

# BOLETIM ADMINISTRATIVO



Ano XLVIII  
nº 54  
20/3/2025

CÂMARA dos  
DEPUTADOS





57<sup>a</sup> LEGISLATURA - 3<sup>a</sup> SESSÃO LEGISLATIVA

**MESA DA CÂMARA DOS DEPUTADOS**

**Presidente**

HUGO MOTTA

**Primeiro Vice-Presidente**

ALTINEU CÔRTEZ

**Segundo Vice-Presidente**

ELMAR NASCIMENTO

**Primeiro-Secretário**

CARLOS VERAS

**Segundo-Secretário**

LULA DA FONTE

**Terceira-Secretária**

DELEGADA KATARINA

**Quarto-Secretário**

SERGIO SOUZA

**Suplentes de Secretários**

1º - ANTONIO CARLOS RODRIGUES

2º - PAULO FOLLETTTO

3º - DR. VICTOR LINHALIS

4º - PAULO ALEXANDRE BARBOSA

**Diretor-Geral**

CELSO DE BARROS CORREIA NETO

**Secretário-Geral da Mesa**

LUCAS RIBEIRO ALMEIDA JÚNIOR



## II - SERVIDORES

### ATOS DO PRESIDENTE

O PRESIDENTE DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º, inciso I, alínea "a", do Ato da Mesa nº 205, de 28 de junho de 1990, e o artigo 6º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

#### **Dispensar,**

De acordo com o artigo 35, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

- LUCAS PARANHOS QUINTELLA, ponto nº 7701, ocupante de Cargo da Categoria Funcional de Analista Legislativo - especialidade Processo Legislativo e Gestão, Classe Especial, Padrão 10, da função comissionada de Assistente de Comissão, FC-1, da Coordenação de Comissões Temporárias, do Departamento de Comissões, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 18/3/2025. (DOU de 19/3/2025)

O PRESIDENTE DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º, inciso I, alínea "a", do Ato da Mesa nº 205, de 28 de junho de 1990, e o artigo 6º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

#### **Designar,**

Na forma do artigo 13 da Resolução nº 21, de 4 de novembro de 1992,

- DANIEL HEROLD CARVALHÊDO, ponto nº 8496, ocupante de Cargo da Categoria Funcional de Analista Legislativo - especialidade Processo Legislativo e Gestão, Classe A, Padrão 01, para exercer a função comissionada de Assistente de Comissão, FC-1, da Coordenação de Comissões Temporárias, do Departamento de Comissões, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 18/3/2025. (DOU de 19/3/2025)

#### **Processos despachados**

CD.484.994/2025

8466 - ANDRÉ FREIRE AZEVEDO

Afastamento para treinamento

Em 18/3/25

Atendendo a solicitação do servidor André Freire Azevedo, ponto nº 8.466, Analista Legislativo - especialidade Consultoria, lotado na Consultoria Legislativa, autorizo seu afastamento para treinamento, no período de 19 a 22 de março de 2025, a fim de que participe da Cúpula Global sobre Constitucionalismo, a ser promovida pela Universidade do Texas, na cidade de Austin, Estados Unidos, de 20 a 22/3/25, sem ônus



adicionais para esta Casa, devendo o interessado apresentar relatório circunstanciado em até 15 (quinze) dias a contar do final do evento e comprovante de sua participação regular em até 15 (quinze) dias a partir da reassunção do cargo, nos termos do art. 95 da Lei n° 8.112/1990 e dos art. 66 a 76 do Regulamento do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento, aprovado pelo Ato da Mesa n° 41/2000.

Encaminhe-se à Diretoria de Recursos Humanos para providências.

HUGO MOTTA  
Presidente

### **ATOS DO DIRETOR-GERAL**

PORTARIA N° 34, DE 12/3/2025

Instaura Processo Administrativo Disciplinar e designa Comissão Processante e membro suplente, para apuração dos fatos relatados no Processo n° 477.263/2025 e outros conexos.

O DIRETOR-GERAL DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 147, incisos XV, XXVII e XXVIII, da Resolução n° 20, de 1971, c/c os artigos 143, 148, 149 e 152 da Lei n° 8.112, de 1990, e o artigo 3° da Resolução n° 14, de 2012, resolve:

Art.1 Instaurar Processo Administrativo Disciplinar e designar, para constituírem a Comissão Processante, Edileuza Ribeiro Sodré Muraro, Ponto n° 7.606, Técnico Legislativo / Assistente Legislativo e Administrativo; Alberdan Camili Teles Júnior, Ponto n° 8.244, Analista Legislativo / Processo Legislativo e Gestão; e Leandro Teles de Oliveira, Ponto n° 8.158, Analista Legislativo / Processo Legislativo e Gestão, integrantes da Comissão Permanente de Disciplina, para, sob a presidência da primeira, apurar os fatos relativos às informações constantes do Processo n° 477.263/2025 e de outros que porventura guardem conexão com seu objeto e venham a ser identificados no curso dos trabalhos.

Art.2 Designar a servidora Kelly Cristine de Andrade Souza Gontijo, Ponto n° 7.080, Técnico Legislativo / Agente de Serviços Legislativos - Serviços Paramédicos, para atuar como membro suplente nos eventuais impedimentos dos membros titulares da Comissão.

Art.3 Fixar em 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos.

Art.4 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CELSO DE BARROS CORREIA NETO  
Diretor-Geral



## PORTARIA N° 39, DE 18/3/2025

Instaura Processo Administrativo Disciplinar e designa Comissão Processante e membro suplente, para apuração dos fatos relatados no Processo n° 477.244/2025 e outros conexos.

O DIRETOR-GERAL DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 147, incisos XV, XXVII e XXVIII, da Resolução n° 20, de 1971, c/c os artigos 143, 148, 149 e 152 da Lei n° 8.112, de 1990, e o artigo 3° da Resolução n° 14, de 2012, resolve:

Art.1 Instaurar Processo Administrativo Disciplinar e designar, para constituírem a Comissão Processante, os servidores Kelly Cristine de Andrade Souza Gontijo, Ponto n° 7.080, Técnico Legislativo / Agente de Serviços Legislativos - Serviços Paramédicos; Leandro Teles de Oliveira, Ponto n° 8.158, Analista Legislativo / Processo Legislativo e Gestão; e Wanderson Reis de Medeiros, Ponto n° 7.585, Técnico Legislativo / Agente de Serviços Legislativos - Serviços Paramédicos, todos integrantes da Comissão Permanente de Disciplina, para, sob a presidência da primeira, apurar os fatos relativos às informações constantes do Processo n° 477.244/2025 e de outros que porventura guardem conexão com seu objeto e venham a ser identificados no curso dos trabalhos.

Art.2 Designar a servidora Edileuza Ribeiro Sodré Muraro, Ponto n° 7.606, Técnico Legislativo / Assistente Legislativo e Administrativo, para atuar como membra suplente nos eventuais impedimentos dos membros titulares da Comissão.

Art.3 Fixar em 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos.

Art.4 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CELSO DE BARROS CORREIA NETO

Diretor-Geral

**Processos despachados**

CD.1.498.955/2024

8072 - RODRIGO LIMP NASCIMENTO

Licença para tratar de interesses particulares

Em 12/3/2025

[...]

Pelo exposto, com fulcro no art. 91 da Lei n° 8.112/1990, combinado com o art. 5 do Ato da Mesa n° 138/2020, CONCEDO ao servidor Rodrigo Limp Nascimento, ponto n° 8.072, licença para tratar de interesses particulares, pelo prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a partir de 17/6/2025.

À Diretoria de Recursos Humanos, para as providências complementares.

CELSO DE BARROS CORREIA NETO

Diretor-Geral



## ATOS DA DIRETORA DO CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO

### Licença para capacitação

Ponto	Servidor	Processo	Dias	Início
5554	Norma Jeanne de Aguiar Santos Costa	499.692/2025	17	26/3/2025
6679	Gilberto Fernandes Taboada	475.401/2025	26	24/3/2025
6950	Edison Jose da Fonseca	472.307/2025	89	24/3/2025

## ATOS DA DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL

### Concessão de abono permanência

Ponto	Servidor	Processo	Início
6195	Carla Almeida Cavalcante	1413249/2024	18/3/2025

### Férias

Ponto	Servidor	Exerc.	Período
4369	Carla Rodrigues de Medeiros	2024	5 a 16/5/2025
5212	Alice Cecilia Guimarães de Souza	2025	24 a 28/3/2025
5244	Tereza Augusta da Rocha Cunha	2024	24/3 a 4/4/2025
5391	Marlene Cezar Teixeira Rocha	2025	25/3 a 11/4/2025
5609	Sildália Silva Costa	2025	24 a 29/3/2025
5941	Fernando Cesar Soares Garcia	2024	31/3 a 4/4/2025
6442	Marcus Vinicius Chevitarese Alves	2024	6 a 7/3/2025
6773	Marilia Amora de Queiroz	2024	12 a 30/5/2025
7159	Flávio Araújo Gomes	2025	24 a 28/3/2025
7262	Tarciane Silva de Araujo Castro	2025	31/3 a 4/4/2025
7619	Fábio Chamon Melo	2025	31/3 a 2/4/2025
7619	Fábio Chamon Melo	2024	3 a 16/4/2025
7792	Aline Carvalho de Alencar	2024	19/5 a 5/6/2025
7860	Arthur Wesley Oliveira Leite	2025	24 a 28/3/2025
8149	Simone Suganuma Guilhon	2024	1 a 11/7/2025
8149	Simone Suganuma Guilhon	2025	14 a 18/7/2025
8205	Andrei Leal Genschow	2024	14 a 18/7/2025
8513	Luciana Hitomi Ferreira	2025	27/10 a 7/11/2025
8529	Tasso Iuri Lopes de Miranda	2025	14 a 17/4/2025
8529	Tasso Iuri Lopes de Miranda	2024	12 a 16/5/2025
111167	Rosana Rodrigues de Carvalho	2025	26/3 a 7/4/2025
114984	Claudia Inacia Soares	2025	24 a 28/3/2025
116679	Christiane de Campos Rodrigues	2024	19 a 23/5/2025
119353	Mariane Almeida de Andrade	2025	24/3 a 4/4/2025
121029	Eloange Bittencourt Emediato	2024	2 a 13/6/2025
122201	Paulo Sérgio Correa da Silva Júnior	2025	21/3/2025
123674	Rui Diogo Lousa Borba	2024	8 a 18/9/2025
124247	Maria Eduarda Krasny de Souza da Silva	2025	25 a 28/3/2025

### Férias - registros cancelados

Ponto	Servidor	Exerc.	Período
123674	Rui Diogo Lousa Borba	2024	21 a 25/7/2025
123674	Rui Diogo Lousa Borba	2024	22 a 27/12/2025



**Processos despachados**

CD.1.255.594/2024  
6909 - AFONSO CARMARGO TAVEIRA  
Averbação de Tempo de Serviço  
Em 13/3/2025

Ante a subdelegação de competência estabelecida pela Portaria n° 570/2012 do Senhor Diretor-Geral, AVERBE-SE em favor do servidor Afonso Camargo Taveira, ponto n° 6909, o total de 1.126 (mil, cento e vinte e seis) dias de tempo de serviço e contribuição para efeito de aposentadoria e disponibilidade, conforme o disposto no inciso I do art. 103 da Lei n° 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

CRISTINA CASCAES SABINO  
Diretora

CD.419.261/2025  
6950 - EDISON JOSÉ DA FONSECA  
Revisão de Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição  
Em 14/3/2025

Ante a subdelegação de competência estabelecida pela Portaria n° 570/2012, do Senhor Diretor-Geral, e nos termos das informações da Coordenação de Registro Funcional, REVISO o tempo de serviço/contribuição averbado no Processo n° 017.362/2006 em favor do servidor Edison José da Fonseca, ponto 6950, para computar agora o total de 366 (trezentos e sessenta e seis) dias de efetivo exercício e mais 5.863 (cinco mil, oitocentos e sessenta e três) dias para fins de aposentadoria e disponibilidade, com fulcro nos artigos 100 e 103, inciso I, da Lei n° 8.112, de 1990, em vez de 5.975 (cinco mil, novecentos e setenta e cinco) dias computados para fins de aposentadoria e disponibilidade que constou do BA n° 137, de 20/7/2006.

CRISTINA CASCAES SABINO  
Diretora

CD.508.194/2025  
7934 - RICARDO MIRANDA DE SOUSA  
Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição  
Em 18/3/2025

Ante a subdelegação de competência estabelecida pela Portaria n° 570/2012, do Senhor Diretor-Geral, autorizo a averbação de 565 (quinhentos e sessenta e cinco) dias de efetivo exercício, nos termos do art. 100, da Lei n° 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

CRISTINA CASCAES SABINO  
Diretora

CD.498.728/2025  
8444 - GABRIEL AUGUSTO MARTINS ALVES  
Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição  
Em 18/3/2025

Ante a subdelegação de competência estabelecida pela Portaria n° 570/2012, do Senhor Diretor-Geral, averbe-se a favor de Gabriel Augusto Martins Alves, ponto 8444, o valor total de 563 (quinhentos e sessenta e



três) dias de efetivo exercício, nos termos do art. 100, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

CRISTINA CASCAES SABINO  
Diretora

CD.493.566/2025  
6481 - CLAUDIO RIYUDI TANNO  
Reconhecimento de Tempo Especial  
Em 17/3/2025

Ante a subdelegação de competência estabelecida pela Portaria nº 570/2012, do Senhor Diretor-Geral, e de acordo com as informações da Coordenação de Registro Funcional, REGISTRE-SE nos assentamentos funcionais do servidor Claudio Riyudi Tanno, ponto nº 6481, o tempo especial laborado no Tribunal de Contas da União - TCU para fins de elegibilidade à aposentadoria especial referida no § 4º-A, do art. 40, da Constituição Federal, na condição de segurado de grau leve.

CRISTINA CASCAES SABINO  
Diretora

## ATOS DO DIRETOR DA COORDENAÇÃO DE REGISTRO FUNCIONAL

### Doação de sangue

Ponto	Servidor	Período
7068	Silas Júnior Campos	17/3/2025

### Licença-paternidade

Ponto	Servidor	Período
2545	Samuel Batista da Silva	13 a 17/3/2025

### Licença-paternidade - prorrogação

Ponto	Servidor	Período
2545	Samuel Batista da Silva	18/3 a 1/4/2025

### Movimentação de servidor

Ponto	Servidor	Data	Lotação
119454	Marcos Orlando Menezes Ferreira	19/3/2025	Dep. Pedro Lucas Fernandes
120778	Vilmair Moreira dos Santos	19/3/2025	Gabinete do Líder do Progressistas
124476	Beatriz Helena Rose de Albuquerque Lobo	19/3/2025	Dep. Ricardo Barros
125948	Renato de Almeida Bertoldo	19/3/2025	Dep. Coronel Meira
126131	Debora Katlen da Silva Lima	19/3/2025	Dep. Coronel Meira
126137	Robson Dagoberto de Souza Siqueira	19/3/2025	Dep. João Carlos Bacelar
126140	Jefferson Alves dos Santos	19/3/2025	Dep. Pastor Claudio Mariano

### Substituições de função comissionada

Ponto	Servidor	Função	Código	Período
4256	Edna Pereira Lima	FC-3	C2430061	20 a 27/1/2025
6169	Cristiane Medeiros Jardim	FC-1	C2040065	26/2 a 4/3/2025
6497	André Corrêa de Sá Carneiro	FC-3	C0600040	28/2 a 4/3/2025





6984	Luiz Reginaldo Almeida Fleury Curado	FC-1	C2270006	13 a 17/3/2025
7124	Paulo Campos	FC-2	C2040180	20 a 23/2/2025
7135	Juliana Rosalia Guarese Gonçalves	FC-2	C2140024	20/1 a 2/2/2025
7426	Leano Nobuyuki Toguchi	FC-5	C0010004	10/2 a 5/3/2025
7454	Sandra Amaral de Sousa	FC-2	C2390005	28/1 a 6/3/2025
7454	Sandra Amaral de Sousa	FC-2	C2390005	12 a 16/3/2025
7562	Geraldo de Souza Fagundes	FC-3	C2430005	2 a 14/1/2024
7562	Geraldo de Souza Fagundes	FC-3	C2430005	6 a 16/1/2025
7562	Geraldo de Souza Fagundes	FC-2	C2100091	20 a 28/1/2025
8224	Lucien Josue Marcondes Junior	FC-3	C0600007	6 a 16/3/2025
8232	Daniel Takahashi Antunes de Siqueira	FC-3	C0600011	24/2 a 9/3/2025
8350	Bruno Matissek Worm	FC-2	C2100079	7 a 9/3/2025

### III - ASSUNTOS GERAIS

#### DO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

##### Designação de fiscal de contrato

Ponto	Servidor	Contrato n°	Cargo
7997	Luiz Eduardo Barbalho Maklouf Carvalho	2021/122.6	Substituto

#### DO DEPARTAMENTO TÉCNICO

##### Designação de gestor e de fiscal de Nota de Empenho

Ponto	Servidor	N°Empenho n°	Cargo
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000032	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000032	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000032	Fiscal
7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000032	1° Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000032	2° Substituto
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000033	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000033	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000033	Fiscal
7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000033	1° Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000033	2° Substituto
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000034	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000034	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000034	Fiscal
7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000034	1° Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000034	2° Substituto
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000035	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000035	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000035	Fiscal



7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000035	1º Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000035	2º Substituto
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000036	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000036	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000036	Fiscal
7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000036	1º Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000036	2º Substituto
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000038	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000038	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000038	Fiscal
7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000038	1º Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000038	2º Substituto
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000039	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000039	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000039	Fiscal
7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000039	1º Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000039	2º Substituto
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000040	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000040	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000040	Fiscal
7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000040	1º Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000040	2º Substituto
6829	Luis Augusto Nery Barreto	2025NE000041	Gestor
7913	José Henrique Ferreira da Silva	2025NE000041	Substituto
7641	Renato Proença Picanço	2025NE000041	Fiscal
7914	Priscilla Amorim dos Santos Rodrigues	2025NE000041	1º Substituta
5259	Marcelo Wagner Silva Domingues	2025NE000041	2º Substituto

## IV - LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA

### DA DIRETORIA-GERAL

PORTARIA N°12, DE 18/3/2025

Dispõe sobre a prestação de contas da gestão da Câmara dos Deputados.

O DIRETOR-GERAL DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 147, XV, da Resolução n° 20, de 30 de novembro de 1971, resolve:

Art. 1º Esta Portaria regulamenta a prestação de contas da gestão da Câmara dos Deputados, em observância à Instrução Normativa n°84/2020 e a Decisão Normativa n°198/2022, ambas do Tribunal de Contas da União.

Parágrafo único. Para os efeitos desta Portaria, considera-se prestação de contas o instrumento de gestão pública mediante o qual os



responsáveis divulgam informações sobre os resultados da respectiva gestão, com vistas ao controle social e ao controle institucional, previstos nos arts. 70, 71 e 74 da Constituição Federal

Art. 2º A prestação de contas da gestão da Câmara dos Deputados compreende:

I - prestação de contas dinâmica: divulgação de informações, durante o exercício financeiro, no portal institucional, respeitadas as normas aplicáveis ao sigilo das informações e à proteção dos dados pessoais;

II - relatório de gestão: documento que apresenta para a sociedade e para os órgãos de controle como a estratégia, a governança e o desempenho da Câmara dos Deputados contribuem para o alcance da missão institucional;

III - demonstrações contábeis: informações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis à Câmara dos Deputados, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e das informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em legislação específica;

IV - rol de responsáveis: responsáveis pela gestão ou por ato de gestão que possa afetar o alcance de objetivos institucionais ou causar impacto na gestão da Câmara dos Deputados;

V - gestor prestador de contas: ocupante de função descrita no Anexo a esta Portaria.

Art. 3º Os gestores prestadores de contas são responsáveis pela divulgação e pela atualização das informações que compõem a prestação de contas dinâmica e pelo fornecimento de informações para a elaboração do relatório de gestão e das demonstrações contábeis.

§ 1º As informações que compõem a prestação de contas dinâmica e os prazos para a publicação e a atualização no portal institucional estão descritos no Anexo a esta Portaria.

§ 2º A Diretoria-Geral definirá, a cada exercício, a forma e os prazos para o fornecimento das informações relativas ao relatório de gestão e à execução orçamentária, financeira e contábil.

§ 3º O gestor prestador de contas deverá orientar e monitorar a atuação dos servidores responsáveis pela criação, pela edição e pela remoção de conteúdos no portal institucional no âmbito de sua unidade administrativa, assim como a atuação daqueles encarregados pela preparação das demais informações que compõem o processo de prestação de contas.

Art. 4º Compete à Assessoria de Projetos e Gestão (Aproge):

I - realizar o monitoramento periódico das informações relativas à prestação de contas dinâmica, que deverão estar disponíveis e atualizadas;

II - coordenar a elaboração anual do relatório de gestão, em articulação com o Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade (Defin), observadas as diretrizes da Diretoria-Geral, as normas aplicáveis, as recomendações e as determinações do órgão de controle externo, bem como as recomendações da unidade administrativa de auditoria interna.



Art. 5º Compete ao Defin:

I - solicitar das unidades administrativas e consolidar as informações orçamentárias, financeiras e contábeis que compõem o relatório de gestão;

II - avaliar a conformidade das informações prestadas para a elaboração do relatório quanto aos aspectos orçamentários, financeiros e contábeis;

III - preparar as demonstrações contábeis da Câmara dos Deputados e as respectivas notas explicativas integrantes da prestação de contas.

Art. 6º Compete à Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação (Ditec):

I - prover e manter atualizada ferramenta informatizada para o monitoramento de que trata o inciso I do art. 4º desta Portaria, a partir dos requisitos definidos em conjunto com a Aproge;

II - prover condições para o atendimento aos requisitos estabelecidos para a publicação de informações em formatos abertos, nos termos do § 3º do art. 8º da Lei nº12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art. 7º Fica estabelecido o prazo de 90 (noventa) dias, contado da data de publicação desta Portaria, para os gestores prestadores de contas adaptarem a situação atual das informações publicadas e, se necessário, apresentarem justificativas para o não cumprimento integral das normas estabelecidas para a prestação de contas dinâmica.

Parágrafo único. A Diretoria-Geral avaliará as justificativas apresentadas e determinará as condições e o prazo para a solução de eventuais pendências.

Art. 8º A inobservância do disposto nesta Portaria poderá caracterizar omissão no dever de prestar contas de que trata a alínea "a" do inciso III do art. 16 da Lei nº8.443, de 16 de julho de 1992, e poderá sujeitar o gestor prestador de contas à aplicação do disposto no art. 8º da mesma Lei, além das sanções aplicáveis no âmbito da Câmara dos Deputados.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CELSON DE BARROS CORREIA NETO  
Diretor-Geral



## ANEXO

Informação integrante da prestação de contas	Tópico	Gestor prestador de contas	Prazo para divulgação e atualização no portal institucional
Os objetivos, as metas, os indicadores de desempenho definidos para o exercício e os resultados por eles alcançados, sua vinculação aos objetivos estratégicos e à missão da Câmara dos Deputados, e, se for o caso, ao Plano Plurianual, aos planos nacionais e setoriais do governo e dos órgãos de governança superior		Chefe da Assessoria de Projetos e Gestão	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
O valor público em termos de produtos e resultados gerados, preservados ou entregues no exercício, e a capacidade de continuidade em exercícios futuros	Atividades legislativas do Plenário	Secretário-Geral da Mesa Adjunto de Planejamento e Atividade Legislativa	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
	Atividades legislativas das Comissões	Diretor do Departamento de Comissões	
	Notícias sobre votações e debates	Diretor-Executivo de Comunicação e Mídias Digitais	
As principais ações de supervisão, controle e de correição adotadas para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos	Ações de controle interno	Secretário de Controle Interno	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
	Relatórios de atividades da Ouvidoria	Chefe de Gabinete da Ouvidoria	
	Relatórios de pedido de acesso à informação	Diretor do Centro de Documentação e Informação	



	Processos administrativos disciplinares de servidores	Titular-Presidente da Comissão Permanente de Disciplina	
A estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público	Organograma	Chefe da Assessoria de Projetos e Gestão	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
	Competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes	Diretor de Recursos Humanos	
	Endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público	Diretor de cada Departamento, Centro, Secretaria ou Diretoria	
Os programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto, com indicação dos valores alcançados no período e acumulado no exercício		Diretor Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
Os repasses ou as transferências de recursos financeiros		Diretor do Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos
A execução orçamentária e financeira detalhada		Diretor do Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos
As licitações realizadas e em andamento, por modalidade, com editais,		Diretor do Departamento de Material e Patrimônio	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos



anexos e resultados, além dos contratos firmados e notas de empenho emitidas			
A remuneração e o subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluídos os auxílios, as ajudas de custo, os jetons e outras vantagens pecuniárias, além dos proventos de aposentadoria e das pensões daqueles servidores e empregados públicos ativos, inativos e pensionistas, de maneira individualizada	Informações sobre parlamentares, servidores, aposentados e pensionistas	Diretor do Departamento de Pessoal	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos
	Informações sobre estagiários	Diretor do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	
O contato da autoridade de monitoramento, designada nos termos do art. 40 da Lei 12.527/2011, e telefone e correio eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - SIC		Diretor do Centro de Documentação e Informação	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos
As demonstrações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis à Câmara dos Deputados, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em normas legais específicas que regem sua atividade		Diretor do Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Após o encerramento do exercício financeiro, informação publicada até 31 de março



O relatório de gestão, que deverá ser apresentado na forma de relato integrado da gestão da Câmara dos Deputados, segundo orientações contidas em ato próprio do órgão de controle externo		Chefe da Assessoria de Projetos e Gestão	Após o encerramento do exercício financeiro, publicado até 31 de março.
Rol de responsáveis		Diretor do Departamento de Pessoal	Informação divulgada até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações







---

**BOLETIM ADMINISTRATIVO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS**  
Instituído pelo Ato da Mesa nº 69/78

**Diretoria de Recursos Humanos**  
MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO

Informações: [boletim.drh@camara.leg.br](mailto:boletim.drh@camara.leg.br)

Câmara dos Deputados, Anexo I, 3º andar, sala 302 - Brasília -DF - CEP  
70160-900

Fone: (061) 3216-7011

