

REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO
(Do Sr. Paulo Pimenta)

Solicita informações ao Senhor **Antonio José Imbassahy da Silva, Ministro de Estado da Secretaria de Governo**, sobre os imóveis e os contratos de alugueis, as viagens nacionais e internacionais realizadas, compras e consumo de alimentação, cartão corporativo, frota de carros oficiais deste Ministério e por seus órgãos vinculados.

Senhor Presidente:

Requeiro a Vossa Excelência, com base no art. 50, § 2º, da Constituição Federal e na forma dos artigos 115 e 116 do Regimento Interno da Câmara dos Deputados, sejam solicitadas informações ao Senhor **Antonio José Imbassahy da Silva, Ministro de Estado da Secretaria de Governo**, sobre os imóveis que o Ministério possui atualmente, bem como os imóveis que o Ministério utiliza por meio de contratos de aluguel ou de arrendamento mercantil, incluindo também todos os seus órgãos vinculados (entidades, autarquias, fundações, empresas públicas e empresas de economia mista), acompanhados das seguintes informações por imóvel e por órgão público:

1- Informar sobre as compras e o consumo deste Ministério, relativos à alimentação, lanches, bebidas e refeições, durante os últimos seis meses.

1.1- Quais são os contratos em vigor durante todo este período? Quais foram as licitações realizadas? Quais foram os aditivos contratuais assinados? Quais são as licitações em processo de preparação ou já com os editais divulgados?

1.2- Solicito cópia dos contratos, aditivos e dos processos de licitação acima indicados.

1.3- Quais são os fornecedores atuais? Incluir os dados cadastrais de cada um destes fornecedores.

1.4- Quanto foi o gasto total em cada mês, por unidade deste Ministério e por contrato? Enviar separadamente as informações sobre as compras e consumos relativos ao Gabinete do Ministro.

1.5- Quais foram os itens de alimentação constantes destes contratos em vigor? Discriminar “item a item” e “produto a produto”.

1.6- Quanto foi gasto em alimentação nas viagens aéreas feitas pelo Ministro, servidores deste Ministério e acompanhantes em aeronaves da FAB (Força Aérea Brasileira)? Incluir a alimentação oferecida pelo Ministério aos tripulantes e outros eventuais passageiros do voo.

1.7- Algum dos itens de alimentação comprados, segue as regulamentações previstas no Decreto nº 7.775, de 4 de julho de 2012, e/ou no Decreto 8.538, de 6 de outubro de 2015?

2 – Informar as viagens nacionais e internacionais realizadas pelo Ministro, desde a sua posse até a presente data.

2.1- Data, motivo, relatório da viagem, companhia aérea utilizada, rota utilizada, categoria (1ª classe, executiva ou econômica) ou por aeronaves da FAB, diárias recebidas – dias e valores, local de hospedagem;

2.2- Se o Ministro e demais servidores deste Ministério, nestes voos, foram acompanhados por pessoas que não são do serviço público e/ou não fazem parte da equipe do Ministério, qual é o nome de cada uma destas pessoas? E quais motivos da presença deles na referida viagem feito com o avião de companhia áreas ou da FAB(Força Aérea Brasileira)? Despesas de alimentação destas pessoas foram custeadas pelo Ministério? Se a viagem foi com o avião da FAB (Força Aérea Brasileira) qual alimentação foi servida? E qual motivo?

2.3- Informar os integrantes da comitiva deste Ministério que acompanharam o ministro, os motivos da presença deles, data da viagem, companhia aérea utilizada, rota utilizada, categoria (executiva ou econômica) ou por aeronaves da FAB, diárias recebidas – dias e valores, local de hospedagem e relatório da viagem.

2.4- Solicito que os questionamentos previstos nos itens 2.1, 2.2, 2.3, sejam também respondidos em relação a viagens realizadas pelos secretários (as) executivas, secretários (as) executivas adjuntos, assessores especiais, secretários e secretários adjuntos que façam parte da equipe deste ministério.

3 – Informar o montante exato dos gastos efetuados com a utilização de cartão de crédito corporativo deste ministério nos últimos 12 meses?

3.1- A relação nominal dos servidores do ministério que, por força do desempenho de suas funções, possuem cartões de crédito corporativo e se encontram autorizados a utilizá-los em compras e/ou pagamentos de despesas, com a indicação da Bandeira do Cartão, do número de cada um dos Cartões de Crédito, do número dos CPFs de todos os servidores que possuem esses cartões, bem como a indicação do cargo efetivo e/ou cargo comissionado/função de confiança ocupados por cada um deles na estrutura deste Ministério.

3.2- Quais os critérios para a utilização do cartão de crédito corporativo?

3.3- Solicito cópias dos extratos bancários de todos os cartões de créditos corporativos deste Ministério, bem como informações das despesas efetuadas e sua natureza, data e objeto da compra, mês a mês, durante os últimos 12 meses.

3.4- Qual o montante total de gastos com recursos sacados em espécie por meio de cartões de crédito corporativos e, detalhadamente, em quais despesas foram esses recursos empregados nos últimos 12 meses?

4 – Informar qual é o tipo de frota dos carros oficiais deste ministério, se é frota própria, frota terceirizada ou frota mista?

4.1- Se for frota terceirizada e/ou mista, informar quais foram os critérios de licitação do contrato vigente? Solicito cópia do contrato de serviço, com todos os aditivos eventualmente existentes, bem como cópia de todo o processo que foi realizado para definir a escolha da empresa terceirizada?

Solicito ainda cópias de pareceres, estudos, laudos ou quaisquer documentos que justifiquem a necessidade da contratação? E se houve necessidade de contratação de motorista terceirizado?

4.2- Quantos carros próprios e/ou terceirizados estão disponíveis para uso deste ministério? E quais são os servidores que estão autorizados para utilizar os carros oficiais?

4.3- A relação nominal dos servidores do ministério que, por força do desempenho de suas funções, podem utilizar o serviço de transporte com o carro oficial, bem como a indicação do cargo efetivo e/ou cargo comissionado/função de confiança ocupados por cada um deles na estrutura deste Ministério. Incluir na relação dos servidores o uso dos carros oficiais por cada um nos últimos três meses.

4.4- Este Ministério tem a contratação dos serviços de Táxi? Quanto é o valor bruto de gastos com este serviço? Quais servidores estão autorizados a usar o serviço de Táxi?

4.5- Qual valor bruto que este ministério gasta com serviços de carros oficiais? Qual valor bruto que este ministério gasta com motorista para carros oficiais?

5 – Informar quantos imóveis este ministério possui?

5.2 - Qual é a utilização de cada um destes imóveis? Quais endereços e há quanto tempo estes imóveis pertencem a este ministério?

5.3- Quantos imóveis este órgão público aluga de terceiros?

5.4 - Quantos imóveis próprios esse órgão público possui locados para terceiros?

5.5 - Solicito cópia do contrato de locação ou aluguel, com todos os aditivos eventualmente existentes, de cada um dos imóveis, bem como cópia de todo o processo que foi realizado para definição da escolha do imóvel a ser alugado ou locado.

Solicito ainda cópias de pareceres, estudos, laudos ou quaisquer documentos que justifiquem a necessidade da locação, aluguel e/ou escolha dos referidos imóveis?

JUSTIFICAÇÃO

Este requerimento justifica-se pela função de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, atribuição constitucional do Poder Legislativo.

Sala das sessões, em 13 de fevereiro de 2017

Deputado Paulo Pimenta
PT/RS