



CÂMARA DOS DEPUTADOS

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Carta-Contrato n. 2014/047.0
Ref.: Processo n. 130.156/13

Brasília, 24 de março de 2014.

À

REALY PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA. - ME.
CNPJ n. 13.001.933/0001-45

Comunicamos ter sido autorizada a contratação dessa empresa, daqui por diante denominada CONTRATADA, para a prestação de serviços de impressão de cópias fotográficas digitais incluindo diagramação, aplicação de texto, legenda, refilamento e serviço de recolhimento e entrega, pelo período de 12 (doze) meses, para a Câmara dos Deputados, doravante denominada CONTRATANTE, conforme as exigências e demais condições e especificações constantes da proposta dessa empresa, datada de 19/2/14, daqui por diante denominada PROPOSTA, e do processo em epígrafe.

Em consequência, fica a avença formalizada pela presente Carta-Contrato, em conformidade com o disposto na Lei n. 8.666, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente LEI, no Regulamento dos Procedimentos Licitatórios da Câmara dos Deputados, aprovado pelo Ato da Mesa n. 80, de 7/6/01, publicado no D.O.U. de 5/7/01, daqui por diante denominado simplesmente REGULAMENTO, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. **DO OBJETO:** Prestação de serviços de impressão de cópias fotográficas digitais (incluindo diagramação, aplicação de texto, legenda e refilamento) e serviço de recolhimento e entrega de acordo com as especificações, condições e exigências constantes desta Carta-Contrato, em especial em seu Anexo n.1, e de acordo com a proposta apresentada pela CONTRATADA, datada de 19/2/14.
2. **DO AMPARO LEGAL:** Artigo 24, inciso II da LEI, correspondente ao Artigo 20, inciso II do REGULAMENTO.
3. **DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão solicitados à CONTRATADA por meio de Requisição de Prestação de Serviço, conforme modelo constante do Anexo n. 3 a este instrumento, expedida pelo órgão responsável, e enviada por fax ou e-mail.



3.1 A confirmação do recebimento da Requisição de Prestação de Serviços pela CONTRATADA deverá ser obtida pela CONTRATANTE imediatamente pós o envio.

3.2 A CONTRATADA deverá estar apta a iniciar a prestação dos serviços objeto da presente contratação em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura desta Carta-Contrato.

3.3 A CONTRATANTE solicitará a prestação dos serviços em dias úteis no horário compreendido entre 8h e 19h.

3.4 O prazo de execução dos serviços referentes à impressão de cópias fotográficas será de, no máximo, 4 (quatro) horas, contadas da confirmação do recebimento da Requisição de Prestação de Serviço.

3.5 Havendo necessidade de recolhimento de mídias contendo os arquivos com as fotografias digitais nas dependências da CONTRATANTE, permanecerá o prazo máximo de 4 (quatro) horas para a entrega dos serviços.

3.6 A contagem do prazo somente fluirá no horário estabelecido no subitem 3.3 (entre 8h e 19h).

3.7 A comprovação do horário de recebimento dos serviços pela CONTRATANTE dar-se-á por meio de Termo de Recebimento, conforme modelo constante do Anexo n. 4 a este instrumento explicitando a data e a hora da entrega, firmado pelo órgão responsável e pelo agente da CONTRATADA responsável pela entrega.

3.8 Caso o responsável pela entrega dos serviços se recuse a assinar o Termo de Recebimento, a falta será suprida pela assinatura de duas testemunhas e relato circunstanciado do fato, sem prejuízo da aplicação da multa prevista no Anexo n. 2 a este instrumento.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Constituem obrigações da CONTRATADA aquelas enunciadas nesta Carta-Contrato e no processo em referência, além das instruções complementares do órgão responsável quanto à execução e ao horário de realização dos serviços, permanência e circulação de pessoas nos prédios administrativos da CONTRATANTE.

4.1 Todas as obrigações trabalhistas, inclusive aquelas relativas ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Previdência Social, são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, como única empregadora da mão-de-obra utilizada para os fins estabelecidos na presente Carta-Contrato.



4.2 A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por eventuais reclamações trabalhistas de seu pessoal, mesmo na hipótese de ser a UNIÃO (Câmara dos Deputados) acionada diretamente como correclamada.

4.3 A CONTRATADA fica obrigada a apresentar, sempre que expire o prazo de validade, a Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (CNDT), o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.3.1 A não apresentação das certidões e do certificado, na forma mencionada no subitem anterior, implicará o descumprimento de cláusula contratual, podendo, inclusive, ensejar rescisão desta Carta-Contrato, nos termos do disposto no artigo 78 da LEI, correspondente ao artigo 126 do REGULAMENTO.

4.4 A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução desta Carta-Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

4.5. A CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de assinatura desta Carta-Contrato, indicará à CONTRATANTE o número de telefone, fax ou endereço eletrônico (e-mail) e o nome de seu preposto ou empregado com competência para manter entendimentos e receber comunicações ou transmiti-las ao órgão incumbido de fiscalizar este instrumento.

4.6. A CONTRATADA comunicará verbal e imediatamente, ao órgão responsável, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços e, em até dois dias úteis após o ocorrido, reduzirá a escrito a comunicação verbal, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgados necessários ao esclarecimento dos fatos.

4.7. A CONTRATADA obriga-se a adotar, entre outras, as seguintes medidas de segurança quanto ao sigilo e à divulgação dos dados e das informações a que vier ter acesso em razão da execução do contrato:

4.7.1. identificando as pessoas que poderão ter acesso ao material, dados e informações, resguardando-se do assédio de pessoas estranhas ou da imprensa;

4.7.2. mantendo confidencialidade, não revelando a terceiros, não incluindo em qualquer publicação, não divulgando e não utilizando em benefício próprio ou de terceiros quaisquer dados ou informações adquiridos por meio dos serviços prestados.



4.7.3. A CONTRATADA deverá devolver à CONTRATANTE e apagar todos os arquivos utilizados para impressão das cópias, não mantendo nenhuma cópia em seu poder, seja ela em meio digital, em papel, ou em qualquer outro meio de armazenamento.

4.7.4. O descumprimento dessa obrigação poderá ensejar rescisão contratual, sem prejuízo das demais cominações legais.

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: Pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais, execução insatisfatória do objeto contratual, atraso na entrega, omissão ou outras faltas, sem justificativa ou com justificativa não aceita pela CONTRATANTE, serão aplicadas à CONTRATADA as multas e demais sanções administrativas abaixo especificadas.

5.1 A aplicação de multas e/ou sanção administrativa não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de ressarcir integralmente eventuais danos causados à Administração.

5.2 Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

5.3 As sanções serão aplicadas com observância aos princípios da ampla defesa e do contraditório.

5.4 Pelo descumprimento de outras obrigações assumidas, considerada a gravidade da transgressão, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da LEI, a saber:

- a) advertência, formalizada por escrito;
- b) multa, nos casos previstos neste Contrato;
- c) suspensão temporária para licitar e impedimento para contratar com a CONTRATANTE;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, nos termos da lei.

5.5 O atraso injustificado, ou com justificativa não aceita pela CONTRATANTE para dar início à execução dos serviços, sujeita a CONTRATADA à multa cumulativa sobre o valor contratado, de acordo com a seguinte tabela:



| DIAS DE ATRASO | PERCENTUAL DIA (%) | PERCENTUAL MULTA (%) |
|----------------|--------------------|----------------------|
| 1º ao 10º | 0,1 | 0,1 a 1 |
| 11º ao 20º | 0,2 | 1,2 a 3,0 |
| 21º ao 30º | 0,3 | 3,3 a 6,0 |
| 31º a 40º | 0,4 | 6,4 a 10 |
| 41º ao ... | 1 | 10 |

5.6 Também será considerada como atraso a prestação dos serviços fora das especificações e que não tenha sido corrigida dentro do prazo de entrega.

5.7 Pela recusa, a qualquer tempo, na execução parcial ou total do objeto desta contratação, fica igualmente a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor remanescente deste instrumento contratual, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

5.8 Não será aplicada multa de valor igual ou inferior a 10% (dez por cento) da quantia definida na Portaria n. 75, de 22 de março de 2012, do Ministério da Fazenda, ou norma que vier a substituí-la, para inscrição de débito na Dívida Ativa da União.

5.9 Não se aplica o disposto no item anterior, quando verificada, num período de 60 (sessenta) dias, a ocorrência de multas que somadas ultrapassem o valor fixado para inscrição em Dívida Ativa da União

5.10 Os valores relativos a multas aplicadas e a danos e prejuízos eventualmente causados serão descontados dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou recolhidos pela CONTRATADA à Coordenação de Movimentação Financeira, dentro de 5 (cinco) dias úteis, a partir da sua notificação por carta, ou ainda, cobrados na forma da legislação em vigor.

5.11 Poderão ser impostas à CONTRATADA, ainda, multas por infração cometida, limitadas, em qualquer caso, a 10% (dez por cento) do valor desta Carta-Contrato, observados, sempre, a reprovabilidade da conduta da Contratada, dolo ou culpa e o disposto no item anterior e sopesados os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, conforme tabela constante do Anexo n. 2 a este instrumento.

6. DO VALOR TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 4.750,10 (quatro mil, setecentos e cinquenta reais e dez centavos), considerados os valores unitários constantes da proposta da CONTRATADA.

6.1. O valor da presente Carta-Contrato poderá ser aumentado ou diminuído em até 25% (vinte e cinco por cento), em razão de inclusão ou exclusão de componentes do objeto, sem modificação de preços e demais condições da proposta da CONTRATADA, em conformidade com o parágrafo 1º do artigo 65 da LEI, correspondente ao parágrafo 1º do artigo 113 do REGULAMENTO.



6.2. As supressões além desse limite são facultadas por acordo entre as partes, em conformidade com o artigo 65, § 2º, inciso II, da LEI, correspondente ao artigo 113, § 2º, do REGULAMENTO.

7. DO PAGAMENTO: O pagamento do serviço objeto desta Carta-Contrato, devidamente prestado à CONTRATANTE e por esta aceito definitivamente, será feito por meio de depósito em conta corrente da CONTRATADA, em agência bancária indicada, mediante a apresentação, em duas vias, de nota fiscal/fatura discriminada. A instituição bancária, a agência e o número da conta deverão ser mencionados na nota fiscal/fatura.

7.1 As duas vias da nota fiscal/fatura deverão vir acompanhadas da Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (CND), do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), todos dentro dos prazos de validade neles expressos.

7.2 O pagamento deverá ser efetuado com prazo não superior a 30 (trinta) dias, contado a partir do aceite definitivo do objeto e da comprovação da regularidade da documentação fiscal apresentada, prevalecendo a data que ocorrer por último.

7.3 No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples, calculados pela fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Na qual:

EM = Encargos Moratórios devidos;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

em que i = taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano).

7.4 Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE estarão sujeitos às retenções de tributos previstas em Lei.



7.5 Estando a CONTRATADA isenta das retenções referidas no subitem anterior, deverá a comprovação ser anexada à respectiva fatura.

7.6 As pessoas jurídicas enquadradas nos incisos III, IV e XI do art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012, dispensadas da retenção de valores correspondentes ao Imposto de Renda e às contribuições administradas pela Receita Federal do Brasil, deverão apresentar, a cada pagamento, declaração em 2 (duas) vias, assinadas pelo seu representante legal, na forma dos Anexos II, III e IV do referido documento normativo.

8. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- Programa de Trabalho:

01.131.0553.2549.5664 – Comunicação e Divulgação Institucional

- Natureza da Despesa:

3.0.00.00 – Despesas Correntes

3.3.00.00 – Outras Despesas Correntes

3.3.90.00 – Aplicações Diretas

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

9. DA NOTA DE EMPENHO: 2014NE001178

10. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL: De 24/3/14 a 23/3/15

11. DA RESCISÃO: Esta Carta-Contrato poderá ser rescindida, nos termos dos artigos 77 a 80 da LEI, correspondentes aos artigos 125 a 128 do REGULAMENTO.

12. DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Seção de Fotografia Institucional da Coordenação de Divulgação da Secretaria de Comunicação Social da CONTRATANTE, que designará o fiscal responsável pelos atos de acompanhamento, controle e fiscalização da execução contratual.

13. DO FORO: Justiça Federal, Brasília-DF.

Assim, encaminha-se a presente Carta-Contrato que, assinada pelas partes, formalizará o acordo celebrado, conferindo-lhe força contratual no




CÂMARA DOS DEPUTADOS

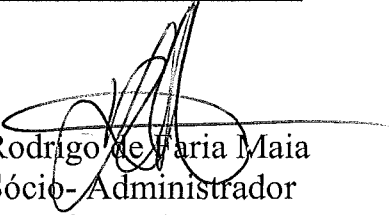
período de vigência acima referido, com observância das condições contidas neste instrumento, no processo em referência e PROPOSTA, datada de 19/2/14.

Brasília, 24 de março de 2014.

Pela CONTRATANTE:


Mauro Lima Mena Barreto
Diretor do DEMAP
CPF n. 484.278.611-68

Pela CONTRATADA:


Rodrigo de Faria Maia
Sócio-Administrador
CPF n. 690.570.281-15

Testemunhas: 1) Denise S. Nunes p. 5127

CCONT/DN/GA 2) Isadora Lemos p. 7317



ANEXO N. 1

DAS ESPECIFICAÇÕES

**GRUPO
ÚNICO
(Itens 1 a 8)** **IMPRESSÃO DE CÓPIAS FOTOGRÁFICAS DIGITAIS,
INCLUINDO DIAGRAMAÇÃO, APLICAÇÃO DE TEXTO,
LEGENDA E REFILAMENTO) E SERVIÇO DE RECOLHIMENTO E
ENTREGA**

Item 1 **REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE FOTOGRAFIAS DIGITAIS 3 CM X
4 CM**

MEDIDA(S): 3 cm x 4 cm.

Unidade: CÓPIA

Quantidade: 50

Valor Unit: R\$3,00

Item 2 **REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE FOTOGRAFIAS DIGITAIS 5 CM X
7 CM**

MEDIDA(S): 5 cm x 7 cm.

Unidade: CÓPIA

Quantidade: 130

Valor Unit: R\$3,50

Item 3 **REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE FOTOGRAFIAS DIGITAIS 10 CM
X 15 CM**

MEDIDA(S): 10 cm x 15 cm.

Unidade: CÓPIA

Quantidade: 100

R\$4,00

Item 4 **REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE FOTOGRAFIAS DIGITAIS 15 CM
X 21 CM**

MEDIDA(S): 15 cm x 21 cm.

Unidade: CÓPIA

Quantidade: 20

R\$5,00



CÂMARA DOS DEPUTADOS

- Item 5** **REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE FOTOGRAFIAS DIGITAIS 20 CM X 25 CM**
MEDIDA(S):20 cm x 25 cm.
Unidade: CÓPIA
Quantidade: 20
R\$6,00
- Item 6** **REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE FOTOGRAFIAS DIGITAIS 20 CM X 30 CM**
MEDIDA(S):20 cm x 30 cm.
Unidade: CÓPIA
Quantidade: 130
R\$7,20
- Item 7** **REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE FOTOGRAFIAS DIGITAIS 30 CM X 45 CM**
MEDIDA(S):30 cm x 45 cm.
Unidade: CÓPIA
Quantidade: 50
R\$23,00
- Item 8** **SERVIÇO DE RECOLHIMENTO E ENTREGA DE CÓPIAS FOTOGRÁFICAS DIGITAIS**
DESCRIÇÃO:serviço de recolhimento de arquivos e entrega de cópias fotográficas na Câmara dos Deputados, de acordo com cada solicitação do órgão responsável. Cada unidade corresponde ao deslocamento contratada-Câmara dos Deputados-contratada.
Unidade:UNIDADE
Quantidade: 90
Valor R\$15,99



ANEXO N. 2

DA TABELA DE MULTAS

Pelo não cumprimento das obrigações contratuais, ou execução insatisfatória dos serviços, omissão e outras faltas não justificadas ou se a CONTRATANTE julgar as justificativas improcedentes, poderão ser impostas à CONTRATADA, as seguintes multas por infração cometida, limitadas, em qualquer caso, a 10% (dez por cento) do valor desta Carta-Contrato:

| INFRAÇÃO | MULTA |
|---|---------------------------------------|
| 1. Deixar de executar qualquer tarefa constante das obrigações pactuadas ou previstas em lei para as quais não se comine outra sanção administrativa, por ocorrência. | 0,5% do valor total da Carta-Contrato |
| 2. Entregar as fotos impressas após o prazo estabelecido no subitem 3.4 desta Carta-Contrato, por hora de atraso. | 10% do valor total da Requisição |
| 3. Deixar de comunicar as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, nos termos do subitem 4.6 deste instrumento, por ocorrência. | 0,5% do valor total da Carta-Contrato |
| 4. Infringir o disposto no item 4.7 desta Carta-Contrato, por ocorrência. | 10% do valor total da Carta-Contrato |
| 5. Recusar-se a assinar o Termo de Recebimento a que se refere o subitem 3.7, por ocorrência | 2% do valor total da Requisição |



ANEXO N. 3

MODELO DE REQUISIÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

REQUISIÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

REQUISIÇÃO N..xx/xxx

Carta-Contrato n:

Assunto:

Solicitamos a prestação de serviços de reprodução de cópias fotográficas digitais, conforme abaixo especificado:

| Quantidade | Subitem do Contrato | Tamanho da Foto | Preço Unit | Preço Total |
|------------|---------------------|-----------------|------------|-------------|
| | | | | |

OBS: xxxxxxxxxxxx

Prestação de Serviço

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Recolhimento dos arquivos fotográficos | Hora do recolhimento: | |
| Entrega de cópias fotográficas | Hora da entrega: | |

PRAZO PARA ENTREGA DOS SERVIÇOS: 4 horas contados a partir da confirmação do recebimento da Requisição.

Brasília, de de 2014.



CÂMARA DOS DEPUTADOS

ANEXO N. 4

MODELO TERMO DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

TERMO DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços objeto da Requisição de n. ____/14 foram entregues pela Contratada no local designado pelo órgão responsável pelo contrato em/...../2014, às horas, conforme atestam os abaixo-assinados.

Fiscal do Contrato
Ponto n.

Nome: _____
Assinatura: _____
Responsável pela Entrega dos Serviços
CPF: _____
RG: _____