



CONVÊNIO N. 2017/008.2

O Convênio ora aditado, com sua numeração alterada para 2017/008.2, passa a vigorar com redação modificada nas seguintes cláusulas:

66



CLÁUSULA QUINTA – DA BOLSA DE ESTÁGIO

O estagiário fará jus a uma remuneração mensal, a título de bolsa, no valor de R\$ 1.120,00 (mil, cento e vinte reais), conforme Portaria n. 137, de 21/06/2016, do Diretor-Geral, e especificado no Termo de Compromisso próprio, correndo o pagamento da bolsa às expensas da CÂMARA.

Parágrafo primeiro – O estagiário que for servidor público não fará jus a referida bolsa.

Parágrafo segundo – Será considerada, para efeito de cálculo da bolsa, a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias da falta não justificada.

Parágrafo terceiro – Suspende-se o pagamento da bolsa a partir da data de desligamento do estagiário, qualquer que seja a causa.

Parágrafo quarto – O recesso de que tratam os parágrafos terceiro e quarto da Cláusula Quarta deste instrumento deverá ser remunerado proporcionalmente à respectiva duração, observadas as disposições dos parágrafos segundo e terceiro desta Cláusula.

Parágrafo quinto – Será retido o pagamento da bolsa de estágio nos casos de dano ao erário, incluídos o extravio ou a retenção de livros do acervo bibliográfico do Centro de Documentação e Informação, de objetos do patrimônio da CÂMARA e/ou do crachá.

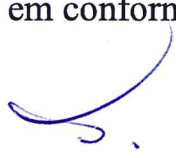
Parágrafo sexto – Será concedido auxílio-transporte ao estagiário correspondente aos dias efetivamente estagiados, no valor de R\$ 10,00 (dez reais).

Parágrafo sétimo – O valor da bolsa de estágio poderá ser reduzido a qualquer tempo, por conveniência e oportunidade da Administração, preservados os valores e efeitos das relações jurídicas já constituídas.

.....

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DESPESA E DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa estimada com a execução do presente Convênio é de R\$ 1.495.440,00 (um milhão, quatrocentos e noventa e cinco mil, quatrocentos e quarenta reais), assim distribuídos:

- a) R\$ 1.249.920,00 (um milhão, duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e vinte reais), referentes à concessão de 93 (noventa e três) bolsas-estágio;
 - b) R\$ 245.520,00 (duzentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e vinte reais), referentes à concessão de auxílio-transporte no valor de R\$ 10,00 (dez reais) por dia, por estagiário, em conformidade com a Lei 11.788/08.
- 
- 



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Parágrafo único – A despesa referida, empenhada sob os ns. 2019NE000866 e 2019NE000867, correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

- Programa de Trabalho:
01.031.0553.4061.5664 – Processo Legislativo, Fiscalização e Representação Política
- Natureza da Despesa:
3.0.00.00 - Despesas Correntes
3.3.00.00 - Outras Despesas Correntes
3.3.90.00 - Aplicações Diretas
3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA

Este Convênio vigorará pelo período de 16/02/19 a 15/02/20, podendo ser alterado, por meio de Termo Aditivo, bem como denunciado, de comum acordo entre os partícipes ou unilateralmente, por qualquer um deles, mediante comunicação escrita, com antecedência de 20 (vinte) dias.

Parágrafo primeiro – A implementação de alterações e a denúncia do Convênio, previstas no *caput* desta Cláusula não prejudicarão os estágios em andamento.

Parágrafo segundo – Este Convênio será reexaminado com periodicidade não superior a 1 (um) ano.

.....”

E por estarem assim de acordo, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, com 10 (dez) páginas cada, na presença das testemunhas abaixo indicadas.

Brasília, de de 2019.

Pela CÂMARA:

Sérgio Sampaio C. de Almeida
Diretor-Geral
CPF n. 358.677.601-20

Pela FUB:

Sérgio Antonio Andrade de Freitas
Decano de Ensino de Graduação
CPF n. 576.764.106-49

Testemunhas: 1) _____

2) _____

**PLANO DE TRABALHO****1 - DADOS CADASTRAIS DA CONVENIENTE**

Denominação FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA			CNPJ 00038174/0001-43	
Endereço CAMPUS UNIVERSITÁRIO DARCY RIBEIRO – ASA NORTE				
Cidade BRASILIA	UF DF	CEP 70910-900	DDD/Telefone (61) 31077639	e-mail convenioestagio@unb.br
Responsável Institucional pela Assinatura do Convênio Sérgio Antonio Andrade de Freitas				
CPF 576.764.106-49			Setor de Trabalho DEG	

2 - DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE

Denominação CÂMARA DOS DEPUTADOS			CNPJ 00.530.352/0001-59	
Endereço PRAÇA DOS TRÊS PODERES				
Cidade BRASILIA	UF DF	CEP 70.160-900	DDD/Telefone (61) 3216-0000	e-mail
Responsável Institucional pela Assinatura do Convênio Sérgio Sampaio C. de Almeida				
CPF 358.677.601-20			Cargo/Função DIRETOR-GERAL DA CÂMARA DOS DEPUTADOS	
Matrícula			e-mail dg@camara.leg.br	
Telefone Fixo: (61) 3216- 2000			Celular:	

3 - IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**3.1 Objeto do convênio**

Proporcionar estágio não-obrigatório destinado à complementação de ensino e aprendizado, por meio de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano, nas áreas de: Administração, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Ciência da Computação, Ciência Política, Ciências Contábeis, Ciências Sociais, Comunicação Organizacional, Desenho Industrial, Direito, Eng. Civil, Eng. Elétrica/Eletrônica, Eng. Florestal, Eng. Mecânica, História, Jornalismo, Letras, Museologia, Nutrição, Pedagogia, Publicidade e Propaganda, Relações Internacionais.

3.2 Duração do convênio**Início: 2019****Término: 2020****1 ANO**



3.3 Atividades a serem desenvolvidas durante o estágio:

Administração: Acompanhar e apoiar rotinas administrativas, como: tramitar e encaminhar processos, digitar despachos, pedir relatórios, organizar arquivo, receber e acompanhar andamento de processos administrativos, entre outras.

Lotação	Supervisores
Assessoria de Projetos e Gestão	Lamberto Ricarte Serra
Centro de Formação Treinamento e Aperfeiçoamento	Alessandra Schettino e Jamilly Souza Fonseca
Comissão de Seguridade Social e Família	Rubens Gomes Carneiro Filho
Departamento de Material e Patrimônio	Renato Ribeiro Fenili, Reinaldo Hirofumi Sekido e Abdoral Gomes
Consultoria Legislativa	Leonidas Franca da Silva
Coordenação de Habitação	Antonio Augusto Tavares
Coordenação de Comissões Temporárias	Fernando Henrique dos Santos e Silva
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	Lucien Josué Marcondes

Arquitetura: Estudo de leiautes de espaços internos, Desenho gráfico em AutoCad /ou Sketchup, Desenho de projeto mobiliário. Acompanhar atividades de detalhamentos arquitetônicos, mobiliários. Planejar e acompanhar obras.

Lotação	Supervisores
Coordenação de Habitação	Daniela França Azoube
Departamento Técnico	Marcelo Gomes Gama e Catharina Martins Pereira Delgado

Arquivologia: Auxiliar no acondicionamento e/ou organização física de documentos, na identificação de documentos do acervo sujeitos a eliminação ou recolhimento permanente. Ordenação de séries documentais.

Lotação	Supervisores
Centro de Documentação e Informação	Márcio José de Oliveira, Renata Fernandes Pereira e Vânia Lúcia Alheiro Rosa.
Secretaria de Comunicação Social	Bruno Paiva Menezes
Departamento de Material e Patrimônio	Cláudio Dumas

Biblioteconomia: Proceder à abertura de processo administrativo; Acompanhar e apoiar as rotinas administrativas, como: conferir e interpretar as solicitações de informação processadas. Analisar e elaborar respostas, conforme padrões estabelecidos no Serviço de Informação ao Cidadão - SIC. Prestar esclarecimentos sobre a Lei de Acesso à Informação. Tratamento da informação produzida no processo legislativo.

Lotação	Supervisores
---------	--------------

4

S.



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação	Regina Lino Medeiros, Ernani Rufino dos Santos, Tatiara Paranhos Guimarães, Raphael da Silva Cavalcante, Corina Solino Evelin, Fabyola Lima Madeira, Ana Patrícia Ferreira Taitson Rondon, Kátia Soares Braga, Tiago Gomes Eirão.
-------------------------------------	---

Ciência da Computação: Manipulação de banco de dados (MYSQL, SQL Server); Desenvolvimento de sistema utilizando plataforma WEB (javascript, vbscript, asp, etc.). Manutenção de sistemas legados: Sistemas Abertos (IcaATom e Dspace), ASP clássico e ACCESS 2010;

Lotação	Supervisores
Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação	Bruno Campelo Lopes dos Santos e Márcio Freire Teixeira, Francisco Edmundo de Andrade
Centro de Documentação e Informação	Roberto Alezina Braule Pinto
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	Márcio Martins
Liderança do PP	Natália Morato Camargos

Ciências Contábeis: Proceder à liquidação de despesas mediante análise de documentos fiscais, incluindo retenção de impostos e contribuições federais, etc.

Lotação	Supervisores
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Marlene Cezar Teixeira
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	José Bernardo de Araújo

Ciência Política: Acompanhamento de políticas públicas: auxílio na elaboração de relatório de atividades. Recebimento de proposições e de requerimentos. Acompanhamento de organizações sociais e minorias.

Lotação	Supervisores
Secretaria-Geral da Mesa	Maria Ivânia Amorim e Sandro Rodrigues
Comissão de Legislação Participativa	Paula Lou Ane Matos Braga
Comissão de Integração Nacional, Desenvolvimento Regional da Amazônia	Elza Carneiro dos Santos
Comissão de Direitos Humanos	Clotildes de Jesus Vasco

Ciências Sociais: Apoiar nas atividades sobre política de saúde. Classificar após treinamento proposições e normas relacionadas à saúde.

Lotação	Supervisores
Consultoria Legislativa	Fábio de Barros Correia Gomes

Handwritten signature and initials



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Comunicação Organizacional: Elaboração de planejamento de divulgação das mídias e de matérias institucionais. Redação de releases institucionais. Pesquisa e organização de clipping sobre programas e projetos. Auxílio na criação e organização de eventos institucionais. Acompanhamento e pesquisa nos veículos de comunicação. Acompanhamento das mídias sociais. Elaboração de briefings e redação de textos. Produção e inclusão de conteúdos multimídia. Redação de textos para material publicitário.

Lotação	Supervisores
Laboratório Ráquer	Simone Ravazzolli
Secretaria de Comunicação Social	Junia Maria Araújo Malachias, Carlos Alberto dos Santos

Desenho Industrial: Criação de conceitos e programação visual de palestras e apresentações personalizadas, diagramação de manuais de projetos, livretos, cartilhas, relatórios de gestão relacionados aos projetos estratégicos. Desenvolvimento de serviços de design gráfico. Aplicação de padrões de interface para sistemas WEB. Formatação de especificações na ferramenta Mediawiki.

Lotação	Supervisores
Assessoria de Projetos e Gestão	Ludmila Souza Fernandes
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	Rita de Cássia Spinola Costa
Secretaria de Comunicação Social	Clauder Lopes Diniz e Márcia Xavier Bandeira
Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação	Eduardo Freire Malgueiro

Direito: Tratamento da informação produzida no processo legislativo. Pesquisa em bases de dados jurídicas. Identificação e registro de legislação citada de proposições. Acompanhamento da tramitação de proposições legislativas. Acompanhamento de processos em que a Câmara dos Deputados representada pela União, figure como parte. Comparecimento a tribunais e órgãos públicos – protocolos de petições, retirada de autos para cópia. Confecção de peças processuais. Pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais.

Lotação	Supervisores
Liderança do PPS	Cintia da Costa Correa
Assessoria Técnica da Diretoria-Geral	Juliana Carrijo Franco
Secretaria-Geral da Mesa	Leonardo Augusto de Andrade Barbosa

Engenharia Civil: Execução de alvenarias, instalações elétricas, hidráulicas, telefônicas, de audiovisual e rede informática. Acompanhar serviços de manutenção desenvolvidos na instituição. Elaborar memoriais de cálculo sobre quantitativos.

Lotação	Supervisores
Departamento Técnico	Eduardo José Guaragna dos Reis, Orovaldo Aparecido Colchon Filho e Talitha Brinati Dornelas



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Engenharia Elétrica/Eletrônica: Participar do processo de aquisição de equipamentos/contratação de serviços para: elaboração das especificações técnicas, levantamento de necessidades para serviços de manutenção, etc.

Lotação	Supervisores
Departamento Técnico	Otávio Moreira Evaristo Carlos

Engenharia Florestal: Elaborar pesquisas da legislação ambiental e de tramitação de proposições, relativas às temáticas ambientais. Elaborar relatório geral referente às atividades ambientais do setor.

Lotação	Supervisores
Comissão do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Wallace de Souza Oliveira

Engenharia Mecânica: Propiciar ao aluno o conhecimento teórico e prático das atividades relativas à Engenharia Mecânica, aplicada no serviço público, relativas principalmente às instalações prediais de sistemas de ar condicionado, ventilação e exaustão, refrigeração e sistemas de transportes horizontais e verticais.

Lotação	Supervisores
Departamento Técnico	Matheus Sodré Valverde

História: apoiar na elaboração de projeto cenográfico e na produção de exposições. Elaborar legendas para as exposições históricas, institucionais, artísticas e mostras culturais.

Lotação	Supervisores
Secretaria de Comunicação Social	Marcelo Sá de Sousa
Centro de Documentação e Informação	Vânia Lúcia Alheiro Rosa

Jornalismo: Redigir notas, reportagens e quaisquer outros documentos jornalísticos. Pesquisa e acompanhamento de mídias sociais digitais e publicações tradicionais. Apoiar na produção de vídeos. Elaboração de release. Texto para site, redes sociais e intranet; clipping, edição/diagramação de fotos e vídeos. Elaboração de discurso e mailing. Acompanhar todas as etapas da produção jornalística em rádio: produção, edição, entrevista e reportagem. Auxiliar o editor em várias tarefas, como contatar repórteres para entradas ao vivo e editar gravações. Atualizar a página da Assessoria de Imprensa.

Lotação	Supervisores
Centro de Documentação e Informação	Cintia Danielle de Souza
Comissão de Trabalho, de Administração e Serviço Público	Neliedja Rocha Lima
Secretaria de Comunicação Social	Dulcídio Siqueira Neto, Luciana Dantas Mariz e Marcelo Larcher
Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação	Eduardo Freire Malgueiro
Liderança do PR	Fernanda de Moura Machado
Liderança do PTB	Renata Lima Torres



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Primeira-Vice-Presidência da Câmara dos Deputados	Tatiana Ferreira Alves
---	------------------------

Letras: Padronizar e revisar texto. Comparação de texto diagramado com versão revisada. Observação geral da versão final impressa da publicação. Padronização de títulos e subtítulos.

Lotação	Supervisores
Centro de Documentação e Informação	Luiza de Brito Dutra Souto

Museologia: Auxiliar na coleta, conservação, preservação e divulgação do acervo museológico. Apoiar na execução dos serviços de identificação, classificação e cadastramento de bens culturais.

Lotação	Supervisores
Centro Cultural da Câmara dos Deputados	Marcelo Sá de Sousa

Nutrição: Participar dos Projetos de Pesquisa na área de Nutrição. Participar do controle microbiológico das áreas de alimentação e dos projetos de educação nutricional e nas pesquisas de opinião das áreas de alimentação.

Lotação	Supervisores
Detec-Administração de Refeitórios	Patrícia Oliveira Brandão

Publicidade e Propaganda: Participar de reuniões de briefings para desenvolvimento do planejamento de divulgação. Definir mídias a serem utilizadas para divulgação. Desenvolver textos para divulgação. Planejar campanhas. Produzir conteúdo digital. Criar briefings para confecções de artes e textos para redes sociais. Gerenciar relacionamento com influenciadores digitais. Desenvolver peças gráficas e audiovisuais. Diagramação de materiais pedagógicos eletrônicos e eventualmente impressos. Assistência em gravações de vídeos educativos. Auxílio na elaboração de roteiros e orynoads.

Lotação	Supervisores
Centro de Documentação e Informação	Cristina Saemi Katae
Centro de Formação Treinamento e Aperfeiçoamento	Alessandra Nardoni Watabane
Secretaria de Comunicação Social	Junia Maria Araujo Malachias, Elizandra de Lima e Bruno Bitencourt de Amorim

Relações Internacionais: Tradução simultânea de reuniões e visitas estrangeiras. Manter contato com os Ministérios das Relações Exteriores para obter informações necessárias do Processo Legislativo. Manter contato com as representações diplomáticas e organismos internacionais sediados em Brasília.

Lotação	Supervisores
Comissão de Relações Exteriores	Edilson Holanda Silva
Secretaria de Relações Internacionais	Jorge Luiz Penafort Palma
Assessoria de Projetos e Gestão	Lívia Liliâne Santana da Silva

Handwritten signatures and marks in blue ink.



**3.4 Quantidade e nome dos supervisores disponíveis na concedente:
83 (oitenta e três).**

Observação:

- O nome dos supervisores constam do item 3.3
- Existem supervisores que exercem a supervisão de mais de um aluno.

3.5 Previsão de alunos a serem contratados durante a vigência do convênio: 93 (Noventa e três)

3.6 Previsão de duração dos estágios ofertados aos alunos: duração de um ano. À exceção para os estágios de Pessoas com Deficiência que poderá ser prorrogado por mais um ano.

3.7 Local de realização de estágio dos alunos (de cada curso)

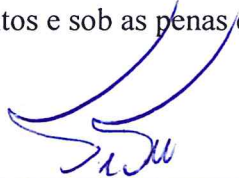
Observação: já especificado no item 3.3

– ASSINATURA DAS PARTES

Os representantes legais da concedente e conveniente, se declaram a favor do convênio a qual se vincula o presente plano de trabalho, para os efeitos e sob as penas da Lei.


Sérgio Antonio Andrade de Freitas
Decano de Ensino de Graduação
DEG/UnB

Sérgio Antonio Andrade de Freitas
Decano de Ensino de Graduação



Sérgio Sampaio C. de Almeida
Diretor-Geral

Local e Data