

Recebemos o <b>INFORME COMUNICACAO INTEGRADA SS</b> os produtos e/ou serviços constantes da Nota Fiscal Eletrônica indicada ao lado. Destinatário: SEVERINO DE LIRA PESSOA - RUA CICERO ROMAO DA SILVA, 103 - NOVO HORIZONTE - ARAPIRACA - AL. Emissão: 04/03/2020 Valor Total: R\$ 15.000,00		<b>NF-e</b> <b>Nº 000.001.514</b> <b>Série 001</b>
DATA DO RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	

**INFORME COMUNICACAO INTEGRADA SS**

Q SAUS QUADRA 5, SN  
 ASA SUL - BRASILIA - DF  
 Fone: (61)2107-9372 CEP: 70070-050

<b>DANFE</b> Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA	 CHAVE DE ACESSO <b>5320 0326 4282 1900 0180 5500 1000 0015 1411 0293 8478</b> Consulta de autenticidade no portal da NF-e <a href="http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal">www.nfe.fazenda.gov.br/portal</a> ou no site da SEFAZ Autenticadora
<b>Nº 000.001.514</b> <b>Série 001</b> <b>Folha 1/1</b>	

NATUREZA DA OPERAÇÃO <b>PRESTACAO DE SERV. TRIBUTADO PELO ISSQN</b>	PROTOKOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO <b>35320010432435 04/03/2020 17:21:26</b>
INSCRIÇÃO ESTADUAL <b>0732217100140</b>	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO CNPJ / CPF <b>26.428.219/0001-80</b>

<b>DESTINATÁRIO / REMETENTE</b>		CNPJ / CPF	DATA DA EMISSÃO
NOME / RAZÃO SOCIAL <b>SEVERINO DE LIRA PESSOA</b>		<b>662.560.704-53</b>	<b>04/03/2020</b>
ENDEREÇO <b>RUA CICERO ROMAO DA SILVA, 103 NOVO HORIZONTE</b>		BAIRRO / DISTRITO <b>NOVO HORIZONTE</b>	CEP <b>57312-640</b>
MUNICÍPIO <b>ARAPIRACA</b>	UF <b>AL</b>	TELEFONE / FAX	INSCRIÇÃO ESTADUAL HORA DA SAÍDA <b>17:20:55</b>

<b>CÁLCULO DO IMPOSTO</b>						
BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLCULO DO ICMS SUBSTITUIÇÃO	VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS		
	0,00	0,00	0,00	0,00		
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NOTA	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>15.000,00</b>	

<b>TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS</b>							
NOME / RAZÃO SOCIAL			FRETE POR CONTA	CÓDIGO ANT	PLACA DO VEICULO	UF	CNPJ / CPF
			<b>0 - REMETENTE</b>				
ENDEREÇO			MUNICÍPIO		UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO		

<b>DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS</b>														
CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR DESCONTO	VALOR TOTAL	BASE DE CÁLC. ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALÍQUOTA %	
													ICMS	IPI
1	PRESTACAO DE SERVICOS Mdia training - Treinamento de porta voz.	00000000	000	6933	UN	1,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<p><b>BANCO DO BRASIL</b>  <b>AG: 3599-8</b>  <b>C/C: 430.841-7</b></p> <p>efetuar pagamento sem retenção do ISS            por sermos empresa uniprofissional            Artigo 63 do RISS Decreto 25.508/5</p>														

<b>CÁLCULO DO ISSQN</b>			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL <b>0732217100140</b>	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS <b>15.000,00</b>	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN <b>15.000,00</b>	VALOR TOTAL DO ISSQN <b>0,00</b>

<b>DADOS ADICIONAIS</b>	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES EFETUAR PAGAMENTO SEM RETENCAO DO ISS POR SERMOS EMPRESA UNIPROFISSIONAL (ARTIGO 63 DO RISS DECRETO 25.508/5). PROCON - Fone: 151 - SCS QD. 08 BL. B-60 ED. VENANCIO 2000 SALA 240, BRASILIA-DF. Tributos Incidentes Lei Federal 12.741/12 - Total R\$ 547,50	RESERVADO AO FISCO

RECEBEMOS DE INFORME COMUNICAÇÃO INTEGRADA SS os produtos e/ou serviços constantes da Nota Fiscal Eletrônica indicada ao lado. Destinatário: SEVERINO DE LIRA PESSOA - RUA CICERO ROMAO DA SILVA, 103 - NOVO HORIZONTE - ARAPIRACA - AL. Emissão: 04/03/2020 Valor Total: R\$ 15.000,00		<b>NF-e</b>  <b>Nº 000.001.514</b> <b>Série 001</b>
DATA DO RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	

**INFORME COMUNICAÇÃO INTEGRADA SS**

Q SAUS QUADRA S, SN  
 ASA SUL - BRASÍLIA - DF  
 Fone: (61)2107-9372 CEP: 70070-050

<b>DANFE</b> Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica  0 - ENTRADA 1 - SAÍDA	  CHAVE DE ACESSO <b>5320 0326 4282 1900 0180 5500 1000 0015 1411 0293 8478</b>  Consulta de autenticidade no portal da NF-e <a href="http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal">www.nfe.fazenda.gov.br/portal</a> ou no site da SEFAZ Autenticadora
<b>Nº 000.001.514</b> <b>Série 001</b> <b>Folha 1/1</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>

NATUREZA DA OPERAÇÃO <b>PRESTACAO DE SERV. TRIBUTADO PELO ISSQN</b>		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO <b>353200010432435 04/03/2020 17:21:26</b>
INSCRIÇÃO ESTADUAL <b>0732217100140</b>	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO	CNPJ / CPF <b>26.428.219/0001-80</b>

**DESTINATÁRIO / REMETENTE**

NOME / RAZÃO SOCIAL <b>SEVERINO DE LIRA PESSOA</b>		CNPJ / CPF <b>662.560.704-53</b>	DATA DA EMISSÃO <b>04/03/2020</b>
ENDEREÇO <b>RUA CICERO ROMAO DA SILVA, 103 NOVO HORIZONTE</b>		BAIRRO / DISTRITO <b>NOVO HORIZONTE</b>	CEP <b>57312-640</b>
MUNICÍPIO <b>ARAPIRACA</b>		UF <b>AL</b>	TELEFONE / FAX
		INSCRIÇÃO ESTADUAL	HORA DA SAÍDA <b>17:20:55</b>

**CÁLCULO DO IMPOSTO**

BASE DE CÁLCULO DO ICMS <b>0,00</b>	VALOR DO ICMS <b>0,00</b>	BASE DE CÁLCULO DO ICMS SUBSTITUIÇÃO <b>0,00</b>	VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO <b>0,00</b>	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS <b>0,00</b>
VALOR DO FRETE <b>0,00</b>	VALOR DO SEGURO <b>0,00</b>	DESCONTO <b>0,00</b>	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS <b>0,00</b>	VALOR DO IPI <b>0,00</b>
				VALOR TOTAL DA NOTA <b>15.000,00</b>

**TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS**

NOME / RAZÃO SOCIAL		FRETE POR CONTA <b>0 - REMETENTE</b>	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ / CPF
ENDEREÇO		MUNICÍPIO			UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO	

**DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS**

CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR DESCONTO	VALOR TOTAL	BASE DE CÁLC. ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALÍQUOTA %	
													ICMS	IPI
1	PRESTACAO DE SERVICOS Mdia training - Treinamento de porta voz.	00000000	000	6933	UN	1,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**BANCO DO BRASIL**  
 AG: 3599-8  
 C/C: 430.841-7

Realizar pagamento sem retenção do ISS  
 por sermos empresa uniprofissional  
 Artigo 63 do RISS Decreto 25.508/5

**CÁLCULO DO ISSQN**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL <b>0732217100140</b>	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS <b>15.000,00</b>	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN <b>15.000,00</b>	VALOR TOTAL DO ISSQN <b>0,00</b>
---	--	--	-------------------------------------

**DADOS ADICIONAIS**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES EFETUAR PAGAMENTO SEM RETENÇÃO DO ISS POR SERMOS EMPRESA UNIPROFISSIONAL (ARTIGO 63 DO RISS DECRETO 25.508/5). PROCON - Fone: 151 - SCS QD. 08 BL. B-60 ED. VENANCIO 2000 SALA 240, BRASÍLIA-DF. Tributos Incidentes Lei Federal 12.741/12 - Total R\$ 547,50	RESERVADO AO FISCO
---	--------------------

**RECIBO**

**VALOR: R\$ 15.000,00**

**Recebi(emos) de** – Severino de Lira Pessoa – CPF: 662.560.704-53

**A importância de** Quinze Mil Reais

Referente ao media training – treinamento de porta voz.

Brasília – DF, 08 de abril de 2020.

Nome do emitente:

Informe Comunicação Integrada SS

CNPJ: 26.428.219/0001-80



Informe Comunicação Integrada SS  
Vitor Pacheco da Costa Fortes  
Diretor Administrativo Financeiro



**RELATÓRIO  
FINAL**



**TREINAMENTO PARA  
RELACIONAMENTO COM IMPRENSA**



## Treinamento de porta-voz

A **Informe Comunicação** promoveu media training com porta-voz nos dias 20 de fevereiro e 05 de março.

O primeiro passo para a realização do treinamento, dividido em dois módulos (como veremos a seguir), foi a aprovação da proposta de roteiro, cuja versão definitiva segue abaixo.

## Roteiro media training

**Participante:** porta-voz

**Datas:** 20 de fevereiro e 05 de março

**Período:**

Dia 20/02 – Das 8h às 12h30

Dia 05/03 – Das 8h às 12h30

**Local:** Escritório da Informe Comunicação / SAUS – Quadra 5 – Bloco N - Ed. OAB – 9º andar

A **Informe Comunicação** apresenta proposta para realização de media training com porta-voz, em dois módulos, a serem realizados na sede da empresa, em Brasília, nas seguintes datas: 20 de fevereiro e 05 de março.

O media training é uma técnica de preparação para profissionais que precisam lidar com a imprensa e aprimorar o potencial de comunicação. O treinamento é focado na identificação e superação dos obstáculos que dificultam a relação e os contatos com a mídia.

A simulação de entrevistas, com perguntas sobre assuntos delicados e estratégicos, permite o exercício da formulação de respostas, organização de raciocínio e administração de pressões para evitar deslizes, desinformação e contradições no discurso. O principal objetivo é reforçar pontos fundamentais para que a candidata lide com a imprensa de forma segura e adequada. Para isso, ela receberá, ao longo do treinamento, orientações para uma boa entrevista, posturas adequadas, vocabulário, saídas para situações difíceis. A meta é também potencializar sua capacidade de comunicação nos contatos com a mídia.

Além de focar na concisão, na clareza e na objetividade, as dinâmicas serão realizadas de forma a facilitar a organização do discurso do cliente de acordo com o público-alvo e os objetivos desejados.



Também será dado um contexto sobre a nova forma de comunicar, que inclui, necessariamente as redes sociais. Serão abordados temas como a velocidade, a força, as possibilidades, as vantagens e os riscos da comunicação via internet.

**Dinâmica** – O trabalho terá parte teórica e prática (roteiros abaixo). Como já dito, o objetivo é treinar o porta-voz para entrevistas com a imprensa e em apresentações públicas, proporcionando alinhamento de discurso e retransmitindo informações sobre credibilidade, objetividade, relacionamento com a mídia, clareza no discurso e gestão de crise.

Uma das abordagens de nosso trabalho é a construção de mensagens-chave, de fácil compreensão, que possam ser transmitidas na velocidade exigida pelos meios de comunicação. O jornalista tem como matéria-prima a informação de fontes confiáveis. Entender como funciona a construção de uma notícia é outra forma de analisar e definir **o quê** e **como** vai ser dito.

Além do conteúdo, será analisada a linguagem não verbal – postura, gestos, vícios de linguagem, etc. –, que pode contribuir ou prejudicar a comunicação.

Ao final do treinamento, será feita, de forma conjunta, uma análise do trabalho, com recomendações necessárias. Nossa principal meta é ajudar a construir uma postura corporativa e institucional que esteja de acordo com as exigências dos diversos segmentos de mídia e com as redes sociais.

**Equipe** – O treinamento será realizado pelo Diretor-executivo da Informe, Enio Vieira, e os jornalistas Flavio Figueiredo (especialista em TV e Rádio), Rejane Gomes (especialista em mídia impressa) e Leonardo Dalla (especialista em comunicação digital); com a participação da fonoaudióloga Mônica Krieger (responsável pelos treinamentos dos profissionais da Rede Globo Brasília) e de um cinegrafista (que fará o registro das simulações de entrevistas). O acompanhamento e a supervisão do media training serão feitos pela Diretora de Gestão e Operação da Informe, Claudia Buono.

## Perfis profissionais / Equipe Informe

**Enio Vieira** – Formado em Jornalismo (1996) pela Universidade Federal de Goiás (UFG), com mestrado em Literatura Brasileira pela Universidade de Brasília (UnB). Profissional com mais de 23 anos de experiência em reportagem e edição (especialmente nas áreas de economia e política) e em assessoria de imprensa, chefiou e coordenou equipes em redações e em assessorias de imprensa. Foi secretário-adjunto de Imprensa da Presidência da República. Foi também assessor da Presidência da Empresa Brasil de Comunicação (EBC). Em sua carreira como repórter, atuou em redações de grandes jornais, como O Globo e Gazeta Mercantil. Foi editor-assistente e repórter da revista Indústria Brasileira (da Confederação Nacional da Indústria – CNI); editor-executivo da Agência Brasil (da EBC); e editor do Portal Brasil (da Presidência da República). Atuando em agências de comunicação, coordenou equipes e foi Diretor de Atendimento de clientes como Ministério da



Cultura, Sebrae Nacional, Banco Central e Caixa Econômica Federal. Tem experiência também em comunicação de campanhas eleitorais. Sua experiência abrange, entre outras atividades, planejamento estratégico; gestão de equipes e de projetos; produção e supervisão de relatórios; relacionamento com a mídia; redação e edição de textos; cobertura e editoria (especialmente das áreas de economia e política); comunicação corporativa e institucional; gerenciamento de crises; treinamento de porta-vozes (media training); produção de publicações; análise de dados; pesquisas em comunicação; interface com clientes e veículos de comunicação.

**Flávio Figueiredo Lemos** - Formado em Comunicação Social com habilitação em jornalismo, pelo Centro de Ensino Unificado de Brasília (CEUB) em 1991, pós-graduado em Gestão Estratégica da Comunicação, pela Faculdade JK em 2012. Foi editor-chefe e apresentador na TV Record Brasília; apresentador e coordenador de programa na NBR (TV do governo federal). É um profissional experiente também na área de assessoria de imprensa, atuando como assessor de imprensa, coordenador de equipes, coordenador de conteúdo multimídia e estrategista para clientes como o Ministério do Desenvolvimento Social (atual Ministério da Cidadania) e Caixa Econômica Federal, entre outros. Em sua carreira, que já soma mais de 27 anos, trabalhou nas principais emissoras de rádio (Radiobrás, Rádio Globo-CBN, Rádio Eldorado) e TV (Globo, Bandeirantes, Record, NBR) do país como produtor, repórter, apresentador, chefe de redação e coordenador. Por quase uma década, foi produtor e repórter na Radiobrás (hoje Empresa Brasil de Comunicação –EBC), nas áreas de rádio e TV (TV Nacional). Na área de televisão, também foi repórter na TV Globo, TV Bandeirantes e TV Apoio. Tem grande experiência ainda como repórter de rádio, tendo atuado nas rádios Globo/CBN e Eldorado (Grupo O Estado de S. Paulo), como correspondente político em Brasília e também nos Estados Unidos. Sua experiência abrange, entre outras atividades, assessoria de comunicação (institucional e corporativa); atendimento à imprensa; acompanhamento de porta-vozes; redação, edição e revisão de textos diversos; monitoramentos; elaboração de relatórios; organização e acompanhamento de eventos de comunicação; produção de TV e rádio; editoria (especialmente na área política); apresentação e edição de programas de TV e de rádio; cobertura política; treinamento de porta-vozes (media training); coordenação e supervisão de equipes; relacionamento com clientes. Inglês fluente.

**Rejane Gomes** – Jornalista desde 1999. Tem amplo conhecimento dos processos de produção de conteúdo e visão estratégica para identificar necessidades de comunicação. Possui sólida experiência como repórter e editora. Já atuou como analista de estratégias sênior em redes sociais, com capacidade para o planejamento estratégico da comunicação digital e execução de projetos no ambiente online. Trabalhou no monitoramento, radar, análise de notícias, estratégias e produção de relatórios diários para o Ministério da Saúde e para a Infraero. Na internet, produziu também conteúdo para blogs e sites de governos e entidades. No governo federal, atuou como assessora de comunicação da ouvidoria da Controladoria-Geral da União (CGU). No antigo Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), atual Ministério da Cidadania, planejou e editou conteúdos distintos (textos, imagens, vídeos, recursos multimídia) para plataformas diversas (portais, redes sociais e rádio). Também desenvolveu estratégias de comunicação para a imprensa, gestores públicos e beneficiários de políticas públicas.



**Leonardo Dalla Rosa** – Jornalista formado, desde 2005, pela Universidade Católica de Brasília. Pós-graduado em Gestão de Marketing Digital pela Faculdade Dom Bosco (2017). Mestrando em Linguística, com pesquisa sobre o uso da linguagem comunicacional para a disseminação de notícias falsas (fake news). Profissional com carreira desenvolvida na área de comunicação pública (especialmente assessoria de imprensa) e comunicação digital. Atuação como coordenador de projetos e equipes, assessor de comunicação e de eventos, relações públicas, gerente de Inovação e Multimídia. Entre os clientes atendidos, estão o Ministério do Esporte (coordenador de comunicação digital) – onde atuou, inclusive, como gestor das redes sociais do governo federal para os Jogos Rio 2016 –, o Ministério da Infraestrutura, antigo Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil (coordenador de comunicação digital), a Caixa Econômica Federal e o Conselho Federal de Química. Sua experiência abrange, entre outras atividades, produção de conteúdos multimídia; relacionamento com a imprensa; análise de mídia e auditoria de imagem; BI (Inteligência de Negócios); monitoramento; produção de relatórios; gerenciamento de crises; comunicação interna; planejamento estratégico de comunicação; análise de dados (pesquisas e estatísticas) e elaboração de indicadores.

**Mônica Schmidt Teichmann Krieger** - Fonoaudióloga especialista em voz. Aperfeiçoamento em motricidade oral. Fonoaudióloga da TV Globo (Brasília), TV Amazonas (Afilhada da Rede Globo), Hospital de Base de Brasília (HBB) e assessora da rádio CBN Brasília. Assessoramento em media training (desde 2005) e coach vocal.

## Roteiros

O media training será dividido em dois módulos (com duração variável), todos serão realizados nas dependências da sede da Informe Comunicação, em Brasília.

### **MÓDULO 1 – 20 de fevereiro – 8h às 12h30**

8h às 9h – **Jornalismo em TV e Rádio** – Flávio Figueiredo (jornalista especialista em TV e Rádio)

#### ✓ **Apresentação sobre conceitos fundamentais:**

- Notícia, lead, deadline
- Informação em off
- TV: como funciona a edição de uma reportagem e das “sonoras”
- Rádio: características específicas do veículo





### ✓ **Tipos de entrevista**

- Coletiva de imprensa
- Link – Ao vivo
- No estúdio
- Quebra-queixo

### ✓ **A boa fonte de informação**

- Confiabilidade
- Didatismo
- Domínio técnico
- Desenvoltura
- Disponibilidade
- Segurança
- Empatia
- Higiene pessoal

9h às 9h30– **Noções básicas e técnicas para desenvoltura em entrevistas** – Flavio Figueiredo (jornalista) e Mônica Krieger (fonoaudióloga)

### ✓ **No controle da situação**

- Linguagem corporal
- Como preparar mensagens-chave e não se submeter ao controle do jornalista
- Como entender o que se espera do entrevistado
- O que fazer em caso de entrevista-surpresa
- Momentos de crise
- A figura do porta-voz
- O que fazer sempre; o que não fazer nunca



✓ **Durante a entrevista**

- Pauta
- Delimitação do assunto
- Tempo de resposta
- Organização das frases
- Cola
- Olhar X Câmera

✓ **Dicas essenciais**

- Imagem
- Gestos
- Roupas e acessórios
- Dicção / voz
- Vocabulário
- Postura

9h30 às 10h30 – **Exercícios: entrevista na prática** – Flávio Figueiredo (jornalista)

- ✓ Simulações de entrevistas e situações cotidianas no trato com a mídia. As simulações serão gravadas para análise de desempenho. As gravações serão assistidas na sequência. O jornalista Flávio Figueiredo dará orientações sobre erros e acertos durante as simulações.

10h30 às 11h – **Avaliação das entrevistas simuladas (sob o ponto de vista da fonoaudiologia) e reforço de pontos importantes que envolvem uso correto da voz, postura, entonação e respiração** – Mônica Krieger (fonoaudióloga)

11h às 11h30 – **Simulação de entrevistas para rádio** – Flávio Figueiredo (jornalista)

11h30 às 12h – **Avaliação do exercício para rádio** – Flávio Figueiredo (jornalista) e Mônica Krieger (fonoaudióloga)

12h às 12h30 – **Esclarecimento de dúvidas / Considerações finais**



## MÓDULO 2 – 05 de março – 8h às 12h30

8h às 8h30 – **Contextualização – Mercado de mídia no Brasil / Relacionamento com fontes** – Enio Vieira (diretor-executivo da Informe)

8h30 às 9h – **Relacionamento com a mídia** – Enio Vieira (diretor-executivo) e Rejane Gomes (jornalista especialista em mídia impressa)

### ✓ **Conteúdo:**

- Organização de ideias e do discurso
- Reação diante de situações de pressão da mídia
- Limites e exatidão da informação
- O que é notícia (o que interessa ao jornalista)
- Temas sensíveis

### ✓ **Antes da entrevista:**

- Identificação do público
- Quem é o repórter?
- Definição da mensagem

9h às 9h30 – **As mídias sociais – Características específicas** – Leonardo Dalla (jornalista especialista em comunicação digital)

- Facebook
- Instagram
- YouTube
- Twitter

9h30 às 10h – **A nova forma de comunicar e a cobertura jornalística em tempo real** – Leonardo Dalla (jornalista) e Enio Vieira (diretor-executivo da Informe)

10h às 10h30 – **Limites entre vida pessoal e vida pública nas redes sociais** – Leonardo Dalla (jornalista) e Enio Vieira (diretor-executivo da Informe)



10h30 às 11h – **Dicas para gravação de vídeos para redes sociais** – Leonardo Dalla (jornalista)

11h às 12h – **Treinamento de discurso (Oratória)** – Mônica Krieger (fonoaudióloga)

- ✓ Treinamento para reforçar a capacidade retórica e aprimorar o potencial de comunicação, especialmente no que diz respeito a discursos e palestras. O exercício será realizado pela fonoaudióloga, assessorada por um cinegrafista (para gravação de simulações de discursos e palestras).
- Apresentação
- Comunicação /Oratória /Storytelling
- Desenvolvimento do Conteúdo
- Análise do vídeo “A jornada do Herói” de Joseph Campbell
- Análise de um discurso
- Atividade prática
- Comunicação verbal/vocal/não verbal
- Recursos vocais: modulação, intensidade, qualidade vocal, expressividade, articulação e pronúncia
- Exercícios para modulação e intensidade
- Exercícios vocais e articulatórios
- Parâmetros de assertividade e credibilidade – Vocabulário de impacto
- Análise de discurso (vídeo)
- Comunicação não verbal: postura, gestual e fisionomia
- Análise de discurso (vídeo)
- Prática do discurso
- Entender o medo e lidar com o stress da fala em público
- Ferramentas de autoconfiança e para treino da assertividade no discurso

12h às 12h30 – Esclarecimento de dúvidas / Considerações finais



## Realização do Módulo 1 – Sede da Informe em Brasília

Os vídeos e áudios das simulações de entrevistas (para TV e Rádio) foram encaminhados, por meio de WhatsApp, à assessora que acompanhou o porta-voz durante o treinamento, para que a mesma os reencaminhasse a ele.

Como resultado do **Módulo 1**, foi produzido relatório cuja cópia impressa foi entregue ao porta-voz em mãos.

O relatório trazia a avaliação do jornalista responsável pela realização desta primeira fase do treinamento, com observações sobre os pontos positivos do porta-voz em termos de comunicação, e também sobre os aspectos que merecem mais atenção. Além disso, continha também dicas e orientações sobre questões como: preparo antes de entrevistas; roupas indicadas para entrevistas e outros contatos com a mídia; atenção ao que é perguntado; segurança e assertividade; postura e olhar.

Na ocasião, o porta-voz recebeu da Informe material impresso contendo lembretes e orientações pertinentes ao treinamento. Reprodução do material entregue a seguir:

## Media Training – Lembretes e orientações

### Orientações gerais

- ✓ Repórteres não são amigos, mas também não são inimigos. Desarme-se, mas fique atento.
- ✓ Não se deixe induzir por perguntas capciosas. Assuma o controle da entrevista, dê outro rumo à conversa se ela se mostrar repetitiva, desagradável ou tendenciosa. Vá para sua zona de conforto. Vire a pauta. Ex.: “isso é assim, assado, MAS, é importante também salientar que há outro programa de grande importância que é o ...”
- ✓ Quando o assunto é mídia, sua Assessoria de Comunicação é a dona do seu tempo. Deixe que eles limitem sua exposição e controlem o tempo das entrevistas.
- ✓ Confie na capacidade técnica de sua Assessoria de Comunicação. Converse com a equipe, analise o próprio desempenho frente à mídia em geral, ouça e siga seus conselhos.

### NUNCA

- ✓ Minta.
- ✓ Peça segredo – (diferente de pedir off em relação de confiança).
- ✓ Fale em off em uma entrevista coletiva.



- ✓ Tente plantar informações falsas.
- ✓ Faça ironias ou indelicadezas.
- ✓ Fuja do assunto.
- ✓ Faça comentários politicamente incorretos.
- ✓ Faça comentários preconceituosos.
- ✓ Conte piadas preconceituosas.
- ✓ Tente manipular o jornalista.
- ✓ Receba as perguntas do jornalista ou da plateia como ofensas pessoais.

### **SEMPRE**

- ✓ Dê respostas sinceras e diretas.
- ✓ Seja gentil e educado com o entrevistador, mas não o bajule.
- ✓ Pense duas vezes antes de disparar qualquer sílaba.
- ✓ Faça comentários pertinentes.
- ✓ Baseie-se em argumentos sólidos.
- ✓ Preste atenção às perguntas.
- ✓ Seja didático, mas não arrogante.
- ✓ Acerte o tom e o ritmo da fala.
- ✓ Conquiste a simpatia do jornalista, com diplomacia.

### **Em entrevistas exclusivas**

- ✓ Ao cumprimentar o apresentador (rádio ou TV), cumprimente também o telespectador.
- ✓ Memorize o nome do entrevistador e o mencione durante a entrevista.
- ✓ Divida as respostas entre apresentador e telespectador/ouvinte. Isso cria uma empatia, valoriza o telespectador/ouvinte e o aproxima da conversa. Ex.: "Quem nos assiste/ouve agora, sabe que..., o quanto é importante...";
- ✓ Em TV, cuidado com posicionamentos de perfil ou em diagonal. Se a cadeira estiver assim, mantenha o corpo sutilmente frontal. TV é linguagem direta. Fale para quem lhe assiste. O olho no olho gera confiança, cumplicidade. Há um equilíbrio possível entre ser simpático e popular sem ser demagogo/populista.



## Conteúdo / Concisão

- ✓ Quanto mais eu falo, mais explico? Não acredite nisto. É mais provável que: “quanto mais eu falo, mais me enrolo e caio em armadilhas contextuais que me obrigarão a retomar o que é importante.” E aí... já acabou o tempo da gravação (a atenção e a paciência do entrevistador/repórter/telespectador).
- ✓ Em tempos de comunicação instantânea, tempo é ouro (especialmente para editores que não terão pena de cortar sua fala em qualquer, ou no pior, trecho). Não há tempo para conjecturas. Objetividade e clareza. Restrinja-se à pergunta.

## Aparência

### **Homens**

- ✓ Barba bem feita e cabelo bem cortado é regra.
- ✓ Cargos públicos exigem vestimentas de acordo. Para os homens, ternos, de preferência.
- ✓ Deve-se evitar, sobretudo, gravatas com temas infantis ou cores berrantes.
- ✓ Muito cuidado com meias furadas ou sapatos gastos. Eles podem render imagens que chamarão mais atenção do que a entrevista em si.

### **Mulheres**

- ✓ Nada pode ser mais importante do que as informações da fonte. Roupa e adereços NÃO podem se sobrepor ao conteúdo.
- ✓ Blusas, camisas, mantas, echarpes, com estampas (florais ou geométricas) grandes e coloridas, detalhes como franjas, babados e drapeados devem ser evitados. A opção deve ser sempre pela discrição.
- ✓ A maquiagem deve ser leve. Opte por olhos delineados com naturalidade, batom “cor de boca” e uma base que não brilhe ou deixe a pele com aquela aparência suada ou oleosa. Ter à mão um pó compacto pode ajudar.
- ✓ Brincos pequenos e presos junto à orelha, gargantilhas ou cordões de espessura fina são o suficiente para enfeitar com discrição. Não perca seu estilo próprio, mas, que tal levar na bolsa um par de pequenas pérolas para ocasiões “jornalísticas” inesperadas?
- ✓ Adereços grandes e multicoloridos além de distrair a atenção, promovem uma análise crítica nem um pouco desejável para uma figura pública - um comentário, um julgamento (ainda que preconceituoso) do telespectador (povo, cidadão e eleitor).



## Coletivas de imprensa

- ✓ Cuidado. Fique atento para não ser pego de surpresa. Não há off quando ao seu redor há uma parafernália eletrônica capaz de captar som de moscas no ar. É arriscado fazer confidências, declarações pessoais e/ou opinativas, dar impressões pessoais sobre o que quer que seja e, especialmente, sobre assuntos não adstritos à pauta em questão. Importante lembrar, ainda, que hoje em dia celulares são muito mais do que simples telefones.
- ✓ Atente que sua imagem está sendo gravada. Mantenha na mesa apenas os antebraços. As mãos livres devem ter um gestual discreto para que não cubram o rosto ou interfiram demais na expressão. Numa coletiva com várias emissoras de TV, cada uma tem seu enquadramento (de lado, de cima, frontal). Mantenha a coluna ereta. Libere a testa, o rosto, de franjas ou cabelo/penteado volumoso, de forma a deixar o olhar limpo e livre de sombras ou manchas escuras que cubram a luz.
- ✓ Numa coletiva, ao responder pergunta de um jornalista, não esqueça de que ao seu redor há tantos outros repórteres ávidos por informação. Responda olhando para todos. Mova a cabeça de lado a lado lentamente. Assim, todos os microfones captarão um áudio bom e todos terão sua atenção.

Para a realização do **Módulo 2** foi preparada uma apresentação sobre mercado de mídia no Brasil / relacionamento com fontes / relacionamento com a mídia. Esse material, conforme combinado com a assessoria do porta-voz, foi enviado, posteriormente, por meio do WhatsApp.

Além dessa apresentação, a Informe também enviou, pelo WhatsApp, links com informações sobre paleta de cores (a questão foi discutida neste módulo, assim como tipo de vestuário e cor e corte de cabelo).

No mesmo dia, foi exibida uma apresentação sobre Comunicação Digital/Redes Sociais, enviada posteriormente (via WhatsApp) à assessora que acompanhava o treinamento, de forma que ela pudesse repassá-la ao porta-voz.

Por fim, durante o treinamento de discurso/oratória, o porta-voz fez algumas simulações de discurso que foram gravadas e, na sequência, enviadas pelo WhatsApp para a assessora que o acompanhou durante todo o treinamento.

Como resultado do Módulo 4, a fonoaudióloga Mônica Krieger produziu relatório posteriormente entregue (em envelope fechado) à assessora que acompanhou o treinamento, para que fosse encaminhado ao porta-voz.

Ao final deste último dia de treinamento, a Informe entregou, ao porta-voz, material impresso com orientações específicas da área de fonoaudiologia. Segue reprodução:





## Fonoaudiologia - Dicas

### EXERCÍCIOS DE APOIO

#### 1) Articulação

Estalos com lábios em bico e sorriso, várias vezes.

Sequências: cave cravo clave cavo / parto prato porta potra / povo prova para plebe / crosta cloro casca cobre / lavro lavo livro litro / matre maga marte magra / dribla cobra brilha craque / bloco bruxa blusa bruxa /.

#### 2) Precisão articulatória

A gaita do pai de Adelaide está embaixo da caixa.

O apedeuta plebeu leu com fleuma no Ateneu.

Tito viu quem caiu, riu e fugiu.

O doido afoito comeu, de noite, dezoito biscoitos.

Os cães das mães dos capitães levam-lhes pães.

#### 3) Sinais corporais

Território social: 1 a 3 metros.

### SINAIS COM AS MÃOS:

- ✓ Exibir as palmas das mãos demonstra verdade, honestidade, lealdade, deferência e convite.
- ✓ Palmas para baixo referem autoridade.
- ✓ Palmas para baixo com dedo indicador referem controle, atenção e ordem.
- ✓ Levar as mãos ao rosto, coçar a orelha ou esfregar a lateral do pescoço pode significar mentira ou dúvida.
- ✓ Esfregar as mãos transmite sentimento de esperança, positividade, desafio.
- ✓ Segurar o queixo com as mãos: pensamentos profundos e tomada de decisão.
- ✓ Apoio das mãos cobrindo a boca pode significar conter palavras.
- ✓ Apertos de mãos: de domínio; de submissão; de igualdade; de solidariedade; de sentimento.
- ✓ Mãos nos bolsos implica em esconder algo ou enganar.



- ✓ Apoiar a cabeça na mão infere aborrecimento, tédio.
- ✓ Avaliação e análise: mão no rosto com indicador na face, dedos no queixo.
- ✓ Apoiar o queixo nas mãos: se apresentar, segurança e atenção.

### **SINAIS CORPORAIS:**

- ✓ Se movimentar demais para as laterais demonstra desconforto e nervosismo.
- ✓ Inclinar o tronco para a frente: interesse e total atenção.
- ✓ Apoiando-se para trás: cansaço da conversa, colocar o ponto final.
- ✓ Balançar o corpo para frente e para trás demonstra ansiedade.
- ✓ Ajustes da gravata podem demonstrar desconforto ou mentira.

### **CONTATO VISUAL:**

- ✓ Evitar o contato pode indicar insegurança, desonestidade, fuga, desconforto.
- ✓ Bom foco representa segurança e domínio.

### **VOCABULÁRIO DE IMPACTO, ASSERTIVIDADE E SEGURANÇA**

Eu (nós) sei (sabemos)

Conseguir

Garantir

Responsabilizar-se

Confiar

Acreditar

Ser capaz

Estar certo

Sim / certamente/ decididamente/ com certeza / sem dúvida

Agora

Porque

Resultado

Fácil

Ver, ouvir, sentir

### **VERBOS E PALAVRAS QUE TRANSMITEM DÚVIDA E INSEGURANÇA (evite):**

Esperar, achar, talvez, provavelmente, possivelmente, quem sabe, eu (nós) poderia (poderíamos), conseguiria, faria, saberia.



## CONFIANÇA E ASSERTIVIDADE

- ✓ QUANDO ASSUMO UM COMPROMISSO, NUNCA VOLTO ATRÁS. TENHO ABSOLUTA CERTEZA DE QUE TUDO SERÁ RESOLVIDO.
- ✓ SINTO-ME MUITO CONFIANTE SOBRE ISSO.
- ✓ NÃO VOU DESCANSAR ENQUANTO NÃO CONSEGUIR ESTE RESULTADO.
- ✓ EMBORA EXISTAM MUITAS OPINIÕES SOBRE ESSE ASSUNTO, QUERO DEIXAR CLARA A MINHA POSIÇÃO.
- ✓ NUNCA É DEMAIS REPETIR COMO ISSO É ESSENCIAL. ACREDITO, SIM, QUE IREI CONSEGUIR CONVENCÊ-LO.
- ✓ VOCÊ VAI CONCORDAR QUE MEU PLANO É A MELHOR ESCOLHA.
- ✓ FOI POSSÍVEL, NESTE ENCONTRO, NOS SURPREENDER COM ELOGIOS E CRÍTICAS QUE DEVEMOS TRANSFORMAR EM AÇÕES CONCRETAS.
- ✓ ESTE ANO, EU QUERO MUITO FAZER UMA VIAGEM PARA UM LUGAR EXÓTICO E INTERESSANTE.
- ✓ EU GOSTARIA MUITO DE PODER AJUDÁ-LO MAS, INFELIZMENTE, NÃO POSSO.
- ✓ ESTAMOS COM UM PROBLEMA QUE PRECISA SER RESOLVIDO AGORA.
- ✓ VOCÊ TEM RAZÃO, NUNCA ENXERGUEI A QUESTÃO SOB ESSE ASPECTO.
- ✓ TUDO BEM SE NOSSAS OPINIÕES SÃO DIFERENTES. NA VERDADE, ISSO TORNA TUDO MAIS INTERESSANTE.
- ✓ VOCÊ DEVERIA RECONSIDERAR SUA ABORDAGEM EM RELAÇÃO A ESSE ASSUNTO.
- ✓ NÃO TENHO PALAVRAS PARA DIZER O QUANTO ME SINTO HONRADO COM ISSO.

### **Informe Comunicação Integrada SS**

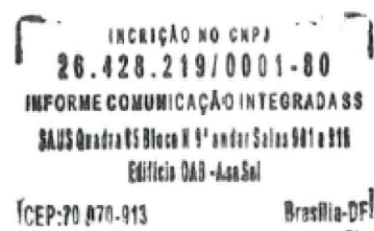
CNPJ: 26.428.219/0001-80

**Vitor Pacheco da Costa Fortes**

CPF: 725.470.811-72

RG: 1.900.515 SSP/DF

Diretor Administrativo Financeiro





---

**BRASÍLIA**

Setor de Autarquias Sul Quadra 5  
Bloco N Salas 901-922 - Edifício OAB  
CEP: 70070-050 – Brasília-DF  
Fone: (61) 2107-9300

[www.grupoinforme.com.br](http://www.grupoinforme.com.br)

---

# SEVERINO PESSOA

Presença em Plenário - 2020

## RELATÓRIO DE PRESENÇA EM PLENÁRIO

Data	Frequência por Sessão	Frequência por Dia/Justificativa
04/02/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 002 - 04/02/2020	Presença	
05/02/2020		Presença
ORDINÁRIA Nº 003 - 05/02/2020	Ausência	
EXTRAORDINÁRIA Nº 004 - 05/02/2020	Presença	
06/02/2020		Ausência
EXTRAORDINÁRIA Nº 005 - 06/02/2020	Ausência	
11/02/2020		Presença
ORDINÁRIA Nº 009 - 11/02/2020	Presença	
EXTRAORDINÁRIA Nº 010 - 11/02/2020	Presença	
13/02/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 011 - 13/02/2020	Presença	
17/02/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 014 - 17/02/2020	Presença	
18/02/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 016 - 18/02/2020	Presença	
EXTRAORDINÁRIA Nº 017 - 18/02/2020	Presença	
19/02/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 018 - 19/02/2020	Presença	

17/02/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 014 - 17/02/2020	Presença	
18/02/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 016 - 18/02/2020	Presença	
EXTRAORDINÁRIA Nº 017 - 18/02/2020	Presença	
19/02/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 018 - 19/02/2020	Presença	
04/03/2020		Decisão da Mesa
EXTRAORDINÁRIA Nº 023 - 04/03/2020	Decisão da Mesa	
05/03/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 024 - 05/03/2020	Presença	
12/03/2020		Presença
EXTRAORDINÁRIA Nº 033 - 12/03/2020	Presença	

## 2020

<b>Total de sessões deliberativas com Ordem do Dia iniciada, na Sessão Legislativa*</b>	<b>13</b>	<b>100,00%</b>
---	-----------	----------------

<b>Total de ausências não justificadas em sessões deliberativas com Ordem do Dia iniciada*</b>	<b>2</b>	<b>15,38%</b>
--	----------	---------------

<b>Total de dias com sessões deliberativas realizadas no período</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>
--	-----------	----------------

<b>Total de dias com presença nas sessões deliberativas</b>	<b>9</b>	<b>81,82%</b>
---	----------	---------------

<b>Total de dias com ausências justificadas em sessões deliberativas</b>	<b>1</b>	<b>9,09%</b>
--	----------	--------------

<b>Total de dias com ausências não justificadas em sessões deliberativas</b>	<b>1</b>	<b>9,09%</b>
--	----------	--------------

\* Ato da Mesa n. 191 de 2017

Obs.: No período de exercício no mandato do parlamentar.