geral no RE nº 573232/SC).

Logo, a subsunção da documentação pretendida e das informações delas constantes às hipóteses legais de restrição de acesso constituiria juízo de mérito das autoridades responsáveis pela sua detenção e guarda, que teriam responsabilidade sobre a sua divulgação, podendo responder pela divulgação indevida, conforme inciso IV do art. 32 da Lei nº 12.527, de 2011.

Trata-se de consulta relacionada à concessão de informações funcionais e cadastrais de servidores públicos à luz da Lei de Acesso à Informação (LAI).

Lei nº 12.527, de 2011, Decreto nº 7.724, de 2012, Nota Informativa nº 314/2010/COGES/DENOP/SRH/MP, Parecer PGFN/CJU/COJPN nº 182/2014, Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/AGU, Nota Técnica nº 1132/2018/CGRAI/OGU.

1

Proveniente da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do Ministério da Fazenda (COGEP/SPOA/SE/MF), vem ao exame desta Coordenação-Geral de Pessoal e Normas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CPN/PGFN), através do Memorando nº 44/2018/SEORT/DILAP/COARH/COGEP/SPOA/SE-MF, os autos do Processo Administrativo SEI nº 10167.110021/2017-40, encaminhando, para

conhecimento, o Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/AGU, bem como a Nota Técnica nº 1132/2018/CGRAI/OGU, que analisou os questionamentos formulados pela COGEP/SPOA/SE/MF acerca da concessão de informações funcionais e cadastrais de servidores públicos à luz da Lei de Acesso à Informação (LAI).

II

2. Sobre o tema, em análise quanto à possibilidade ou não de a Administração Pública ceder dados pessoais de servidores à entidade de classe da qual fazem parte como associados, independentemente de procuração específica, esta CPN/PGFN se manifestou por meio do Parecer PGFN/CJU/COJPN nº 182/2014, nos seguintes termos:

“7. Em síntese, a dúvida jurídica encontra-se sobre a possibilidade ou não de a Administração Pública, independentemente de procuração específica, ceder dados pessoais de servidores à entidade de classe da qual fazem parte como associados.

(...)

10. É mister lembrar que a autorização para a UNAFISCO defender os interesses de seus associados nas esferas judicial e administrativa está posta no inciso I do art 3º de seu Estatuto, *in verbis*:

Art. 3º A UNAFISCO NACIONAL terá por objetivo, entre outros:

I – congregar e representar os associados na defesa de seus direitos e interesses, coletivos e individuais, em qualquer nível, ficando expressamente autorizada para intervir e praticar todos os atos na esfera administrativa, judicial ou extrajudicial na defesa dos associados.

11. Todavia, requisitar à Administração informações pessoais de seus associados (endereço completo, telefone e e-mail) não nos parecer ser defesa judicial ou administrativa de seus membros. Ainda que se diga que o trabalho associativo é fundamental nas modernas democracias e que a UNAFISCO recorre à Administração apenas para atualizar o cadastro de seus associados e assim se comunicar de forma mais efetiva e rápida com eles, não se deve olvidar que isso pode ferir o direito à intimidade dessas pessoas.

12. Ademais, as associações em geral devem ter capacidade de mobilizar seus membros e torná-los cientes de que devem manter a devida regularidade cadastral, informando eventuais mudanças de endereço, telefone ou outras quaisquer que tenham relevância para a vida associativa. Não é razoável a associação transferir tal obrigação para a Administração, mormente quando o próprio texto constitucional veda a interferência estatal no funcionamento associativo (art. 5º, XVIII, *in fine*, da CF/88).

13. Outrossim, os direitos à privacidade, à imagem e à intimidade dos indivíduos tem abrigo constitucional (art. 5º, X, da CF/88). Assim, a Administração repassar dados pessoais dos associados poderia indicar a redução de um valor constitucionalmente protegido. Sobre a matéria, André Ramos Tavares[1] sustenta que:

Pelo direito à privacidade, apenas ao titular compete a escolha de divulgar ou não seu conjunto de dados, informações, manifestações e referências individuais, e, no caso de divulgação, decidir quando, como, onde e a quem.

14. A propósito, necessário ainda ressaltar a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que, dentre outras providências, *regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal*. É possível afirmar que esta norma trouxe tratamento restritivo ao acesso a informações de natureza pessoal, conforme se verifica dos dispositivos a seguir transcritos:

Art. 4º Para os efeitos desta Lei, considera-se:

IV - informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

(...)

Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a:

I - gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;

II - proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade; e

III - proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.

(...)

Art. 31. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

§ 1º As informações pessoais, a que se refere este artigo, relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem:

I - terão seu acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que elas se referirem; e

II - poderão ter autorizada sua divulgação ou acesso por terceiros diante de previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que elas se referirem.

15. Por sua vez, o Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.527, de 2011, reza que:

Art. 55. As informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem detidas pelos órgãos e entidades:

I - terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção; e

II - poderão ter sua divulgação ou acesso por terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem.

(...)

Art. 60. O pedido de acesso a informações pessoais observará os procedimentos previstos no Capítulo IV e estará condicionado à comprovação da identidade do requerente.

Parágrafo único. O pedido de acesso a informações pessoais por terceiros deverá ainda estar acompanhado de:

I - comprovação do consentimento expresso de que trata o inciso II do caput do art. 55, por meio de procuração;

(...)

16. Resta evidente, portanto, que informações de caráter pessoal na Administração Pública recebem tratamento bastante restrito, só podendo ser acessadas por agentes públicos legalmente autorizados, pela própria pessoa a que se referem ou por terceiro autorizado por meio de

procuração.

IV

17. Diante do exposto, e tendo em vista os termos da Lei nº 12.527, de 2011, como a atuação do Poder Público deve ir ao encontro da máxima efetividade dos direitos fundamentais, não se mostra apropriada qualquer atuação do Estado que promova a diminuição dos parâmetros constitucionais fixados pela CF/88. Assim, sugere-se à COGEP/MF que mantenha a postura adotada e que só forneça à UNAFISCO os dados pessoais dos associados mediante procuração específica, por entender que esta atitude prestigia o valor constitucional da intimidade, de inegável alcance jurídico." (Grifos nossos).

3. Por sua vez, a COGEP/SPOA/SE-MF, por intermédio do Ofício SEI nº 8/2018/SEORT/DILAP/COARH/COGEP/SPOA/SE-MF, a fim de garantir interpretação uniforme da legislação de pessoal no âmbito da Administração Pública federal, encaminhou consulta à Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SGP/MP), para manifestação, com o seguinte questionamento: "*quais informações financeiras, funcionais e pessoais referentes aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas podem ser fornecidas pela Administração a entidades associativas?*".

4. Em resposta, a SGP/MP emitiu o Ofício nº 23787/2018-MP, reafirmando o entendimento constante na Nota Informativa nº 314/2010/COGES/DENOP/SRH/MP e sugerindo o envio do processo ao Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, órgão responsável pelo monitoramento da aplicação da LAI no âmbito da Administração Pública federal. Senão vejamos:

"1. Por meio do Ofício SEI nº 8/2018/SEORT/DILAP/COARH/COGEP/SPOA/SE-MF, de 05 de fevereiro de 2018, a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do Ministério da Fazenda **requer a manifestação dessa Secretaria de Gestão de Pessoas quanto a aspectos da Lei de Acesso à Informação – LAI**, em suma, sobre quais informações financeira, funcionais e pessoais referente aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas podem ser fornecidas pela Administração.

2. Sobre o assunto importa registrar que este órgão central do SIPEC, por intermédio da Nota informativa nº 314/2010/COGES/DENOP/SRH/MP, já se posicionou pela vedação do fornecimento de dados cadastrais de servidores a entidades não pertencentes à estrutura da Administração Federal, vide anexo(5603220).

3. Por sua vez a CONJUR/PGFN, em análise de matéria análoga, consubstanciada no art. 5º, X, da CF/88, na Lei nº 12.527, de 2011, e no Decreto nº 7.724, de 2012, por meio do PARECER PGFN/CJU/COJPN Nº 182/2014, posicionou no sentido de que as "*informações de caráter pessoal na Administração Pública recebem tratamento bastante restrito, só podendo ser acessadas por agentes públicos legalmente autorizados, pela própria pessoa a que se referem ou por terceiro autorizado por meio de procuração*".

4. Registra-se que a CONJUR/PGFN destacou no item 18 do supracitado parecer o caráter meramente opinativo o qual não supre a necessidade de decisão expressa da autoridade administrativa competente, nos termos do art. 48 da Lei nº 9.784, de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, abaixo transcrito:

Art. 48. A Administração tem o dever de explicitamente emitir decisão nos processos administrativos e sobre solicitações ou reclamações, em matéria de sua competência.

5. Consoante ao exposto, em que pese este órgão central do SIPEC já ter se posicionado sobre o assunto, considerando que a consulta foi submetida a esta pasta ministerial para manifestação específica quanto a aspectos da Lei de Acesso à Informação – LAI, restituímos o presente processo propondo o encaminhamento dos autos ao Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, órgão responsável pelo monitoramento da aplicação da LAI no âmbito da administração pública federal." (Grifo original).

5. Consultada, a Consultoria Jurídica junto ao Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CONJUR-CGU), através do Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/CGUAGU, apresentou um rol exemplificativo de tipos de informações, fundamentos legais e jurisprudenciais e sugestões de documentação adicional no caso de solicitações por entidades associativas, bem como firmou que a análise relativa à natureza da informação, ou seja, se pública ou pessoal de caráter restrito, deverá ser feita em cada caso concreto. Cumpre trazer à colação as conclusões do aludido Parecer:

"56. Diante de todo o exposto, é possível se chegar as seguintes conclusões e sugestões:

1. O acesso à informação relativa a servidores públicos é, em regra, matéria constitucional que versa sobre o tema do direito fundamental de acesso à informação pública (inciso XXXIII do art. 5º inciso II do § 3º do art. 37 e § 2º do art. 216, todos da Constituição Federal), de parilha com o princípio igualmente constitucional da publicidade da atuação administrativa (caput do art. 37 da CF). Princípio que para além da simples publicidade do agir de toda a Administração Pública, propicia o controle da atividade estatal até mesmo pelos cidadãos. (ARE 652777 / SP SÃO PAULO RECURSO EXTRAORDINARIO COM AGRAVO Relator: Min. TEORI ZAVASCKI, Órgão Julgador: Tribunal Pleno, PUBLIC 1-07-2015);

2. Inobstante o princípio da publicidade ser a regra na Administração Pública, há determinadas informações que podem colidir com o direito fundamental à intimidade, à privacidade, à honra e à vida privada, ou mesmo representar risco à integridade física e psíquica do servidor. São as denominadas informações pessoais de caráter restrito, as quais dependerão de consentimento expresso e procuração específica (Art. 5º, X e XIII, da CRFB; Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I c/c art. 55, II, do Decr. 7724/20120);

3. A análise no sentido de a informação ser pública ou pessoal de caráter restrito deverá ser feita em cada caso concreto (Nota Técnica nº 1132/2018 /CGRAI/OGU);

4. Proposição neste parecer de um rol exemplificativo de tipos de informações, fundamentos legais/jurisprudenciais e sugestões de documentação adicional no caso de entidades associativas;

5. No caso das entidades associativas, além da Procuração Específica para informações restritas podem ser exigidos documentos adicionais conforme o caso concreto, para maior resguardo do órgão demandado e dos servidores, exemplificativamente:

5.1 Prova da filiação dos associados (preferencialmente recente - Art. 5º, XVII c/c Art. 8º, V, da CRFB);

5.2 Prova da ação judicial ou do procedimento administrativo figurando a entidade requerente como representante ou substituta processual;

5.3 Prova de que a ação judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa o associado tem pertinência temática com a matéria alegada no requerimento;

5.4 Termo de Responsabilidade (Art. 61, § 1º, do Decr. 7724/2012) e/c Princípio da Especificação dos Propósitos /Boa-fé objetiva: no sentido de que o propósito da coleta de dados pessoais seja sempre informado ao titular dos dados, vedando-se qualquer utilização para finalidade diversa da declarada;

III

9. Conforme relatado, acerca da matéria objeto da consulta, havia dois questionamentos em relação ao fornecimento de informações funcionais e cadastrais de servidores públicos por entidades de classe da qual fazem parte como associados, quais sejam: *i)* possibilidade ou não de a Administração Pública, independentemente de procuração específica, ceder dados pessoais de servidores a tais entidades; e *ii)* quais as informações financeiras, funcionais e pessoais referentes aos servidores ativos, inativos e pensionistas podem ser fornecidas pela Administração a estas entidades.

10. Preliminarmente, registra-se que os órgãos e entidades públicas submetem-se aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, previstos no *caput* do art. 37 da Constituição Federal, bem como ao da supremacia do interesse público, da motivação e da transparência, entre outros, os quais servem como embasamento ao direito fundamental de acesso a informações constantes em registros públicos.

11. Mais especificamente, em relação à questão abordada, foi editada a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação - LAI, que dispôs sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios com o fim de regulamentar o acesso a informações geridas pelos órgãos públicos, dando maior efetividade à garantia prevista no inciso XXXIII do art. 5º, bem assim no inciso II do § 3º do art. 37, e no § 2º do art. 216, todos da Constituição Federal. A referida Lei traçou suas diretrizes nos termos do seu art. 3º, *in verbis*:

Art. 3º Os procedimentos previstos nesta Lei destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes:

- I - observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- II - divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
- III - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
- IV - fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;
- V - desenvolvimento do controle social da administração pública.

12. Observa-se que essa Lei, assim como a previsão constitucional, elevam os valores de transparência, celeridade e responsabilidade como o norte de toda e qualquer relação entre o Estado e o cidadão. Todavia, o acesso não é irrestrito, como já adianta o próprio art. 5º, XXXIII, da Constituição. Consoante o delineamento dos arts. 6º, inciso II e 23, ambos da Lei nº 12.527, de 2011, há situações que, diante de um manifesto interesse público pelo segredo, o acesso à informação não se aplica – como nas hipóteses de sigilo previstas na legislação, tais como o fiscal, bancário, de operações e serviços no mercado de capitais, os casos de segredo de justiça, a proteção à vida privada, à honra, dentre outros. Atentemos aos dispositivos da LAI:

Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a:

- I - gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;
- II - proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade; e
- III - proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.

(...)

Art. 23. São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam:

- I - pôr em risco a defesa e a soberania nacionais ou a integridade do território nacional;
 - II - prejudicar ou pôr em risco a condução de negociações ou as relações internacionais do País, ou as que tenham sido fornecidas em caráter sigiloso por outros Estados e organismos internacionais;
 - III - pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população;
 - IV - oferecer elevado risco à estabilidade financeira, econômica ou monetária do País;
 - V - prejudicar ou causar risco a planos ou operações estratégicas das Forças Armadas;
 - VI - prejudicar ou causar risco a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico, assim como a sistemas, bens, instalações ou áreas de interesse estratégico nacional;
 - VII - pôr em risco a segurança de instituições ou de altas autoridades nacionais ou estrangeiras e seus familiares; ou
 - VIII - comprometer atividades de inteligência, bem como de investigação ou fiscalização em andamento, relacionadas com a prevenção ou repressão de infrações.
- (Grifos nossos).

13. Regulamentando a LAI, foi publicado o Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012. Este, por sua vez, esclareceu as orientações legais, nos seguintes moldes:

Art. 6º O acesso à informação disciplinado neste Decreto não se aplica:

- I - às hipóteses de sigilo previstas na legislação, como fiscal, bancário, de operações e serviços no mercado de capitais, comercial, profissional, industrial e segredo de justiça; e
- II - às informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, na forma do §1º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 2011.

14. É imperioso lembrar, como já frisamos, que as informações pessoais devem ser tratadas com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais, nos termos do art. 31, da Lei 12.527/11, *ipsis literis*:

Art. 31. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

§ 1º As informações pessoais, a que se refere este artigo, relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem:

- I - terão seu acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo e pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que elas se referirem; e
- II - poderão ter autorizada sua divulgação ou acesso por terceiros diante de previsão legal ou consentimento expresse da pessoa a que elas se referirem.

§ 2º Aquele que obtiver acesso às informações de que trata este artigo será responsabilizado por seu uso indevido.

§ 3º O consentimento referido no inciso II do § 1º não será exigido quando as informações forem necessárias:

- I - à prevenção e diagnóstico médico, quando a pessoa estiver física ou legalmente incapaz, e para utilização única e exclusivamente para o tratamento médico;
- II - à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, previstos em lei, sendo vedada a identificação da pessoa a que as informações se referirem;
- III - ao cumprimento de ordem judicial;
- IV - à defesa de direitos humanos; ou
- V - à proteção do interesse público e geral preponderante.

§ 4º A restrição de acesso à informação relativa à vida privada, honra e imagem de pessoa não poderá ser invocada com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades em que o titular das informações estiver envolvido, bem como em ações voltadas para a recuperação de fatos históricos de maior relevância. (Grifos nossos).

15. Portanto, é necessário resguardar o acesso a eventuais informações pessoais alusivas à intimidade, vida privada, honra e imagem, tais como documentos relativos a número de CPF, sigilo bancário e fiscal, dentre outros, e, as demais informações pessoais do interessado relacionadas no processo em que terceiro busca a cópia, a menos que se cumpram os requisitos dos arts. 60 a 62 do Decreto nº 7.724, de 2012:

Art. 60. O pedido de acesso a informações pessoais observará os procedimentos previstos no Capítulo IV e estará condicionado à comprovação da identidade do requerente.

Parágrafo único. O pedido de acesso a informações pessoais por terceiros deverá ainda estar acompanhado de:

I - comprovação do consentimento expresso de que trata o inciso II do caput do art. 55, por meio de procuração;

II - comprovação das hipóteses previstas no art. 58;

III - demonstração do interesse pela recuperação de fatos históricos de maior relevância, observados os procedimentos previstos no art. 59; ou

IV - demonstração da necessidade do acesso à informação requerida para a defesa dos direitos humanos ou para a proteção do interesse público e geral preponderante.

Art. 61. O acesso à informação pessoal por terceiros será condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação que fundamentaram sua autorização, sobre as obrigações a que se submeterá o requerente.

§ 1º A utilização de informação pessoal por terceiros vincula-se à finalidade e à destinação que fundamentaram a autorização do acesso, vedada sua utilização de maneira diversa.

§ 2º Aquele que obtiver acesso às informações pessoais de terceiros será responsabilizado por seu uso indevido, na forma da lei.

Art. 62. Aplica-se, no que couber, a Lei nº 9.507, de 12 de novembro de 1997, em relação à informação de pessoa, natural ou jurídica, constante de registro ou banco de dados de órgãos ou entidades governamentais ou de caráter público."

16. Com efeito, ao interpretar a legislação vigente, por meio do Parecer PGFN/CJU/COJPN nº 182/2014, esta CPN/PGFN entendeu que, tendo em vista os termos da Lei nº 12.527, de 2011, o acesso a informações de natureza pessoal deve ser restritivo, só podendo ser acessadas por agentes públicos legalmente autorizados, pela própria pessoa a que se referem ou por terceiro autorizado por meio de procuração específica.

17. Outrossim, a CONJUR-CGU manifestou-se, por intermédio do Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/CGUAGU, ocasião em que se perfilhou o mesmo entendimento, acrescentando, no entanto, que cabe distinguir se a informação é de acesso público ou se é pessoal de acesso restrito, uma vez que incidirá tratamentos distintos. Para estas últimas, será imprescindível a procuração específica e para as demais, de acesso público, não incumbe impor essa exigência. Por outro lado, para ambas, concluiu ser possível a exigência da prova de filiação e da ação judicial ou procedimento administrativo no qual a entidade representa o servidor associado. Por oportuno, vale transcrever os seguintes trechos do aludido Parecer:

"11. Raciocínio semelhante pode trazer para a presente consulta uma **primeira premissa**, qual seja: Se entidades associativas, como por exemplo a UNAFISCO, pleiteiam junto ao Ministério da Fazenda "*informações funcionais e cadastrais de servidores, como, por exemplo: fichas financeiras; se o servidor é aposentado/pensionista/ativo; data de posse/data de aposentadoria; data de início de pensão; se falecido, informar a data do óbito; se exonerado, informar a data de exoneração; se houve cassação de aposentadoria; etc*", a a pretexto de "*defesa de interesses dos servidores em ações judiciais ou administrativas*", o primeiro requisito a que elas tem de se submeter - esse um requisito genérico - é o da **prova da filiação dos associados os quais ela pretende defender**.

12. É claro que representação e legitimação, são requisitos processuais e não se confundem com acesso a informações pessoais. Todavia, independentemente da espécie de informação requisitada pela entidade, o primeiro requisito para que possa ser atendida é a prova da filiação. Isso pode ser feito mediante a ficha de filiação ou outro documento que faça as suas vezes, preferencialmente recente, tendo em vista a liberdade de associação (Art. 5º, XVII c/c Art. 8º, V, da CRFB). Nesse passo, é necessária a comprovação da filiação dos associados que se pretende defender no momento do requerimento.

13. O outro aspecto mais sensível desta consulta, diz respeito às informações a que a entidade pretenda ter acesso. A princípio, com exceção das fichas financeiras, a maioria das informações supracitadas - **se o servidor é aposentado/pensionista/ativo; data de posse/data de aposentadoria; data de início de pensão; se falecido, informar a data do óbito; se exonerado, informar a data de exoneração; se houve cassação de aposentadoria** - é informação de caráter público. Isso porque, todos estes atos são publicados na imprensa oficial, sendo alguns deles sujeitos inclusive a controle do TCU (Art. 71, III, da CRFB).

14. Para estes atos, a princípio, além da **prova da filiação**, não seria necessária uma autorização específica dos associados, por se tratarem de informações de acesso público. Acaso se deseje um maior rigor no acesso a este tipo de informação, poderia se exigir adicionalmente **deliberação tomada em assembléia da entidade (RE 573232)**.

15. Por fim, adicionalmente, como medida de resguardo para o próprio órgão que fornecer tais informações, pode se exigir, também, a **prova da ação judicial ou do procedimento administrativo figurando a entidade requerente como representante ou substituta processual**, juntamente com a prova de filiação dos associados que representa.

16. Assim, mesmo para informações que, a princípio, são de acesso público, tomariam-se as devidas cautelas, como forma de resguardar o órgão demandado e os eventuais servidores associados.

17. Já quanto às informações sensíveis, a postura adotada precisa ser ainda mais cautelosa.

18. Sobre pedido semelhante, a Ouvidoria-Geral da União/OGU já se manifestou por meio de **DESPACHO no Processo 25820.00298S/2013-41**, o qual tratou de Recurso contra decisão denegatória ao pedido de acesso à informação apresentado à Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) por determinado Sindicato. A entidade solicitou a "*lista completa dos servidores públicos desta Agência Reguladora, em planilha eletrônica (Excel), com pelo menos os seguintes dados funcionais: 1) Nome Completo; 2) SLAPE; 3) Endereço completo (Rua, número, CEP, Cidade); 4) CPF; 5) Data de Ingresso na Agência; 6) Vínculo com a Agência (se do Quadro Efetivo, Quadro Específico, Livre Nomeação ou Requisitado de outros órgãos); 7) Cargo Público Ocupado (se for de Livre Nomeação ou Requisitado de outros órgãos, qual o Cargo Comissionado que ocupa; se do Quadro Efetivo ou Específico, qual o cargo público estatutário que ocupa); 8) Cargo Comissionado que ocupa (se ocupar cargo - CGE, CCT, CA, CAS); 9) se Ativo ou Aposentado (neste último caso, indicar o tipo da aposentadoria); 10) UF de Lotação; 11) Sigla da Unidade Organizacional de Lotação; 12) E-mail institucional; 13) Telefone institucional; 14) E-mail de contato (no caso de aposentados); 15) Telefone de contato (no caso de aposentados).*"

(...)

23. Afílio-me ao entendimento da OGU, com exceção da informação relativa ao "**tipo de aposentadoria**", por ser também espécie de informação, em regra, de domínio público, a qual deve ser publicada quando concedida ou quando sofrir alterações. Até mesmo os julgados em que se pleiteiam tais direitos são publicados com o nome dos requerentes, como uma breve pesquisa na internet pode demonstrar: (...).

24. O mesmo se diga quanto ao **SLAPE (matrícula do servidor)**, tendo em vista que no ARE 652777/SP o STF não vedou a publicação da matrícula funcional. Com efeito, para fins de identificação do servidor é melhor que se publique o seu nome completo, mas isso não impede a publicação de sua matrícula funcional (esta também um dado público), diferentemente do seu CPF, RG, email, endereço, telefone, e outras informações como veremos mais adiante.

(...)

26. Com efeito, no Portal apenas temos acesso a dados de servidores em exercício, mas não vejo impedimento legal, em regra, para fornecimento de informação sobre o **tipo de aposentadoria**, podendo ser acrescido como requisito, nesse caso, que a **ação judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa o associado tenha pertinência temática com a matéria**. O que vislumbro, sim, é que dependendo do tipo de aposentadoria o servidor pode ser consultado e ser necessário o seu consentimento, mas isso não deve ser entendido como regra geral.

27. Cumpre ressaltar que, por se tratar de informação pessoal, o CPF não é divulgado por inteiro no site, sendo coberto em parte por asteriscos.

(...)

30. Pois bem. A Nota Informativa nº 314/2010/COGES/DENOP/SRH/MP, juntada a estes autos como subsídio para a análise em comento, tratou de solicitação de *"conversão em pecúnia da licença-prêmio não usufruída ou não contada em dobro para fins de aposentadoria"*. (...).

31. Entendo que nesse caso concreto, o MP deu uma interpretação muito ampla para "dados cadastrais", entendendo que todos eles violariam a privacidade dos servidores. Como veremos mais adiante, conforme manifestação da OGU, os pedidos devem ser analisados a vista do caso concreto, não com uma orientação de negativa total, tampouco de abertura total de dados. Há que se separar a espécie de dados solicitados e a motivação do pedido.

32. Nomes de servidores constam do Portal Transparência, e o atos que concederam a sua aposentadoria bem como o valor dos proventos são atos públicos. Isso porque, os proventos de aposentadoria, tal como a remuneração dos servidores em exercício, são pagos pelos cofres públicos. Do mesmo modo, atos de aposentadoria, assim como os de nomeação, são publicados na imprensa oficial.

(...)

35. Mas vamos nos aprofundando mais na espécie de dados. Também a PGFN já se manifestou sobre a matéria, por meio Parecer PGFN/CJU/COJPN Nº 182/2014, o qual analisa *"pedido da UNAFISCO - Associação Nacional dos Auditores Fiscais da Receita Federal do Brasil - de acesso a determinados dados de seus associados (tais como endereço completo, telefone e e-mail)"*. Dele também extraio os principais excertos: (...).

36. Estou de acordo com o entendimento adotado pela PGFN, até mesmo porque, segue os parâmetros constitucionais, legais e regulamentares. A dúvida reside apenas em se **distinguir o que é informação de acesso público e pessoal de acesso restrito**, referente à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem. Para estas últimas, será necessária procuração específica e para as demais não. Para ambas, entendo ser possível também a exigência da prova da filiação e da ação judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa o associado, já que a representação, em regra, é para defesa dos associados.

37. No caso do pedido analisado pela PGFN, restou claro que não se tratava de defesa dos associados, mas sim necessidade privada da entidade de atualizar os seus cadastros, fato que ela deveria por si própria, solicitar diretamente aos associados pelos meios institucionais apropriados.

(...)

40. Afílio-me ao entendimento da OGU de que a análise irá depender do caso concreto. Contudo, à luz dos precedentes e da doutrina, é possível estabelecer algumas balizas para a situação em abstrato trazida pelo Ministério da Fazenda. Ressalto apenas que, quanto à divulgação dos proventos de aposentadoria, houve uma variação no entendimento da OGU. Ao meu ver, deve prevalecer a publicidade, tendo em conta que, mesmo que haja contribuições privadas do servidor, essas contribuições são descontadas em folha e oriundas de seus próprios rendimentos que são pagos com recursos públicos. Ainda que não esteja mais na ativa, em alguns casos continua até mesmo contribuindo para o sistema (Art. 40, §19, da CRFB). A publicidade também é necessária como medida de controle aos parâmetros constitucionais (vedação de percepção de mais de uma aposentadoria, em regra; proibição de exceder o valor da remuneração na ativa, dentre outros)."

18. Após tecer essas considerações, a CONJUR-CGU, quanto ao questionamento formulado pela COGEP/SPOA/SE-MF, fixou algumas premissas e balizas com intuito de conferir uma orientação mínima à análise dos requerimentos referentes ao assunto, apresentando um tabela exemplificativa, além de elencar alguns documentos que podem ser exigidos em caso de pedidos de dados de servidores feitos por entidades de classe. Vejamos:

"53. Assim, diante de todo o exposto, é possível responder à consulta do Ministério da Fazenda por meio de algumas premissas e sugestões para fins de resguardo do órgão demandado e dos servidores.

54. Respondendo ao questionamento do MF: *"quais informações financeiras, funcionais e pessoais referentes aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas podem ser fornecidas pela Administração a entidades associativas?"*, trago abaixo uma tabela simples a fim de conferir um norte mínimo à análise dos requerimentos:

Check list: Informações referentes a servidores requeridas por entidades associativas/sindicatos/federações/confederações/centrais sindicais/congêneres				
Tipo de Informação	Pública	Pessoal Privada	Requisitos Fundamento	Documentos adicionais *análise conforme a motivação do requerimento (lista exemplificativa)
Remuneração Folha de pagamento	X		ARE 652777/SP, Art. 37, da CRFB	Prova da filiação dos associados (preferencialmente recente - Art. 5º, XVII c/c Art. 8º, V, da CRFB) Prova da ação judicial ou do procedimento administrativo figurando a entidade requerente como representante ou substituta processual
Proventos Folha de pagamento	X		ARE 652777/SP e/c PARECER nº 6605 de 14/12/2017 (NUP 60502.000382/2017-07) – OGU, Arts. 37 e 41 da CRFB	
Fichas Financeiras		X	Procuração específica Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I c/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012	

Datas de posse, aposentadoria, pensão, óbito, exoneração	X		Informações de caráter público; necessária publicação no DOU e/c TCU (Art. 71, III, da CRFB)	Prova de que a ação judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa o associado tem pertinência temática com a matéria alegada no requerimento.
Status: ativo, aposentado, pensionista	X		Informações de caráter público; necessária publicação no DOU e/c TCU (Art. 71, III, da CRFB)	
Nome completo, SIAPE, cargo, lotação, lista nominal de ativos, aposentados e pensionistas	X		ARE 652777/SP, Art. 37, da CRFB	
Endereço completo, Telefone pessoal ou institucional		X	Procuração específica Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I e/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012 ARE 652777/SP	Termo de Responsabilidade - Art. 61, § 1º, do Decr. 7724/2012) e/c Princípio da Especificação dos Propósitos /Boa-fé objetiva: no sentido de que o propósito da coleta de dados pessoais seja sempre informado ao titular dos dados, vedando-se qualquer utilização para finalidade diversa da declarada.
CPF, RG		X	Procuração específica Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I e/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012 ARE 652777/SP	
Tipo de aposentadoria	X Aposentadoria Voluntária (idade, TC) e compulsória (70 ou 75 anos)	X Aposentadoria por invalidez, portador de deficiência e especial podem revelar informações da esfera privada do servidor	Informações de caráter público em regra; necessária publicação no DOU e/c TCU (Art. 71, III, da CRFB) Consultar o servidor antes, conforme o caso pedir Procuração específica	Deliberação tomada em Assembleia da entidade no sentido do que for requerido (RE 573232, Repercussão Geral)
Jornada de trabalho, Horário, folha de ponto	X		Informações de caráter público; NUP 99934.000004/2015-17 - OGU	
Data de nascimento	X		Em regra pública, podendo inclusive servir como vantagem para prioridade de atendimento ; somente se usada para discriminação negativa poderia ser negada	
E-mail pessoal ou institucional		X	Procuração específica Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I e/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012 e/c TST. 1ª Turma. RR 61300-23.2000.5.10.0013 e STJ. 2ª Turma. RMS 48.665-SP	

55. A tabela acima é apenas exemplificativa e sugere alguns documentos que podem ser exigidos em caso de requerimentos feitos por entidades associativas em relação a dados de servidores. Ela pode indicar um norte mínimo ao órgão que analisar o pedido, mas nunca se descuidando da análise cuidadosa do caso concreto (tipo de dado pedido e motivação do pedido)."

19. Por conveniência, reproduzo, novamente, as conclusões do Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/CGUAGU:

"56. Diante de todo o exposto, é possível se chegar as seguintes conclusões e sugestões:

1. O acesso à informação relativa a servidores públicos é, em regra, matéria constitucional que versa sobre o tema do direito fundamental de acesso à informação pública (inciso XXXIII do art. 5º inciso II do § 3º do art. 37 e § 2º do art. 216, todos da Constituição Federal), de parilha com o princípio igualmente constitucional da publicidade da atuação administrativa (caput do art. 37 da CF). Princípio que para além da simples publicidade do agir de toda a Administração Pública, propicia o controle da atividade estatal até mesmo pelos cidadãos. (ARE 652777 / SP SÃO PAULO RECURSO EXTRAORDINARIO COM AGRAVO Relator: Min. TEORI ZAVASCKI, Órgão Julgador: Tribunal Pleno, PUBLIC 1-07-2015);

2. Inobstante o princípio da publicidade ser a regra na Administração Pública, há determinadas informações que podem colidir com o direito fundamental à intimidade, à privacidade, à honra e à vida privada, ou mesmo representar risco à integridade física e psíquica do servidor. São as denominadas informações pessoais de caráter restrito, as quais dependerão de consentimento expresso e procuração específica (Art. 5º, X e XIII, da CRFB; Art. 31, § 1º, II, da Lei 12527/2001 e Art. 60, I e/c art. 55, II, do Decr. 7724/2012);

3. A análise no sentido de a informação ser pública ou pessoal de caráter restrito deverá ser feita em cada caso concreto (Nota Técnica nº 1132/2018 /CGRAI/OGU);

4. Proposição neste parecer de um rol exemplificativo de tipos de informações, fundamentos legais/jurisprudenciais e sugestões de documentação adicional no caso de entidades associativas;

5. No caso das entidades associativas, além da Procuração Específica para informações restritas podem ser exigidos documentos adicionais conforme o caso concreto, para maior resguardo do órgão demandado e dos servidores, exemplificativamente:

5.1 Prova da filiação dos associados (preferencialmente recente - Art. 5º, XVII e/c Art. 8º, V, da CRFB);

5.2 Prova da ação judicial ou do procedimento administrativo figurando a entidade requerente como representante ou substituta processual;

5.3 Prova de que a ação judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa o associado tem pertinência temática com a matéria alegada no requerimento;

5.4 Termo de Responsabilidade (Art. 61, § 1º, do Decr. 7724/2012) c/c Princípio da Especificação dos Propósitos /Boa-fé objetiva: no sentido de que o propósito da coleta de dados pessoais seja sempre informado ao titular dos dados, vedando-se qualquer utilização para finalidade diversa da declarada;

5.5. Deliberação tomada em Assembleia da entidade no sentido do que for requerido (RE 573232, repercussão geral);

6. Fica a critério dos órgãos demandados seguir as sugestões aqui feitas no sentido de dar maior segurança jurídica a este tipo de requerimento;

7. Dê-se ciência deste Parecer ao Ministério da Fazenda, ao Ministério do Planejamento, à PGFN e à OGU."

20 Deste modo, tendo em vista que o disposto no Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/CGU/AGU corrobora com o posicionamento firmado no Parecer PGFN/CJU/COJPN nº 184/2014, cumpre-nos condensar neste Parecer a síntese do entendimento adotado por esta CPN/PGFN e pela CONJUR-CGU:

a) em conformidade com o regramento contido na Lei nº 12.527, de 2011, a disponibilização de informações pela Administração Pública reclama uma prévia avaliação do respectivo órgão quanto ao seu teor e a sua natureza, ou seja, se pública ou de acesso restrito (informações de caráter pessoal, atinentes à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem, ou sigiloso);

b) assim sendo, nos casos de pedidos provenientes de entidades associativas, o acesso as informações pessoais de caráter restrito dependerão de consentimento expresso da pessoa a que se referirem e procuração específica, enquanto a informação de acesso público carece de tais condições;

c) à luz dos precedentes e da doutrina, a fim de aferir um norte mínimo à apreciação dos requerimentos, com base no item 54 do Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/CGU/AGU, é possível estabelecer um conjunto de informações que podem ser consideradas pessoais por implicarem risco ao exercício e gozo dos direitos de personalidade inscritos no art. 5º, inciso X, da Constituição Federal. Podemos citar, exemplificadamente, as seguintes informações: número de documento de identificação pessoal (RG e CPF); endereço completo; endereço eletrônico pessoal (e-mail); número de telefone pessoal ou institucional; e fichas financeiras, entre outras;

d) no entanto, em relação aos pedidos apresentados por entidades associativas, além da procuração específica e consentimento expresso para obtenção de informações restritas, para maior segurança do órgão demandado e dos servidores, podem ser exigidos documentos adicionais **conforme o caso concreto – estes últimos inclusive para o acesso a informações de acesso público** –, exemplificativamente: (i) prova da filiação dos associados (preferencialmente recente); (ii) prova da ação judicial ou do procedimento administrativo figurando a entidade requerente como representante ou substituta processual; (iii) prova de que a ação judicial/procedimento administrativo no qual a entidade representa o associado tem pertinência temática com a matéria alegada no requerimento; (iv) termo de responsabilidade previsto no art. 61, § 1º, do Decreto nº 7.724, de 2012; v) em atenção ao princípio da especificação dos propósitos e da boa-fé objetiva, a comprovação de que o propósito da coleta de dados pessoais foi informado ao titular dos dados, vedando-se qualquer utilização para finalidade diversa da declarada; e vi) deliberação tomada em Assembleia da entidade no sentido do que for requerido (RE nº 573232);

e) portanto, a subsunção da documentação pretendida e das informações delas constantes às hipóteses legais de restrição de acesso constitui juízo de mérito das autoridades responsáveis pela sua detenção e guarda, que terão responsabilidade sobre a sua divulgação, podendo responder pela divulgação indevida, conforme inciso IV do art. 32 da Lei nº 12.527, de 2011; e

f) ratifica-se o entendimento constante no Parecer PGFN/CJU/COJPN nº 184/2014, incumbido, entretanto, diferenciar, na situação, a natureza da informação: i) acesso a informações de caráter pessoal; ou ii) acesso a informação de caráter público, em consonância com as orientações traçadas no Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/CGU/AGU.

21. Por conseguinte, são essas conclusões que devem balizar os requerimentos administrativos dirigidos ao órgão de recursos humanos deste Ministério da Fazenda, a quem caberá aplicar a orientação ora firmada nos processos administrativos submetidos a exame.

IV

22. Ante o exposto, tendo em vista a consolidação dos posicionamentos contidos no Parecer nº 00128/2018/CONJUR-CGU/CGU/AGU e no Parecer PGFN/CJU/COJPN nº 184/2014 neste Parecer, cujas conclusões estão reunidas no item 20 supra, recomenda-se a divulgação da presente manifestação a todas as unidades desta PGFN e encaminhamento deste Processo SEI à COGEP/SPOA/SE/MF, para ciência e adoção das medidas que entender cabíveis.

23. Por fim, considerando o exame em tese da matéria e o caráter opinativo do presente Parecer, é de se salientar a necessidade de decisão expressa da autoridade competente em face dos requerimentos que lhe forem formulados, em atenção ao que determina o artigo 48 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

À consideração superior, com proposta de retorno dos autos à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas deste Ministério (COGEP/SPOA/SE-MF), para conhecimento da orientação aqui consolidada. Sugere-se, ainda, o encaminhamento de cópia desta manifestação a todas as unidades desta PGFN para ciência e ampla divulgação.

SUELLEN REGO ALVES VILANOVA

Procuradora da Fazenda Nacional

De acordo. À consideração superior.

MARIANA MASSUMI KUMON ZANDONADE

Coordenadora-Geral de Pessoal e Normas Substituta

Aprovo. Consoante proposto, encaminhem-se os autos à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas deste Ministério (COGEP/SPOA/SE-MF), para conhecimento da orientação consolidada. Outrossim, divulgue-se o inteiro teor do presente Parecer mediante o encaminhamento de cópias a todas as unidades desta PGFN, com vistas ao trato uniforme da matéria no âmbito desta Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

RICARDO SORIANO DE ALENCAR
Procurador-Geral Adjunto de Consultoria Administrativa

- [1] TAVARES, André Ramos, *in* Curso de Direito Constitucional, 10ª Edição, revista e atualizada, 2012, pág. 675.
[2] http://buscaprecedentes.cgu.gov.br/busca/dados/Precedente/99934000004201517_CGU.pdf?search=99934.000004%2F2015-17.
[3] http://buscaprecedentes.cgu.gov.br/busca/dados/Precedente/37400004588201643_CGU.pdf?search=pens%C3%A3o
[4] http://buscaprecedentes.cgu.gov.br/busca/dados/Precedente/60502000382201707_CGU.pdf?search=60502%2F000382%2F2017-07
[5] http://buscaprecedentes.cgu.gov.br/busca/dados/Precedente/16853003599201799_CGU.pdf?search=fic%C3%A7%C3%A3o%20premio



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Soriano de Alencar**, Procurador(a)-Geral Adjunto(a) de Consultoria Administrativa, em 15/08/2018, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Massumi Kumon Zandonade**, Coordenador(a)-Geral de Pessoal e Normas Substituto(a), em 15/08/2018, às 19:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Suellen Rego Alves Vilanova**, Procurador(a) da Fazenda Nacional, em 16/08/2018, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0968824** e o código CRC **9D23962D**.

Referência: Processo nº 10167.110021/2017-40

SEI nº 0968824



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2019

PROCESSO Nº 19975.101317/2019-91

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA E **LEGIS CLUB BRASIL**, QUANTO A MODELAGEM E A INTERMEDIÇÃO DE CLUBE DE DESCONTOS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO, ATRAVÉS DO QUAL OUTRAS PESSOAS JURÍDICAS QUE COMERCIALIZAM BENS OU SERVIÇOS PODERÃO CONCEDER DESCONTOS A SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS.

A UNIÃO, por intermédio do **MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, representado pelo(a) **Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal - Adjunto, FABIO TEIZO BELO DA SILVA**, com endereço na Esplanada dos Ministérios, Bloco "C", Brasília, Distrito Federal, doravante denominado de CREDENCIANTE; e de outro lado o **LEGIS CLUB BRASIL**, inscrita no CNPJ sob o nº 16.752.757/0001-71, representada por **ERIVAN CARLOS DE CARVALHO**, sediada em Brasília/DF, doravante denominada de CREDENCIADA, resolvem, de comum acordo, firmar o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, sujeitando-se, no que couber, às disposições legais aplicáveis à espécie, inclusive a Lei n.º 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Credenciamento a modelagem e a intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos a servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA OPERACIONALIZAÇÃO

2.1. A Empresa Credenciada, deverá ofertar, por meio de sistema informatizado, um instrumento que permita ao servidor ativo, aposentado ou pensionista ter acesso a um portfólio de empresas diversas que comercializam bens ou serviços, interessadas em conceder descontos ou vantagens.

2.2. O Clube deverá ofertar descontos em diversas categorias tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros.

2.3. Nesse contexto, a empresa, ora Credenciada, fará apenas a intermediação entre o servidor participante do Clube e as empresas parceiras, assim a contratação de eventuais serviços ou aquisição de bens deverá ser formalizado diretamente com esta. Ademais, devem ser seguidas as seguintes diretrizes:

- A) Deverão ser disponibilizadas soluções tecnológicas para o funcionamento do Clube de Descontos, tais como aplicação web, mobile entre outros, que funcionem de forma ininterrupta e que possuam a capacidade de processamento e suporte de dados para atender a totalidade de potenciais participantes do Clube;
- B) O Clube deve ter abrangência Nacional, haja vista a característica dos potenciais participantes;
- C) A Credenciada deverá ter relacionamento com empresas parceiras que poderão oferecer descontos e benefícios aos servidores de diversos ramos, tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros;
- D) Deverá ser disponibilizada central com capacidade de atendimento aos usuários do Clube e que possa ser redimensionada para atender a totalidade de potenciais participantes;
- E) Não haverá repasse, pela APF, de informações pessoais de servidores públicos, aposentados ou pensionistas;
- F) Não poderá haver cobrança de taxa de adesão nem tampouco desconto em contracheque, para adesão do servidor (ativo e inativo) ou pensionista ao Clube;
- G) Não se criará qualquer vinculação funcional com os empregados da Credenciada, sendo obrigação desta responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária decorrentes;
- H) A APF não se responsabilizará em caso de inadimplência ou não pagamento dos serviços ou produtos adquiridos pelos servidores ou pensionistas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. O presente Termo de Credenciamento não contempla repasse de recursos financeiros entre os PARTÍCIPES, devendo cada um deles arcar com as despesas necessárias ao cumprimento de suas atribuições fazendo uso de recursos próprios.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1. São atribuições dos PARTÍCIPES para a execução das ações deste Termo de Credenciamento:

À UNIÃO, por intermédio do Ministério da Economia, representado pelo Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP/ME):

I) A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal responsabiliza-se em divulgar o Clube de Desconto aos servidores públicos federais do poder executivo através de seus meios de comunicação (site, newsletter, redes sociais, e outros que a Secretaria entender pertinentes), sem qualquer ônus à Empresa Partícipe.

Ao CREDENCIADO:

- I) Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;
- II) Executar os serviços conforme especificações do Edital, do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados, cooperados ou credenciados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- III) Utilizar empregados, cooperados ou credenciados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

- IV) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APF.
- V) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- VI) Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto deste credenciamento.
- VII) Designar preposto responsável pelo relacionamento administrativo com a APF, quando da assinatura do Termo de Credenciamento, com autonomia para tomar decisões que impactem no funcionamento do Clube de Descontos.
- VIII) Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento.
- IX) Comunicar aos participantes a interrupção do funcionamento da solução tecnológica, aplicação web e aplicativo mobile, para manutenção preventiva e atualização, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.
- X) Entregar o formulário de habilitação webservice e termo de responsabilidade preenchidos e assinados, para ter acesso ao API *verifica vínculo*.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

5.1. Este TERMO tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por termo aditivo, de comum acordo entre os PARTÍCIPIES, desde que para a fiel execução do objeto descrito neste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

6.1. Durante sua vigência, este Termo de Credenciamento poderá ser alterado, mediante celebração de Termo Aditivo, desde que de comum acordo entre os PARTÍCIPIES e que não haja alteração do presente objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

7.1. Durante sua vigência, este TERMO poderá ser denunciado pelo descumprimento das obrigações pactuadas, ou a qualquer tempo, de comum acordo, ou por um dos PARTÍCIPIES, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne unilateralmente inexecutável, observado o prazo de 60 (sessenta) dias ou, ainda, ser rescindido nas seguintes hipóteses:

I – quando ocorrer inadimplemento de qualquer de suas cláusulas e condições, mediante notificação prévia entre os PARTÍCIPIES;

II – quando sobrevier fato ou disposição que o torne impraticável;

III – quando ocorrer a interrupção das atividades sem a devida justificativa.

7.2. Caso o presente TERMO venha a ser denunciado ou rescindido, os PARTÍCIPIES firmarão Termo de Encerramento, mantendo as obrigações assumidas neste TERMO até a quitação total das pendências remanescentes.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1. A publicação resumida do extrato deste TERMO DE CREDENCIAMENTO ou de seus aditamentos será providenciada pelo Ministério da Economia, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias, daquela data no Diário Oficial da União – DOU.

CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO

9.1. A divulgação dos atos praticados em função deste CREDENCIAMENTO deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de orientação social, devendo constar, de qualquer veículo de publicidade a referência a todos os PARTÍCIPIES, sendo vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 37, da Constituição da República.

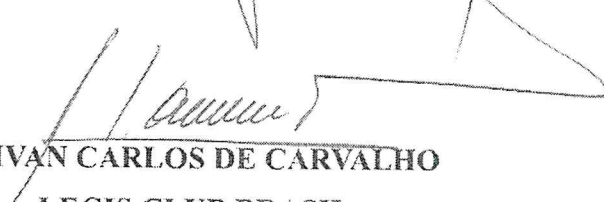
CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, casos omissos ou quaisquer questões oriundas do presente instrumento, os PARTÍCIPIES elegem Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília – DF.

E, por estarem assim justos e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, os PARTÍCIPIES obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente Instrumento, o qual lido e achado conforme, para um só efeito, que vai assinada pelos PARTÍCIPIES e duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas, para que produza seu jurídico e legais efeitos, em juízo ou fora dele.

Brasília, 19 de dezembro de 2019


SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL


ERIVAN CARLOS DE CARVALHO
LEGIS CLUB BRASIL

TESTEMUNHA	TESTEMUNHA
Nome: José Mochado de Freitas	Nome: WILSON SANTOS DE NOURA
CPF: 143700851-87	CPF: 563684451-49



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal


TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2019

PROCESSO Nº 19975.101317/2019-91


TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA E ALLYA SERVIÇOS LTDA, QUANTO A MODELAGEM E A INTERMEDIÇÃO DE CLUBE DE DESCONTOS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO, ATRAVÉS DO QUAL OUTRAS PESSOAS JURÍDICAS QUE COMERCIALIZAM BENS OU SERVIÇOS PODERÃO CONCEDER DESCONTOS A SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS.


A UNIÃO, por intermédio do **MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, representado pelo(a) **Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal, FABIO TEIZO BELO DA SILVA**, com endereço na Esplanada dos Ministérios, Bloco "C", Brasília, Distrito Federal, doravante denominado de **CREDENCIANTE**; e de outro lado o **ALLYA SERVIÇOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.182.828/0001-15, representada por **MARCO ANTÔNIO FERRELI**, sediada em São Paulo/SP, doravante denominada de **CREDENCIADA**, resolvem, de comum acordo, firmar o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, sujeitando-se, no que couber, às disposições legais aplicáveis à espécie, inclusive a Lei nº 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Credenciamento a modelagem e a intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos a servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas. 

CLÁUSULA SEGUNDA - DA OPERACIONALIZAÇÃO

2.1. A Empresa Credenciada, deverá ofertar, por meio de sistema informatizado, um instrumento que permita ao servidor ativo, aposentado ou pensionista ter acesso a um portfólio de empresas diversas que comercializam bens ou serviços, interessadas em conceder descontos ou vantagens. 

2.2. O Clube deverá ofertar descontos em diversas categorias tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros. 

2.3. Nesse contexto, a empresa, ora Credenciada, fará apenas a intermediação entre o servidor participante do Clube e as empresas parceiras, assim a contratação de eventuais serviços ou aquisição de bens deverá ser formalizado diretamente com esta. Ademais, devem ser seguidas as seguintes diretrizes:

- A) Deverão ser disponibilizadas soluções tecnológicas para o funcionamento do Clube de Descontos, tais como aplicação web, mobile entre outros, que funcionem de forma ininterrupta e que possuam a capacidade de processamento e suporte de dados para atender a totalidade de potenciais participantes do Clube;
- B) O Clube deve ter abrangência Nacional, haja vista a característica dos potenciais participantes;
- C) A Credenciada deverá ter relacionamento com empresas parceiras que poderão oferecer descontos e benefícios aos servidores de diversos ramos, tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros;
- D) Deverá ser disponibilizada central com capacidade de atendimento aos usuários do Clube e que possa ser redimensionada para atender a totalidade de potenciais participantes;
- E) Não haverá repasse, pela APF, de informações pessoais de servidores públicos, aposentados ou pensionistas;
- F) Não poderá haver cobrança de taxa de adesão nem tampouco desconto em contracheque, para adesão do servidor (ativo e inativo) ou pensionista ao Clube;
- G) Não se criará qualquer vinculação funcional com os empregados da Credenciada, sendo obrigação desta responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária decorrentes;
- H) A APF não se responsabilizará em caso de inadimplência ou não pagamento dos serviços ou produtos adquiridos pelos servidores ou pensionistas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. O presente Termo de Credenciamento não contempla repasse de recursos financeiros entre os PARTÍCIPES, devendo cada um deles arcar com as despesas necessárias ao cumprimento de suas atribuições fazendo uso de recursos próprios.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1. São atribuições dos PARTÍCIPES para a execução das ações deste Termo de Credenciamento:

À **UNIÃO**, por intermédio do Ministério da Economia, representado pelo Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP/ME):

I) A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal responsabiliza-se em divulgar o Clube de Desconto aos servidores públicos federais do poder executivo através de seus meios de comunicação (site, newsletter, redes sociais, e outros que a Secretaria entender pertinentes), sem qualquer ônus à Empresa Partícipe.

Ao **CREDENCIADO**:

I) Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;

II) Executar os serviços conforme especificações do Edital, do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados, cooperados ou credenciados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

III) Utilizar empregados, cooperados ou credenciados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

- IV)** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APF.
- V)** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- VI)** Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto deste credenciamento.
- VII)** Designar preposto responsável pelo relacionamento administrativo com a APF, quando da assinatura do Termo de Credenciamento, com autonomia para tomar decisões que impactem no funcionamento do Clube de Descontos.
- VIII)** Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento.
- IX)** Comunicar aos participantes a interrupção do funcionamento da solução tecnológica, aplicação web e aplicativo mobile, para manutenção preventiva e atualização, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.
- X)** Entregar o formulário de habilitação webservice e termo de responsabilidade preenchidos e assinados, para ter acesso ao API *verifica vínculo*.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

5.1. Este TERMO tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por termo aditivo, de comum acordo entre os PARTÍCIPIES, desde que para a fiel execução do objeto descrito neste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

6.1. Durante sua vigência, este Termo de Credenciamento poderá ser alterado, mediante celebração de Termo Aditivo, desde que de comum acordo entre os PARTÍCIPIES e que não haja alteração do presente objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

7.1. Durante sua vigência, este TERMO poderá ser denunciado pelo descumprimento das obrigações pactuadas, ou a qualquer tempo, de comum acordo, ou por um dos PARTÍCIPIES, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne unilateralmente inexecutável, observado o prazo de 60 (sessenta) dias ou, ainda, ser rescindido nas seguintes hipóteses:

I – quando ocorrer inadimplemento de qualquer de suas cláusulas e condições, mediante notificação prévia entre os PARTÍCIPIES;

II – quando sobrevier fato ou disposição que o torne impraticável;

III – quando ocorrer a interrupção das atividades sem a devida justificativa.

7.2. Caso o presente TERMO venha a ser denunciado ou rescindido, os PARTÍCIPIES firmarão Termo de Encerramento, mantendo as obrigações assumidas neste TERMO até a quitação total das pendências remanescentes.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1. A publicação resumida do extrato deste TERMO DE CREDENCIAMENTO ou de seus aditamentos será providenciada pelo Ministério da Economia, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias, daquela data no Diário Oficial da União – DOU.

CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO

9.1. A divulgação dos atos praticados em função deste CREDENCIAMENTO deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de orientação social, devendo constar, de qualquer veículo de publicidade a referência a todos os PARTÍCIPIES, sendo vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 37, da Constituição da República.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, casos omissos ou quaisquer questões oriundas do presente instrumento, os PARTÍCIPIES elegem Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília – DF.

E, por estarem assim justos e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, os PARTÍCIPIES obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente Instrumento, o qual lido e achado conforme, para um só efeito, que vai assinada pelos PARTÍCIPIES e duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas, para que produza seu jurídico e legais efeitos, em juízo ou fora dele.

Brasília, 19 de dezembro de 2019

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL

MARCO ANTÔNIO FERRELI
ALLYA SERVIÇOS LTDA

TESTEMUNHA	TESTEMUNHA
Nome: WILDEMAR SANTOS DE MOURA	Nome: ALICE LIMA SILVA MOTA
CPF: 563 684 451-49	CPF: 053 064 146-13



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2019

PROCESSO Nº 19975.101317/2019-91

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA E **CRAFTY BRASIL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA**, QUANTO A MODELAGEM E A INTERMEDIÇÃO DE CLUBE DE DESCONTOS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO, ATRAVÉS DO QUAL OUTRAS PESSOAS JURÍDICAS QUE COMERCIALIZAM BENS OU SERVIÇOS PODERÃO CONCEDER DESCONTOS A SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS.

A UNIÃO, por intermédio do **MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, representado pelo(a) **Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal, FABIO TEIZO BELO DA SILVA**, com endereço na Esplanada dos Ministérios, Bloco "C", Brasília, Distrito Federal, doravante denominado de **CREDENCIANTE**; e de outro lado a **CRAFTY BRASIL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 25.076.424/0001-60, representada por **REINALDO DE ANDRADE SILVA**, sediada em Santana de Parnaíba/SP, doravante denominada de **CREDENCIADA**, resolvem, de comum acordo, firmar o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, sujeitando-se, no que couber, às disposições legais aplicáveis à espécie, inclusive a Lei n.º 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Credenciamento a modelagem e a intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos a servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA OPERACIONALIZAÇÃO

2.1. A Empresa Credenciada, deverá ofertar, por meio de sistema informatizado, um instrumento que permita ao servidor ativo, aposentado ou pensionista ter acesso a um portfólio de empresas diversas que comercializam bens ou serviços, interessadas em conceder descontos ou vantagens.

2.2. O Clube deverá ofertar descontos em diversas categorias tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros.

2.3. Nesse contexto, a empresa, ora Credenciada, fará apenas a intermediação entre o servidor participante do Clube e as empresas parceiras, assim a contratação de eventuais serviços ou aquisição de bens deverá ser formalizado diretamente com esta. Ademais, devem ser seguidas as seguintes diretrizes:

- A) Deverão ser disponibilizadas soluções tecnológicas para o funcionamento do Clube de Descontos, tais como aplicação web, mobile entre outros, que funcionem de forma ininterrupta e que possuam a capacidade de processamento e suporte de dados para atender a totalidade de potenciais participantes do Clube;
- B) O Clube deve ter abrangência Nacional, haja vista a característica dos potenciais participantes;
- C) A Credenciada deverá ter relacionamento com empresas parceiras que poderão oferecer descontos e benefícios aos servidores de diversos ramos, tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros;
- D) Deverá ser disponibilizada central com capacidade de atendimento aos usuários do Clube e que possa ser redimensionada para atender a totalidade de potenciais participantes;
- E) Não haverá repasse, pela APF, de informações pessoais de servidores públicos, aposentados ou pensionistas;
- F) Não poderá haver cobrança de taxa de adesão nem tampouco desconto em contracheque, para adesão do servidor (ativo e inativo) ou pensionista ao Clube;
- G) Não se criará qualquer vinculação funcional com os empregados da Credenciada, sendo obrigação desta responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária decorrentes;
- H) A APF não se responsabilizará em caso de inadimplência ou não pagamento dos serviços ou produtos adquiridos pelos servidores ou pensionistas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. O presente Termo de Credenciamento não contempla repasse de recursos financeiros entre os PARTÍCIPES, devendo cada um deles arcar com as despesas necessárias ao cumprimento de suas atribuições fazendo uso de recursos próprios.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1. São atribuições dos PARTÍCIPES para a execução das ações deste Termo de Credenciamento:

À **UNIÃO**, por intermédio do Ministério da Economia, representado pelo Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP/ME):

I) A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal responsabiliza-se em divulgar o Clube de Desconto aos servidores públicos federais do poder executivo através de seus meios de comunicação (site, newsletter, redes sociais, e outros que a Secretaria entender pertinentes), sem qualquer ônus à Empresa Partícipe.

Ao **CREDENCIADO**:

I) Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;

II) Executar os serviços conforme especificações do Edital, do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados, cooperados ou credenciados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

III) Utilizar empregados, cooperados ou credenciados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

- IV)** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APF.
- V)** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- VI)** Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto deste credenciamento.
- VII)** Designar preposto responsável pelo relacionamento administrativo com a APF, quando da assinatura do Termo de Credenciamento, com autonomia para tomar decisões que impactem no funcionamento do Clube de Descontos.
- VIII)** Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento.
- IX)** Comunicar aos participantes a interrupção do funcionamento da solução tecnológica, aplicação web e aplicativo mobile, para manutenção preventiva e atualização, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.
- X)** Entregar o formulário de habilitação webservice e termo de responsabilidade preenchidos e assinados, para ter acesso ao API *verifica vínculo*.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

5.1. Este TERMO tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por termo aditivo, de comum acordo entre os PARTÍCIPIES, desde que para a fiel execução do objeto descrito neste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

6.1. Durante sua vigência, este Termo de Credenciamento poderá ser alterado, mediante celebração de Termo Aditivo, desde que de comum acordo entre os PARTÍCIPIES e que não haja alteração do presente objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

7.1. Durante sua vigência, este TERMO poderá ser denunciado pelo descumprimento das obrigações pactuadas, ou a qualquer tempo, de comum acordo, ou por um dos PARTÍCIPIES, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne unilateralmente inexecutável, observado o prazo de 60 (sessenta) dias ou, ainda, ser rescindido nas seguintes hipóteses:

I – quando ocorrer inadimplemento de qualquer de suas cláusulas e condições, mediante notificação prévia entre os PARTÍCIPIES;

II – quando sobrevier fato ou disposição que o torne impraticável;

III – quando ocorrer a interrupção das atividades sem a devida justificativa.

7.2. Caso o presente TERMO venha a ser denunciado ou rescindido, os PARTÍCIPIES firmarão Termo de Encerramento, mantendo as obrigações assumidas neste TERMO até a quitação total das pendências remanescentes.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1. A publicação resumida do extrato deste TERMO DE CREDENCIAMENTO ou de seus aditamentos será providenciada pelo Ministério da Economia, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias, daquela data no Diário Oficial da União – DOU.

CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO

9.1. A divulgação dos atos praticados em função deste CREDENCIAMENTO deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de orientação social, devendo constar, de qualquer veículo de publicidade a referência a todos os PARTÍCIPIES, sendo vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 37, da Constituição da República.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, casos omissos ou quaisquer questões oriundas do presente instrumento, os PARTÍCIPIES elegem Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília – DF.

E, por estarem assim justos e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, os PARTÍCIPIES obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente Instrumento, o qual lido e achado conforme, para um só efeito, que vai assinada pelos PARTÍCIPIES e duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas, para que produza seu jurídico e legais efeitos, em juízo ou fora dele.

Brasília, 19 de dezembro de 2019


SECRETARIA DE GESTÃO DE DESEMPENHO DE PESSOAL


REINALDO DE ANDRADE SILVA

CRAFTY BRASIL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

TESTEMUNHA	TESTEMUNHA
Nome: WILDEMAR SANTOS DE MOURA	Nome: ALICE LIMA SILVA MOTA
CPF: 563684451-49	CPF: 053064146-13



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2019

PROCESSO Nº 19975.101317/2019-91

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA E **DOIS5F EMPREENDIMENTOS EIRELI**, QUANTO A MODELAGEM E A INTERMEDIÇÃO DE CLUBE DE DESCONTOS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO, ATRAVÉS DO QUAL OUTRAS PESSOAS JURÍDICAS QUE COMERCIALIZAM BENS OU SERVIÇOS PODERÃO CONCEDER DESCONTOS A SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS.

A UNIÃO, por intermédio do **MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, representado pelo(a) **Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal, FABIO TEIZO BELO DA SILVA**, com endereço na Esplanada dos Ministérios, Bloco "C", Brasília, Distrito Federal, doravante denominado de **CREDENCIANTE**; e de outro lado o **DOIS5F EMPREENDIMENTOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 29.122.917/0001-40, representada por **MARCELO RIBEIRO DA SILVA**, sediada em Nova Lima/MG, doravante denominada de **CREDENCIADA**, resolvem, de comum acordo, firmar o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, sujeitando-se, no que couber, às disposições legais aplicáveis à espécie, inclusive a Lei n.º 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Credenciamento a modelagem e a intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos a servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA OPERACIONALIZAÇÃO

2.1. A Empresa Credenciada, deverá ofertar, por meio de sistema informatizado, um instrumento que permita ao servidor ativo, aposentado ou pensionista ter acesso a um portfólio de empresas diversas que comercializam bens ou serviços, interessadas em conceder descontos ou vantagens.

2.2. O Clube deverá ofertar descontos em diversas categorias tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros.

2.3. Nesse contexto, a empresa, ora Credenciada, fará apenas a intermediação entre o servidor participante do Clube e as empresas parceiras, assim a contratação de eventuais serviços ou aquisição de bens deverá ser formalizado diretamente com esta. Ademais, devem ser seguidas as seguintes diretrizes:

- A) Deverão ser disponibilizadas soluções tecnológicas para o funcionamento do Clube de Descontos, tais como aplicação web, mobile entre outros, que funcionem de forma ininterrupta e que possuam a capacidade de processamento e suporte de dados para atender a totalidade de potenciais participantes do Clube;
- B) O Clube deve ter abrangência Nacional, haja vista a característica dos potenciais participantes;
- C) A Credenciada deverá ter relacionamento com empresas parceiras que poderão oferecer descontos e benefícios aos servidores de diversos ramos, tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros;
- D) Deverá ser disponibilizada central com capacidade de atendimento aos usuários do Clube e que possa ser redimensionada para atender a totalidade de potenciais participantes;
- E) Não haverá repasse, pela APF, de informações pessoais de servidores públicos, aposentados ou pensionistas;
- F) Não poderá haver cobrança de taxa de adesão nem tampouco desconto em contracheque, para adesão do servidor (ativo e inativo) ou pensionista ao Clube;
- G) Não se criará qualquer vinculação funcional com os empregados da Credenciada, sendo obrigação desta responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária decorrentes;
- H) A APF não se responsabilizará em caso de inadimplência ou não pagamento dos serviços ou produtos adquiridos pelos servidores ou pensionistas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. O presente Termo de Credenciamento não contempla repasse de recursos financeiros entre os PARTÍCIPES, devendo cada um deles arcar com as despesas necessárias ao cumprimento de suas atribuições fazendo uso de recursos próprios.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1. São atribuições dos PARTÍCIPES para a execução das ações deste Termo de Credenciamento:

À **UNIÃO**, por intermédio do Ministério da Economia, representado pelo Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP/ME):

I) A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal responsabiliza-se em divulgar o Clube de Desconto aos servidores públicos federais do poder executivo através de seus meios de comunicação (site, newsletter, redes sociais, e outros que a Secretaria entender pertinentes), sem qualquer ônus à Empresa Partícipe.

Ao CREDENCIADO:

I) Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;

II) Executar os serviços conforme especificações do Edital, do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados, cooperados ou credenciados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

III) Utilizar empregados, cooperados ou credenciados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

IV) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APF.

V) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

VI) Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto deste credenciamento.

VII) Designar preposto responsável pelo relacionamento administrativo com a APF, quando da assinatura do Termo de Credenciamento, com autonomia para tomar decisões que impactem no funcionamento do Clube de Descontos.

VIII) Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento.

IX) Comunicar aos participantes a interrupção do funcionamento da solução tecnológica, aplicação web e aplicativo mobile, para manutenção preventiva e atualização, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

X) Entregar o formulário de habilitação webservice e termo de responsabilidade preenchidos e assinados, para ter acesso ao API *verifica vínculo*.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

5.1. Este TERMO tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por termo aditivo, de comum acordo entre os PARTÍCIPES, desde que para a fiel execução do objeto descrito neste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

6.1. Durante sua vigência, este Termo de Credenciamento poderá ser alterado, mediante celebração de Termo Aditivo, desde que de comum acordo entre os PARTÍCIPES e que não haja alteração do presente objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

7.1. Durante sua vigência, este TERMO poderá ser denunciado pelo descumprimento das obrigações pactuadas, ou a qualquer tempo, de comum acordo, ou por um dos PARTÍCIPES, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne unilateralmente inexecutável, observado o prazo de 60 (sessenta) dias ou, ainda, ser rescindido nas seguintes hipóteses:

I – quando ocorrer inadimplemento de qualquer de suas cláusulas e condições, mediante notificação prévia entre os PARTÍCIPES;

II – quando sobrevier fato ou disposição que o torne impraticável;

III – quando ocorrer a interrupção das atividades sem a devida justificativa.

7.2. Caso o presente TERMO venha a ser denunciado ou rescindido, os PARTÍCIPES firmarão Termo de Encerramento, mantendo as obrigações assumidas neste TERMO até a quitação total das pendências remanescentes.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1. A publicação resumida do extrato deste TERMO DE CREDENCIAMENTO ou de seus aditamentos será providenciada pelo Ministério da Economia, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias, daquela data no Diário Oficial da União – DOU.

CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO

9.1. A divulgação dos atos praticados em função deste CREDENCIAMENTO deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de orientação social, devendo constar, de qualquer veículo de publicidade a referência a todos os PARTÍCIPIES, sendo vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 37, da Constituição da República.

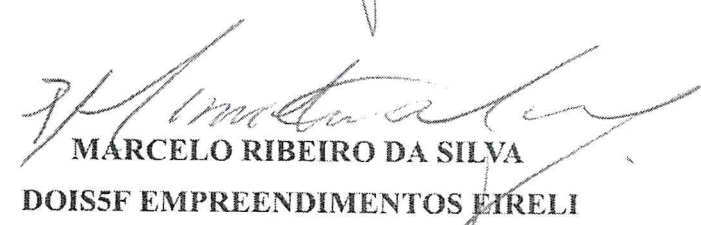
CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, casos omissos ou quaisquer questões oriundas do presente instrumento, os PARTÍCIPIES elegem Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília – DF.

E, por estarem assim justos e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, os PARTÍCIPIES obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente Instrumento, o qual lido e achado conforme, para um só efeito, que vai assinada pelos PARTÍCIPIES e duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas, para que produza seu jurídico e legais efeitos, em juízo ou fora dele.

Brasília, 20 de dezembro de 2019


SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL


MARCELO RIBEIRO DA SILVA
DOIS5F EMPREENDIMENTOS EIRELI

TESTEMUNHA	TESTEMUNHA
Nome: WILDERMAR SANTOS DE MOURA	Nome: ALICE LIMA SILVA HOTTA
CPF: 563 684 451-49	CPF: 053064 146-13

PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular de mandato, a **DOIS5F EMPREENDIMENTOS**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ n. 29.122.917/0001-40, sediada à Rua Ministro Orozimbo Nonato, 102, sala 803-A, bairro Vila da Serra, Nova Lima/BH, CEP 34.006-053, neste ato representada por seu sócio Marcelo Ribeiro da Silva, portador do CPF n. 849.384.716-04, nomeia e constitui como procurador o Sr. Cristiano Cabral, brasileiro, portador do CPF n. 037.001.556-89 e RG n. M7551556, na SHCGN 708/9 BL C Sala 2 – Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70.741-630, outorgando-lhe poderes da cláusula ad judicia, para o foro em geral, podendo, para tanto, transigir, desistir, receber e dar quitação, firmar compromissos, praticar, enfim, tudo quanto se fizer necessário ao fiel cumprimento do presente mandato, inclusive substabelecimento, ao que tudo dou por bom, firme e valioso, notadamente para assinar o Termo de Credenciamento, em atenção ao disposto no ofício n. 92504/2019/ME expedido conforme etapa prevista no Edital de Chamamento Público n. 3/2019, vinculado ao processo n. 19975.101317/2019-91.

Belo Horizonte/MG, 17 de dezembro de 2019.



DOIS5F EMPREENDIMENTOS

Marcelo Ribeiro da Silva

PODER JUDICIÁRIO - TJMG - CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

2º TABELIONATO DE NOTAS DE NOVA LIMA MG
Reconheço, por semelhança, a(s) assinatura(s) de
MARCELO RIBEIRO DA SILVA
em testemunho da verdade.
Nova Lima, 18/12/2019 14:33:48 16290

SELO DE CONSULTA: DHI56990
CÓDIGO DE SEGURANÇA: 2208.1897.8210.8328
Quantidade de atos praticados: 01


Ato(s) praticado(s) por:
FATIMA AUXILIADORA OLIVEIRA SILVA - Estrevente
Emol: R\$5,30 TFI: R\$1,65 Total: R\$6,95 ISS: R\$0,25
Consulte a validade deste selo no site: <https://selos.tjmg.jus.br>



Nº DA
ETIQUETA
AAE298243

CNH Digital


Departamento Nacional de Trânsito



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
 MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
 CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

D
F

VALIDADE EM TODOS
 O TERRITÓRIOS NACIONAIS
 1455748746



NOME
 JOSE CARLOS FERREIRA
 ENDEREÇO
 RUA DA PAZ, 123 - JARDIM PAZ
 CEP: 01234-567 - SÃO PAULO, SP
 DATA DE NASCIMENTO
 12/03/1978
 SEXO
 M
 RACIA
 BRANCA
 ANOS DE EXPERIÊNCIA
 5
 ANOS DE EXPERIÊNCIA
 5
 ANOS DE EXPERIÊNCIA
 5

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

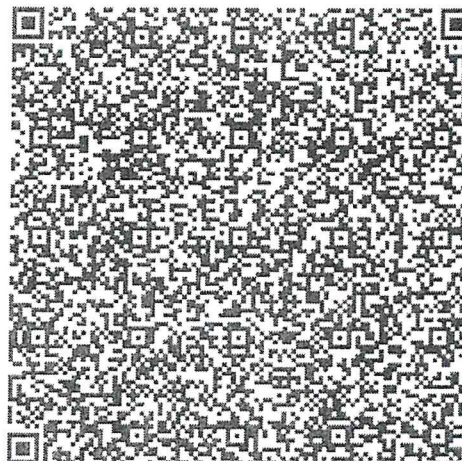
LOCAL
 SÃO PAULO, SP
 DATA EMISSÃO
 12/03/2018

ASSINADO DIGITALMENTE
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
 1455748746

DISTRITO FEDERAL

DENATRAN

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio da comparação deste arquivo digital com o arquivo de assinatura (.p7s) no endereço:
 < <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >.

SERPRO / DENATRAN



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 05/2019

PROCESSO Nº 19975.101317/2019-91

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA E **MARKT TEC SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, QUANTO A MODELAGEM E A INTERMEDIÇÃO DE CLUBE DE DESCONTOS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO, ATRAVÉS DO QUAL OUTRAS PESSOAS JURÍDICAS QUE COMERCIALIZAM BENS OU SERVIÇOS PODERÃO CONCEDER DESCONTOS A SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS.

A UNIÃO, por intermédio do **MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, representado pelo(a) **Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal, FABIO TEIZO BELO DA SILVA**, com endereço na Esplanada dos Ministérios, Bloco "C", Brasília, Distrito Federal, doravante denominado de **CREDENCIANTE**; e de outro lado a **MARKT TEC SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 14.150.830/0001-00, representado por seu **ROBERTO NIWA CAMILO**, sediada em Brasília/DF, doravante denominada de **CREDENCIADA**, resolvem, de comum acordo, firmar o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, sujeitando-se, no que couber, às disposições legais aplicáveis à espécie, inclusive a Lei n.º 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Credenciamento a modelagem e a intermediação de Clube de Descontos, por meio de sistema informatizado, através do qual outras pessoas jurídicas que comercializam bens ou serviços poderão conceder descontos a servidores públicos federais ativos, inativos e pensionistas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA OPERACIONALIZAÇÃO

2.1. A Empresa Credenciada, deverá ofertar, por meio de sistema informatizado, um instrumento que permita ao servidor ativo, aposentado ou pensionista ter acesso a um portfólio de empresas diversas que comercializam bens ou serviços, interessadas em conceder descontos ou vantagens.

2.2. O Clube deverá ofertar descontos em diversas categorias tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros.

2.3. Nesse contexto, a empresa, ora Credenciada, fará apenas a intermediação entre o servidor participante do Clube e as empresas parceiras, assim a contratação de eventuais serviços ou aquisição de bens deverá ser formalizado diretamente com esta. Ademais, devem ser seguidas as seguintes diretrizes:

A) Deverão ser disponibilizadas soluções tecnológicas para o funcionamento do Clube de Descontos, tais como aplicação web, mobile entre outros, que funcionem de forma ininterrupta e que possuam a capacidade de processamento e suporte de dados para atender a totalidade de potenciais participantes do Clube;

B) O Clube deve ter abrangência Nacional, haja vista a característica dos potenciais participantes;

C) A Credenciada deverá ter relacionamento com empresas parceiras que poderão oferecer descontos e benefícios aos servidores de diversos ramos, tais como hotéis, educação, restaurantes, entretenimento, esporte, lazer entre outros;

D) Deverá ser disponibilizada central com capacidade de atendimento aos usuários do Clube e que possa ser redimensionada para atender a totalidade de potenciais participantes;

E) Não haverá repasse, pela APF, de informações pessoais de servidores públicos, aposentados ou pensionistas;

F) Não poderá haver cobrança de taxa de adesão nem tampouco desconto em contracheque, para adesão do servidor (ativo e inativo) ou pensionista ao Clube;

G) Não se criará qualquer vinculação funcional com os empregados da Credenciada, sendo obrigação desta responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e securitária decorrentes;

H) A APF não se responsabilizará em caso de inadimplência ou não pagamento dos serviços ou produtos adquiridos pelos servidores ou pensionistas.


CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. O presente Termo de Credenciamento não contempla repasse de recursos financeiros entre os PARTÍCIPIES, devendo cada um deles arcar com as despesas necessárias ao cumprimento de suas atribuições fazendo uso de recursos próprios.



CLÁUSULA QUARTA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES


4.1. São atribuições dos PARTÍCIPIES para a execução das ações deste Termo de Credenciamento:

À **UNIÃO**, por intermédio do Ministério da Economia, representado pelo Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP/ME):

I) A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal responsabiliza-se em divulgar o Clube de Desconto aos servidores públicos federais do poder executivo através de seus meios de comunicação (site, newsletter, redes sociais, e outros que a Secretaria entender pertinentes), sem qualquer ônus à Empresa Partícipe. 

Ao CREDENCIADO:

I) Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;  

II) Executar os serviços conforme especificações do Edital, do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados, cooperados ou credenciados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais. 

- III) Utilizar empregados, cooperados ou credenciados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- IV) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APF.
- V) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- VI) Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto deste credenciamento.
- VII) Designar preposto responsável pelo relacionamento administrativo com a APF, quando da assinatura do Termo de Credenciamento, com autonomia para tomar decisões que impactem no funcionamento do Clube de Descontos.
- VIII) Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento.
- IX) Comunicar aos participantes a interrupção do funcionamento da solução tecnológica, aplicação web e aplicativo mobile, para manutenção preventiva e atualização, com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.
- X) Entregar o formulário de habilitação webservice e termo de responsabilidade preenchidos e assinados, para ter acesso ao API *verifica vínculo*.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

5.1. Este TERMO tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por termo aditivo, de comum acordo entre os PARTÍCIPIES, desde que para a fiel execução do objeto descrito neste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

6.1. Durante sua vigência, este Termo de Credenciamento poderá ser alterado, mediante celebração de Termo Aditivo, desde que de comum acordo entre os PARTÍCIPIES e que não haja alteração do presente objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

7.1. Durante sua vigência, este TERMO poderá ser denunciado pelo descumprimento das obrigações pactuadas, ou a qualquer tempo, de comum acordo, ou por um dos PARTÍCIPIES, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne unilateralmente inexecutável, observado o prazo de 60 (sessenta) dias ou, ainda, ser rescindido nas seguintes hipóteses:

I – quando ocorrer inadimplemento de qualquer de suas cláusulas e condições, mediante notificação prévia entre os PARTÍCIPIES;

II – quando sobrevier fato ou disposição que o torne impraticável;

III – quando ocorrer a interrupção das atividades sem a devida justificativa.

7.2. Caso o presente TERMO venha a ser denunciado ou rescindido, os PARTÍCIPIES firmarão Termo de Encerramento, mantendo as obrigações assumidas neste TERMO até a quitação total das pendências

· remanescentes.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1. A publicação resumida do extrato deste TERMO DE CREDENCIAMENTO ou de seus aditamentos será providenciada pelo Ministério da Economia, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias, daquela data no Diário Oficial da União – DOU.

CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO

9.1. A divulgação dos atos praticados em função deste CREDENCIAMENTO deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de orientação social, devendo constar, de qualquer veículo de publicidade a referência a todos os PARTÍCIPIES, sendo vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 37, da Constituição da República.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, casos omissos ou quaisquer questões oriundas do presente instrumento, os PARTÍCIPIES elegem Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília – DF.

E, por estarem assim justos e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, os PARTÍCIPIES obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente Instrumento, o qual lido e achado conforme, para um só efeito, que vai assinada pelos PARTÍCIPIES e duas testemunhas abaixo nomeadas e identificadas, para que produza seu jurídico e legais efeitos, em juízo ou fora dele.

Brasília, 19 de dezembro de 2019


SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL

ROBERTO NIWA CAMILO

MARKT TEC SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

TESTEMUNHA	TESTEMUNHA
Nome: <i>André Pereira Rodrigues</i> 014.951.801-31	Nome: <i>WILDEMAR SANTOS DE MOURA</i> (06368445)-49